

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku

Obnova bývalé jezuitské koleje v Telči – univerzitní centrum Masarykovy univerzity Brno – dodávka volného interiéru

otevřené řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., veřejných zakázkách

nadlimitní veřejná zakázka

Zadavatel

Masarykova univerzita,

veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku

se sídlem Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

V Brně 1. října 2010

Č.j. MU/59165/2010/RMU

OBSAH

1.	Preamble	3
2.	Druh a předmět veřejné zakázky	4
3.	Technické podmínky	5
4.	Obchodní podmínky	5
5.	Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	6
6.	Místo realizace zakázky a lhůta plnění, prohlídka místa plnění	6
7.	Kvalifikační předpoklady	7
8.	Požadavky na zpracování informace o kvalifikaci	9
8.1.	Obsah a členění informace o kvalifikaci	9
8.2.	Doporučení na formu informace o kvalifikaci	10
9.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	10
10.	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	11
10.1.	Nabídka uchazeče	11
10.2.	Forma nabídky	11
11.	Zrušení zadávacího řízení	12
12.	Zadávací lhůta	12
13.	Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek s nabídkami	12
14.	Výběr nejvhodnější nabídky	12
15.	Poskytování zadávací dokumentace	13
16.	Další požadavky zadavatele	13
17.	Seznam příloh zadávací dokumentace	13

1. Preamble

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony je tedy možné provádět elektronicky vyjma předložení *informace o kvalifikaci* a podání *nabídky*.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Mgr. Rostislava Gnidu, odbor veřejných zakázek, e-mail: gnida@rect.muni.cz, tel.: 549493429.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@gcm.cz.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem o veřejnou zakázku se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Informací o kvalifikaci se rozumí souhrn dokumentů vyžadovaných zákonem a zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě k podání nabídek a v této zadávací dokumentaci, kterými dodavatel prokazuje splnění své kvalifikace.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování informace o kvalifikaci a nabídky.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit se zadávací dokumentací a vyjasnit si ještě před předložením informace o kvalifikaci a podáním nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

2. Druh a předmět veřejné zakázky

Jedná se o **druh** veřejné zakázky na dodávky.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka, montáž a uvedení do provozu vybavení interiéru historického objektu bývalé jezuitské koleje v centru Telče volnými prvky mobiliáře za zadavatelem specifikovaných technických a obchodních podmínek. Předmětem řešení jsou učebny, kanceláře, knihovna, studovna, depozitář knih, posluchárna, kavárna, vstupní recepce, pokoje pro studenty a profesory, společenská místnost, místnost údržbáře, kotelna.

Zakázka zahrnuje rovněž

- zpracování dokumentace, je-li tato dokumentace nezbytná pro výrobu a instalaci interiérového vybavení, včetně jejího projednání a schválení zadavatelem
- koordinaci projekčních a stavebních/montážních prací potřebných pro provedení díla
- obstarání dodávek potřebných materiálů a zařízení a prací nezbytných pro provedení a řádné dokončení díla, provedení všech činností souvisejících s vlastní dodávkou díla, které jsou pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení montážních a skladovacích prostor, bezpečnostní opatření) včetně koordinační a kompletační činnosti pro daný účel a provozních náplní zařízení
- kompletaci nábytku z jednotlivých prvků (pracovních desek, kovových konstrukcí apod.), označení každého dodaného nábytkového kusu (nikoli prvku) a interiérového vybavení samolepkou s označením podle výkazu výměr z projektu (podle jednotlivých místností)
- veškerá elektrická a jiná připojení interiérového vybavení na instalace nezbytná pro provoz a funkci interiérového vybavení včetně nezbytného odzkoušení, revizí a předložení dokladů o odborné způsobilosti osoby, která připojení prováděla
- předprovozní testy a uvedení vybavení do provozu
- vypracování celkového seznamu dodaných položek (nábytkových kusů, nikoli jednotlivých prvků) a seznamu dodaných položek (nábytkových kusů, nikoli jednotlivých prvků) pro každou jednotlivou místnost dle skutečných počtů a provedení s uvedením jejich jednotkové ceny (v členění na položky hrazené z investičních a hrazené z neinvestičních zdrojů)
- zpracování a předání písemných instrukcí, návodů k obsluze, provozních manuálů a zaškolení obsluhy
- předání atestů, certifikátů, prohlášení o shodě výrobků a použitých materiálů s platnými normami a předpisy
- provedení bezpečnostních opatření na ochranu lidí a majetku (zejména všech částí stavby, v níž bude dílo prováděno) v průběhu provádění díla
- opravu případných poškození budovy a jejího zařízení vzniklých při instalaci interiérového vybavení (oprava otlučených rohů, poškrábaných stěn, poškozeného PVC apod.), úklid všech místností po dokončení montáže nábytku a interiérového vybavení, odvoz a likvidace všech obalů a dalších materiálů používaných při vlastní montáži díla, v souladu s ustanoveními zákona o odpadech, v platném znění a příslušnou vyhláškou Telče.
- součinnost s ostatními dodavateli stavby včetně spolupráce při komplexním vyzkoušení a zaregulování provozních systémů majících vazbu na dodávku interiérového vybavení

Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky stanoví obchodní podmínky a technické podmínky, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky veřejné zakázky:

Klasifikace dle CPV

- Školní nábytek CPV 39160000-1
- Kancelářský nábytek CPV 39130000-2
- Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky CPV 39000000-2

3. Technické podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem technické podmínky. Technické podmínky definují charakteristiky a požadavky zadavatele na zadávané interiérové vybavení. Technické podmínky jsou přílohou C této zadávací dokumentace.

Pokud se v Technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně nejméně srovnatelné řešení.

4. Obchodní podmínky

Plnění veřejné zakázky je požadováno za *obchodních podmínek* (včetně platebních podmínek) specifikovaných v návrhu smlouvy obsaženém v příloze A zadávacích podmínek. *Obchodní podmínky* jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

V návrhu smlouvy uchazeč vyplní požadované informace, doplní k němu všechny její přílohy a takto vzniklý dokument podepíše.

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v české měně v následující struktuře:

Cena za dodané dílo je nejvýše přípustná a činí:

cena bez DPH		Kč
sazba DPH		%
výše DPH		Kč
cena s DPH		Kč

Cena bude dále specifikována v položkovém rozpočtu, který vznikne z výkazu výměr v členění položkového rozpočtu – tzv. „slepého rozpočtu“ (součást zadávací dokumentace – projektová dokumentace v příloze C), do kterého uchazeč v rámci své nabídky ve veřejné zakázce doplní ceny jednotlivých položek a tento bude předložen v rámci nabídky uchazeče (dodavatele).

Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v daném oboru až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla, náklady na opatření podkladů, náklady na projednání, provozní náklady, pojištění, daně, náklady na případné získání nezbytných autorských práv a jiných práv, příp. náklady na poskytnutí oprávnění autora k výkonu práva dílo užít (licenci) a jakékoliv další výdaje spojené s plněním zakázky. Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy. Nabídková cena rovněž zahrnuje cenu za vypracování realizační dokumentace, zpracování dokumentace skutečného provedení díla, za zařízení staveniště, vodné, stočné, elektrickou energii, teplo, odvoz a likvidaci odpadů, náklady na skládky sutě a vybouraných hmot, náklady na používání zdrojů a služeb až do skutečného skončení díla, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.

Překročení nebo snížení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období realizace zakázky dojde ke změně sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle aktuálně platné výše sazeb DPH.

5. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Za doručenou se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

6. Místo realizace zakázky a lhůta plnění, prohlídka místa plnění

Místem plnění je Univerzitní centrum Masarykovy univerzity v Telči, náměstí Zachariáše z Hradce č. p. 2.

Lhůta plnění veřejné zakázky je:

- předpokládaný termín podpisu smlouvy a zahájení plnění 10. 12. 2010
- požadovaný termín dokončení dodávky 28. 2. 2010

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky.

Prohlídka se uskuteční 21. 10. 2010 v 10 hod. Sraz účastníků bude před hlavním vchodem do Univerzitního centra Masarykovy univerzity v Telči, náměstí Zachariáše z Hradce č. p. 2.

Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele. Ústní odpovědi zástupců zadavatele uvedené v průběhu informační schůzky na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn vznést písemný požadavek na dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Pouze písemné dodatečné informace zadavatele k zadávacím podmínkám mají závazný charakter. Požadavky dodavatelů (bez identifikace tazatele) a dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel uveřejní prostřednictvím el. systému zadávání veřejných zakázek MU.

7. Kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) **základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona,**
- b) **profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) zákona**
- c) **ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 odst. 1 písm. a) a c) zákona**
- d) **technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 3 písm. a) zákona**

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této zadávací dokumentaci.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. zákona), mohou prokázat splnění částí kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek) starší než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace v rozsahu podle § 127 zákona.

Dodavatelé, kterým byl vydán certifikát v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 133 a násl. zákona), mohou prokázat splnění částí kvalifikace předložením platného certifikátu (viz § 140 odst. 1 zákona). Tento certifikát prokazuje kvalifikaci v rozsahu podle § 134 zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona (vyjma § 54 písm. a) zákona) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v § 51 odst. 4 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, podle § 51 odst. 5 zákona jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsaným v § 51 odst. 7 zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované zákonem a požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Zahraniční dodavatel může podle § 143 zákona prokázat splnění části kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka (dokumenty vyhotovené ve slovenštině nemusí být do českého jazyka překládány).

a) Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který prokáže splnění podmínek podle § 53 odst. 1 písm. a) až m) zákona. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným § 53 odst. 2 zákona.

b) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel (i) předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán), (ii) předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky)

c) Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží údaje o celkovém obratu dodavatele za poslední tři účetní období (§ 55 odst. 1 písm. c) zákona) a prokáže, že v každém z posledních tří účetních období dosáhl celkového ročního obratu nejméně ve výši 20 mil. Kč (slovy dvacet milionů korun českých) bez DPH.

Pokud dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost v předmětu veřejné zakázky později (například později než v roce 2007, pokud je účetním obdobím dodavatele kalendářní rok), postačuje, předloží-li údaje o svém obratu dosaženém za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení činnosti, přičemž příslušné obraty dodavatele v každém z těchto účetních období musí být větší nebo rovny výše uvedeným hodnotám celkového obratu.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel údaje o obratu uvedl ve svém prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií podle předlohy v **příloze B** této zadávací dokumentace nebo tyto údaje prokázal předložením jiného dokladu, např. výkazů zisků a ztrát za poslední tři účetní období.

d) Splnění technických kvalifikačních předpokladů

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

seznam významných dodávek (s uvedením rozsahu a doby plnění) za poslední tři roky (§ 56 odst. 1 písm. a) zákona) potvrzující, že dodavatel v posledních třech letech realizoval minimálně:

- a) jednu zakázku na dodávku a montáž interiérového vybavení s celkovou cenou ve výši minimálně 3.000.000 Kč

- b) dvě zakázky na dodávku a montáž interiérového vybavení školních nebo vzdělávacích zařízení s celkovou cenou každé z nich ve výši minimálně 1.000.000 Kč.

Každá položka seznamu významných dodávek musí být doložena:

- osvědčením vydaným objednatelem dodávky nebo
- čestným prohlášením dodavatele, pokud byla dodávka plněna jiné osobě než veřejnému zadavateli a nebylo-li možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Pod pojmem „v posledních třech letech“ se rozumí, že zakázka byla převzata mezi 11. 11. 2007 a 11. 11. 2010 realizace dané zakázky mohla být však zahájena před 11. 11. 2010.

8. Požadavky na zpracování informace o kvalifikaci

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka (tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce).

Dokumenty o kvalifikaci stačí předložit v prosté kopii. Vybraný uchazeč je povinen před uzavřením smlouvy podle § 82 zákona předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného *informace o kvalifikaci*.

Zadavatel doporučuje, aby součástí *informace o kvalifikaci* bylo *prohlášení k informaci o kvalifikaci* zpracované podle předlohy uvedené v **příloze B** zadávací dokumentace a podepsané dodavatelem (podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat. V případě podpisu osobou oprávněnou za dodavatele jednat zadavatel doporučuje, aby její plná moc byla součástí *informace o kvalifikaci*. Podpisem (podpisy) tohoto *prohlášení* potvrdí dodavatel pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech jím uváděných údajů a svých tvrzení v *informaci o kvalifikaci*.

Zadavatel doporučuje dále použít pro zpracování *informace o kvalifikaci* formulář *krycího listu informace o kvalifikaci* v **příloze B** této zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby informaci o kvalifikaci dodavatel předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako ORIGINÁL a druhé jako KOPIE.

8.1. Obsah a členění informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby *informace o kvalifikaci* byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.

Informace o kvalifikaci uchazeče doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1

- krycí list informace o kvalifikaci
- prohlášení k informaci o kvalifikaci

Nevyhoví-li dodavatel doporučení zadavatele a nezařadí-li do oddílu 1 *informace o kvalifikaci* *prohlášení k informaci o kvalifikaci* zpracované podle předlohy uvedené v **příloze B** zadávací dokumentace, zařadí dodavatel do oddílu 2 své čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani podle § 53 odst. 2 písm. b) zákona a

své čestné prohlášení podle § 53 odst. 2 písm. d) zákona a do oddílu 4 *informace o kvalifikaci* doklady prokazující údaje o celkovém obratu.

oddíl 2 – základní kvalifikační předpoklady

- výpis/-y z evidence Rejstříků trestů - § 53 odst. 2 písm. a) zákona
- potvrzení finančního úřadu - § 53 odst. 2 písm. b) zákona
- potvrzení příslušných orgánů a institucí - § 53 odst. 2 písm. c) zákona
- čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani podle § 53 odst. 2 písm. b) zákona a čestné prohlášení dodavatele podle § 53 odst. 2 písm. d) zákona (pouze v případě, nejsou-li obsažena v *prohlášení k informaci o kvalifikaci* dodavatele zařazeném do oddílu 1 *informace o kvalifikaci*)
- seznamy/čestná prohlášení podle § 53 odst. 1 písm. k), l), m)

oddíl 3 – profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (§ 54 písm. a) zákona)
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona)

oddíl 4 – ekonomické a finanční předpoklady

- údaje o celkovém obratu dodavatele za poslední 3 účetní období (§ 55 odst. 1 písm. c) zákona); pouze v případě, nejsou-li tyto údaje obsaženy v prohlášení dodavatele zařazeném do oddílu 1 *informace o kvalifikaci*

oddíl 5 – technické kvalifikační předpoklady

- seznam významných zakázek za poslední tři roky – § 56 odst. 1 písm. a) zákona
- osvědčení k jednotlivým významným zakázkám nebo čestná prohlášení je nahrazující – § 56 odst. 1 písm. a) zákona

8.2. Doporučení na formu informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy *informace o kvalifikaci* byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby *informace o kvalifikaci* byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.

9. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 5 000 000 Kč (slovy pět milionů korun českých) bez DPH.

10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

10.1. Nabídka uchazeče

Pod pojmem *nabídka* se rozumí *návrh smlouvy* podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) *návrhu smlouvy* potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Uchazeč je povinen v nabídce uvést informace a skutečnosti vyplývající ze zákona.

Součástí návrhu smlouvy je projektová dokumentace, která tvoří přílohu C (technické podmínky) této zadávací dokumentace, a to takto:

- a) výkaz výměr
- b) výkresy
- c) technická zpráva
- d) standardy
- e) kusovník prvků

Pro účely zadávacího řízení stačí přiložit z přílohy C v listinné podobě k návrhu smlouvy, který tvoří nabídku, pouze vyplněný výkaz výměr jako přílohu 1. Přílohy b, c, d, e nemusí (z důvodu snížení administrativní náročnosti zpracování nabídky) uchazeč k nabídce fyzicky dodávat. Platí však, že jsou v podobě uvedené v příloze C zadávací dokumentace součástí návrhu smlouvy.

Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého subdodavatele. Tyto údaje dodavatel uvede v příloze 2 nabídky, která bude součástí návrhu smlouvy o dílo. Nebude-li nabídka obsahovat přílohu 2 (identifikaci subdodavatelů), má se za to, že uchazeč bude plnit celou zakázku, na niž podává nabídku sám.

10.2. Forma nabídky

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém jazyce. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka (tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce).

Zadavatel požaduje, aby uchazeč při zpracování návrhu smlouvy respektoval tyto požadavky. Uchazeč využije pro zpracování nabídky předlohu *návrhu smlouvy*, která tvoří *obchodní podmínky* uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat *nabídku* podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů v přílohách zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje použít vzor *krycího listu nabídky* uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby *nabídku* dodavatel předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako ORIGINÁL a druhé jako KOPIE.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy *nabídky* byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby *nabídka* byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka (spolu s informací o kvalifikaci) byla vložena do obalu (obálky), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat jménem nebo za uchazeče. **Obálka** bude označena **názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) uchazeče a nápisem NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – NABÍDKA**.

Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně více dodavateli obsahovala dále jako přílohu návrhu smlouvy originál smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona. Tato listina musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

Návrh smlouvy musí být podepsána uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

11. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem o veřejných zakázkách. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) zákona, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.

12. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu dvou měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svoji nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

13. Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

Nabídku je nutné podat nejpozději 11. 11. 2010 do 12.00 hodin na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno.

Kontaktní osoba: ing. Petra Heczková, Odbor veřejných zakázek, tel. 549 49 5070, e-mail: heczkova@rect.muni.cz

Otevírání obálek s nabídkami proběhne 11. 11. 2010 ve 14.00 hodin v sídle zadavatele. Sraz účastníků bude 13.55 hodin v místnosti 332. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče.

14. Výběr nejvhodnější nabídky

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona, a dále z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle následujícího hodnotícího kritéria: **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Pořadí nabídek stanoví komise podle **výše nabídkové ceny bez DPH**, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

15. Poskytování zadávací dokumentace

V souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení je zadávací dokumentace poskytována neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu už od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

16. Další požadavky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

Informace o subdodavatelích uvede uchazeč v příloze nabídky, která bude součástí návrhu smlouvy o dílo.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

17. Seznam příloh zadávací dokumentace

příloha A obchodní podmínky

- krycí list nabídky
- návrh smlouvy

příloha B informace o kvalifikaci

- krycí list informace o kvalifikaci
- prohlášení dodavatele k informaci o kvalifikaci
- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

příloha C technické podmínky (projektová dokumentace)

- a) výkaz výměr
- b) výkresy
- c) technická zpráva
- d) standardy
- e) kusovník prvků

V Brně 1. 10. 2010

**doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph. D., MBA,
kvestor**