



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Velkoformátová tiskárna pro Ateliér grafického designu a multimédií Fakulty informatiky – opakované řízení

Druh veřejné zakázky: Dodávky

Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00005266>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita, Fakulta informatiky
fakulta veřejné vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, nezapsaná v obchodním rejstříku

Sídlo: Botanická 68a, 602 00 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: prof. RNDr. Jiřím Zlatuškou, CSc., děkanem fakulty

Kontaktní osoba veřejné zakázky: RNDr. Lenka Bartošková, tel.: 549 49 1802, e-mail: bartoskova@fi.muni.cz

1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.
- 1.3. Kontaktní osobou zadavatele pro toto výběrové řízení je RNDr. Lenka Bartošková, tel.: 549 49 1802, e-mail: bartoskova@fi.muni.cz.
- 1.4. **Nabídka**
 - 1.4.1. Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
 - 1.4.2. Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé

předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

- 1.4.3. Přílohou formuláře nabídky bude rovněž řádně vyplněný návrh smlouvy včetně přílohy č. 1.
- 1.4.4. Předložením nabídky účastník potvrdí pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka velkoplošné tiskárny pro Ateliér grafického designu a multimédií Fakulty informatiky vč. poskytování záručního servisu.
Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.
- 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 120.000,00 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu.

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	100 %

- 3.2. **Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena**
 - 3.2.1. Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
 - 3.2.2. Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky**.
 - 3.2.3. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

4. KVALIFIKACE

Zadavatel nepožaduje prokázání splnění kvalifikace.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - 5.2.1. jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - 5.2.2. jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.

- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 5.4. **Nabídky** lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.
- 5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. **Nabídky** je nutné podat nejpozději do **20. prosince 2018 10:00 hodin**.
- 6.2. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 7.2. **Vysvětlení, změna a doplnění zadávacích podmínek**
 - 7.2.1. Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - 7.2.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího ustanovení. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
 - 7.2.3. Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku podle ust. 7.2.1 zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.
 - 7.2.4. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Ustanovení 7.2.1. a 7.2.2. se použijí obdobně.
 - 7.2.5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.
- 7.3. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 7.4. **Elektronický nástroj E-ZAK**
 - 7.4.1. Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití**

všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

- 7.4.2. Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- 7.4.3. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 7.4.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 7.4.5. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:
<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

prof. RNDr. Jiří Zlatuška, CSc.
děkan
(podepsáno elektronicky)