

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (VÝZVA)

Identifikace veřejné zakázky

Název: **Servisní práce a opravy venkovních a vnitřních žaluzií v UKB**

Druh veřejné zakázky: Služby

Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00005513>

Identifikační údaje zadavatele

Název: **Masarykova univerzita**

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: Ing. Pavlem Brančíkem, ředitelem Správy Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 753/5, 625 00 Brno

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*).

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
- ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
- ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.4. Kontaktní osoby zadavatele pro toto zadávací řízení je Marcela Pytlíková, tel: 549 496 138; +420 736 470 767; e-mail: pytlikova@ukb.muni.cz.

1.5. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele **na pravidelné servisní práce a opravy venkovních a vnitřních žaluzií**, blíže specifikovaných v návrhu smlouvy a její přílohy (*dále jen „služby“*) v Univerzitním kampusu Bohunice (*dále jen „veřejná zakázka“*) zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (*dále jen „ZZVZ“*) a v souladu s interními předpisy zadavatele.
- 2.2. Jedná se o servis a opravy především těchto žaluzií: hliníkové venkovní žaluzie C80 ovládané motoricky, screenové předokenní rolety ovládané motoricky, interiérové horizontální žaluzie, interiérové vertikální žaluzie, interiérové látkové rolety ovládané motoricky a střešní látkové markýzy ovládané motoricky.
- 2.3. Podrobně je předmět veřejné zakázky vymezen technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí návrhu smlouvy (*dále jen „smlouvy“*), která je přílohou zadávací dokumentace.
- 2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazeného plnění (*dále jen „opce“*) činí **660.000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce činí 858.000,- Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota opce činí 198.000,- Kč bez DPH. Pro předpokládanou hodnotu je posuzováno období 4 let služeb.
- 2.5. Smlouva bude uzavřena s jediným uchazečem, a to na dobu určitou, na dobu deseti let ode dne účinnosti Smlouvy, nejdříve však 9. 11. 2019, kdy skončí dosud platná rámcová smlouva.
- 2.6. Místem plnění je Masarykova univerzita (*dále jen „MU“*), Správa Univerzitního kampusu Bohunice (*dále jen „SUKB“*), Kamenice 5 a Kamenice 3 (pavilon A1), 625 00 Brno
- 2.7. **Prohlídka**
- a) Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění předmětu veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem veřejné zakázky, (*dále jen „prohlídka“*).
 - b) Prohlídka se uskuteční dne **21. 8. 2019 v 9:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky bude na recepci pavilonu A22 Univerzitního kampusu Bohunice (červený pavilon s vchodem pod lávkou k nákupnímu centru Campus Square), adresa Kamenice 5, 625 00 Brno.
 - c) Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko účastníka prohlídky.
- 2.8. **Vyhrazené změny závazku**
- a) Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích:

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	100 %

- 3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria nabídková cena

- a) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- b) Za řádné vyplnění Přílohy – tabulky pro potřebu hodnocení odpovídá plně uchazeč. Uchazeči jsou povinni vyplnit všechna předepsaná žlutě podbarvená pole. Žádná položka nesmí být vymazána a popisy položek nesmí být měněny.
- c) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

- d) **Nabídkovou cenou pro účely hodnocení se rozumí roční modelové náklady** na zajištění požadovaných služeb v areálu Univerzitního kampusu Bohunice, které se vypočítají podle následující výpočtu:

$$NC = NC_{ND} + OP$$

Kde:

NC – celková nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH pro potřeby hodnocení – roční náklady

NC_{ND} - nabídková cena náhradních dílů NC₁₋₂₄- celkem v Kč bez DPH / 1 rok pro potřeby hodnocení

OP - opravy - hodinová sazba/1 pracovník * předpoklad 100 hodin

4. KVALIFIKACE

- 4.1. Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Zadavatel nepožaduje prokázání základní, profesní způsobilosti ani splnění ekonomické kvalifikace. Požadavky na technickou kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.
- 5.3. Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.
- 5.4. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 5.5. Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.
- 5.6. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **28. 08. 2019, 11:00 hod.**
- 6.2. **Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.**

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s účastníky o nabídkách.
- 7.2. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 7.3. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

7.5. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

7.6. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Ing. Pavel Brancík

ředitel Správy Univerzitního kampusu Bohunice
(podepsáno elektronicky)