

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: **Generální projektant Studentského centra UKB a Stravovacího centra UKB**
Druh veřejné zakázky: Služby
Druh zadávacího řízení: Otevřené řízení
Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00005267>

Identifikační údaje zadavatele

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou

1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**ZZVZ**“).
- 1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:
- ☒ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: MŠMT - 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol, Subtitul 133D 22J
 - ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
 - ☐ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.
- 1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.
- 1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Mgr. Petra Kopová, tel. č. + 420 549 49 8764 a e-mail kopova@rect.muni.cz.
- 1.5. Formulář nabídky
- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
 - b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.
- 1.6. **Definice**
- Slova a slovní spojení s počátečními velkými písmeny představují definice, které jsou do zadávacích podmínek zavedeny zejména v textu této zadávací dokumentace, příp. v ust. I. předlohy Smlouvy.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající zejména v provedení projektové činnosti, inženýrské činnosti, jakož i výkonu autorského dozoru v souvislosti s výstavbou Studentského centra a Stravovacího centra v lokalitě Univerzitního kampusu v Brně Bohunicích.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí příloh zadávací dokumentace.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- a) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazeného plnění (*dále jen „opce“*) činí 13.300.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce činí 16.600.000,- Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota opce činí 3.300.000,- Kč bez DPH.
- b) Předpokládaná hodnota Sekce 1 (Studentské centrum UKB) bez opce činí 7.100.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota Sekce 1 včetně opce činí 8.900.000,- Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota opce činí 1.800.000,- Kč bez DPH.
- c) Předpokládaná hodnota Sekce 2 (Stravovací centrum UKB) bez opce činí 6.200.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota Sekce 2 včetně opce činí 7.700.000,- Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota opce činí 1.500.000,- Kč bez DPH.

- 2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (*dále jen „CPV“*):

Druh plnění	CPV kód
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8
Architektonické služby pro budovy	71221000-3
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Dohled nad projektem a dokumentací	71248000-8

2.4. Prohlídka

- a) Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění předmětu veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem veřejné zakázky, (*dále jen „prohlídka“*).
- b) Prohlídka se uskuteční dne **10. 1. 2019** od **09:30 hod.** Sraz účastníků prohlídky bude před vstupem do Fakulty sportovních studií, pavilon A 34 na adrese Kamenice 753/5, 625 00 Brno.
- c) Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko účastníka prohlídky.

2.5. Vyhrazené změny závazku, opce

- a) Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze Smlouvy. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.
- b) Zadavatel si vyhrazuje možnost použití jednacímho řízení bez uveřejnění pro využití opce. Opční právo bude uplatněno nejpozději do 3 let od uzavření Smlouvy s Objednatelem.
- c) Předmět opce je podrobněji popsán v ust. VIII. předlohy Smlouvy na veřejnou zakázku.
- d) Cena opce není součástí nabídkové ceny.
- e) Další podmínky využití opce jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích.

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	50 %
Odborná úroveň	50 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích **vynásobených vahou příslušného kritéria**.

- 3.2. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že na rozdíl od kvalifikačních předpokladů nemusí být kritérium Odborná úroveň naplněna ve všech aspektech a úrovních. Částečné naplnění dodavatelem se pak odrazí v nižším bodovém zisku nabídky.

3.3. Nabídková cena

- Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky (Sekce 1 a Sekce 2 dohromady).
- Nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky**. Ve formuláři nabídky je **rovněž stanovena minimálně a maximálně přípustná nabídková cena**. Nabídne-li dodavatel jako nabídkovou cenu částku, která je nižší než zadavatelem stanovená minimálně přípustná nabídková cena, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použita minimálně přípustná nabídková cena. Nabídne-li jako nabídkovou cenu částku, která je vyšší než zadavatelem stanovená maximálně přípustná nabídková cena, bude z řízení vyloučen.
- Nabídková cena bude hodnocena dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

3.4. Odborná úroveň

- V rámci kritéria Odborná úroveň zadavatel u jednotlivých aspektů zkušeností členů Realizačního týmu ověří, zda jsou **schopni realizovat veřejnou zakázku o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné kvalitě a spokojenosti zadavatele**.
- Účastník odbornou úroveň členů Realizačního týmu popíše dle požadavků uvedených v dokumentu Odborné úrovň.
- Účastníkovi budou přiděleny body následovně:

4 body za každý splněný aspekt u zkušeností **hlavního projektanta** (dále jen „**HP**“), dohromady za zkušenosti HP max. **40 bodů**,

3 body za každý splněný aspekt u zkušeností **zástupce hlavního projektanta** (dále jen „**ZHP**“), tzn. dohromady za zkušenosti ZHP max. **30 bodů**,

5 bodů za každý splněný aspekt u zkušeností **Specialisty řešení stravovací technologie**, tzn. max. **15 bodů**

5 bodů za každý splněný aspekt u zkušeností **Specialisty řešení AVT**, tzn. max. **15 bodů**.

V součtu za všechny hodnocené členy Realizačního týmu je možné získat tedy **100 bodů** (jedná se o bodové hodnocení před vynásobením vahou dílčího hodnotícího kritéria). Hodnoceny budou pouze zkušenosti, které **splňují požadavky uvedené v dokumentu Odborná úroveň**.

- Osoby na pozicích HP a ZHP musí být rozdílné.
- Osoby na pozicích HP a ZHP musí být totožné s těmi, prostřednictvím kterých uvažuje dodavatel splnit požadavky na technickou kvalifikaci. Všechny hodnocené osoby, musí být součástí Realizačního týmu, který se bude podílet na případné realizaci veřejné zakázky.

- f) V hodnocených zkušenostech HP či ZHP **nemůže** být uvedena ta zkušenost HP či ZHP, kterou účastník použil k prokázání technické kvalifikace. Hodnoceny tedy budou zkušenosti HP a ZHP uvedené nad rámec technických kvalifikačních předpokladů.
- g) Na jednotlivých pozicích budou zohledněny v rámci hodnocení zkušenosti pouze jedné osoby.

3.5. Opatření pro případ rovnosti bodů

- a) V případě rovnosti celkového počtu bodů dvou a více nabídek bude jako nejvhodnější vybrána nabídka s nejvyšším součtem předpokládaných hodnot stavebních prací, které účastník uvede u zkušeností HP v rámci kritéria Odborná úroveň.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 4.1. **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.
- 4.2. **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.
- 4.3. **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.

5. OVĚŘOVACÍ FÁZE

- 5.1. Dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako **ekonomicky nejvýhodnější, postoupí do ověřovací fáze.**
- 5.2. Ověřovací fáze je **předstupněm realizace veřejné zakázky** a její úspěšné provedení je nezbytnou podmínkou pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření Smlouvy.
- 5.3. Zadavatel předpokládá, že **dodavatel bude v ověřovací fázi postupovat proaktivně** tak, aby zadavateli potvrdil, že je schopen realizovat veřejnou zakázku o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti zadavatele.
- 5.4. Zadavatel si v souladu s § 46 ZZVZ ve spojení s § 104 ZZVZ vyhrazuje právo vyzvat dodavatele, aby potvrdil a obhájil
 - a) **odbornou úroveň členů Realizačního týmu**, a to předložením prostých kopií vyplněných a referenčními objednateli podepsaných prohlášení, která slouží k ověření informací uvedených dodavatelem v rámci hodnotícího kritéria Odborná úroveň; předloha pro zpracování prohlášení je přílohou zadávací dokumentace, případně je možné nahradit prohlášení jinými rovnocennými dokumenty, ze kterých plyne pravdivost a správnost údajů uvedených dodavatelem v rámci hodnotícího kritéria (zejména smlouvy, předávací protokoly, osvědčení a jiné);
 - b) splnění kvalifikace požadované zadavatelem, a to předložením originálů nebo ověřených kopií **dokladů o kvalifikaci.**

Výše uvedené dokumenty zašle dodavatel zadavateli **elektronicky** ve stanoveném termínu.

- 5.5. Zadavatel si vyhrazuje možnost setkat se s HP a případně dalšími osobami za účelem objasnění předložených dokumentů.
- 5.6. Zadavatel výslovně utvrzuje, že prostřednictvím ověřovací fáze **nebude možno jednat o nabídce.**
- 5.7. Po skončení ověřovací fáze zadavatel potvrdí, zda se dodavateli podařilo obhájit všechny body přidělené v příslušných kritériích, příp. rozhodne o konečném množství bodů dodavatele.

6. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídky musí být v plném rozsahu zpracovány v českém nebo slovenském jazyce.
- 6.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které dodavatel v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.
- 6.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které dodavatel předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 6.4. **Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.**
- 6.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 7.1. **Nabídky je nutné podat nejpozději do 28. 1. 2019, 10:00 hod.**
- 7.2. **Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.**

8. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Dodavatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 8.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 8.3. **Elektronický nástroj E-ZAK**
 - a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
 - b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
 - c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
 - d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
 - e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Mgr. Marta Valešová, MBA

kvestorka

(podepsáno elektronicky)