



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Mobilní nahrávací a debriefingové jednotky pro LF MU 2
Druh veřejné zakázky: Dodávky
Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu
Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00005172>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Lékařská fakulta Masarykovy univerzity
Sídlo: Kamenice 753/5, 625 00 Brno
IČ: 00216224
Zastoupen: prof. MUDr. Martinem Barešem, Ph.D., děkanem Lékařské fakulty MU

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: **název programu**
- ☒ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: **OP VVV**
- ☐ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto výběrové řízení je Mgr. Tomáš Kopecký, e-mail: kopeccky@med.muni.cz.

1.5. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka 1 ks Mobilní nahrávací a debriefingové jednotky pro LF MU,

realizovaná v rámci projektu SIMU+ pro rozbor simulovaných scénářů krizových situací při výuce na LF MU.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 780 000 Kč bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*).

2.3. Položkový rozpočet

- a) Nedílnou součástí formuláře nabídky bude položkový rozpočet předmětu veřejné zakázky zpracovaný účastníkem (*dále jen „rozpočet“*).
- b) Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky rozpočtu.
- c) Žádná z položek v Položkovém rozpočtu nesmí být naceněna nabídkovou cenou ve výši 0 Kč. V případě, že účastník nabídne v některé z položek nabídkovou cenu ve výši 0 Kč, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku účastníka vyřadit a tohoto účastníka vyloučit z výběrového řízení.

2.4. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	100 %

3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena

- a) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- b) Pořadí nabídek bude stanoveno porovnáním nabídkových cen jednotlivých nabídek, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše nabídkových cen vzestupně, tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako první v pořadí, nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako poslední v pořadí.
- c) Dojde-li k rovnosti nabídkových cen u dvou a více nabídek, které by se měly umístit jako první v pořadí (tj. nejnižší nabídkovou cenu má shodně více nabídek), zadavatel vyzve k jednání o nabídkách účastníky, kteří takové nabídky podali. Jako nejvýhodnější pak bude vyhodnocena nabídka účastníka, která po jednání o nabídkách bude mít nejnižší nabídkovou cenu a v případě opětovné rovnosti nabídkových cen ta, která bude nejlépe splňovat účel této veřejné zakázky a která přinese zadavateli nejvyšší přidanou hodnotu.

4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 4.1. Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nutné ke splnění předmětu zakázky včetně nákladů souvisejících, tj. zejména kupní cenu předmětného zboží, dopravné a balné, případné pojištění, celní a jiné poplatky, kurzové rozdíly, náklady na instalaci a uvedení předmětného zboží do provozu, seznámení uživatelů s obsluhou předmětného zboží apod.
- 4.2. Nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky**. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou ve formuláři nabídky a v jiných dokumentech předložených účastníkem v rámci jeho nabídky, bude zadavatel považovat za správnou nabídkovou cenu uvedenou ve formuláři nabídky.

- 4.3. Nabídková cena uvedená ve formuláři nabídky musí odpovídat účastníkem předloženému položkovému rozpočtu (součet cen jednotlivých položek musí být shodný s nabídkovou cenou).

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce, vyjma dokumentace předložené účastníkem nad rámec požadavků stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.
- Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.
- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 5.4. Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.
- 5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 5.6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 5.7. Nabídka musí obsahovat:
- a) účastníkem řádně vyplněný a podepsaný formulář nabídky;
 - b) účastníkem zpracovaný položkový rozpočet;
 - c) technický popis/technickou specifikaci nabízeného plnění.
- 5.8. Předložením řádně vyplněného formuláře nabídky včetně příslušných příloh a požadovaných dokumentů, na které formulář nabídky odkazuje nebo jsou požadovány v zadávací dokumentaci, potvrdí účastník pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

6. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do 1. 10. 2018, 11.00 hod.
- 6.2. **Nabídky** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky (viz Identifikace veřejné zakázky na první straně Zadávací dokumentace).
- 6.3. Účastníci jsou svými nabídkami podanými do tohoto výběrového řízení vázáni po dobu nejméně 3 měsíců od konce lhůty k podání nabídek.

7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 7.1. Místem plnění jsou prostory Lékařské fakulty MU, nacházející se v areálu Univerzitního kampusu Bohunice, 5. patro budovy A1 na adrese Kamenice 126/3, 625 00 Brno.
- 7.2. Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na 45 dní od účinnosti kupní smlouvy.

8. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 8.1. **Jednání o nabídkách**
- a) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s účastníky o nabídkách. Postup uvedený pod písmeny b) až f)

tohoto bodu 8.1. Zadávací dokumentace se použije pouze v případě, že Zadavatel využije práva jednat s účastníky o nabídkách.

- b) Po otevření, posouzení a hodnocení nabídek oznámí zadavatel písemně všem účastníkům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel tyto účastníky písemně vyzve k prvnímu jednání o nabídkách a uvede formu, dobu, místo a jazyk jednání.
- c) Zadavatel je oprávněn jednat s účastníky o všech podmínkách plnění obsažených v nabídkách, zejména o podmínkách, které jsou předmětem hodnocení. Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek, které v zadávacích podmínkách stanovil jako minimální.
- d) Z každého jednání o nabídkách vyhotoví zadavatel protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy. Protokol z jednání podepisuje zadavatel a účastník či účastníci, kteří se jednání o nabídkách účastnili.
- e) Po ukončení každé fáze jednání o nabídkách stanoví zadavatel na základě výsledků jednání pořadí účastníků na základě kritérií hodnocení. Zadavatel o stanovení pořadí účastníků vyhotoví protokol, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách, pořadí účastníků a informaci o tom, se kterými účastníky bude jednáno v další fázi. Protokol o konečném výsledku hodnocení zadavatel odešle všem účastníkům, s nimiž bylo jednání o nabídkách v dané fázi uskutečněno bez zbytečného odkladu.
- f) Zadavatel může před zahájením jakékoliv fáze jednání o nabídkách oznámit účastníkům, že jde o poslední fázi jednání o nabídkách, na této skutečnosti se také může zadavatel se všemi účastníky kdykoliv písemně dohodnout.

8.2. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

8.3. Vysvětlení, změna a doplnění zadávacích podmínek

- a) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího písmene. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- c) Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku podle písmene a) odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.
- d) Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Písmena b) a c) se použijí obdobně.
- e) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

8.4. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

8.5. Zadavatel uveřejní oznámení o výsledku výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení se považuje za doručené všem účastníkům okamžikem jeho uveřejnění.

8.6. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

- Přílohy:**
- 1. Technická specifikace požadovaného plnění
 - 2. Formulář nabídky
 - 3. Závazná předloha kupní smlouvy

V Brně dne 17. 9. 2018

prof. MUDr. Martin Bareš, Ph.D.,
děkan LF MU

v.z. pro účely el. podpisu
Mgr. Tomáš Kopecký
manažer veřejných zakázek