



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku zadávanou v dynamickém nákupním systému

Identifikace veřejné zakázky

Název DNS: **Dynamický nákupní systém pro standardní kancelářské potřeby 2018 - 2021**
Adresa DNS: <https://zakazky.muni.cz/dns00000078>
Název veřejné zakázky: **Centrální nákup kancelářských potřeb 03-2019**
Druh veřejné zakázky: **Dodávky**
Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00005528>

Identifikační údaje zadavatele

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: **Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno**
IČ: **00216224**
Zastoupen: **Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou**

1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s ustanovením § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*) v rámci zavedeného dynamického nákupního systému (*dále jen „DNS“*).
- 1.2. Této veřejné zakázce se mohou účastnit pouze ti zájemci, kteří podali žádost o účast v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách DNS a byli do tohoto DNS zařazeni. Dodavatelé, kteří nebyli zařazeni do DNS, se nemohou této veřejné zakázce účastnit a podat nabídku. Tito dodavatelé však mohou podáním žádosti o účast podle ustanovení § 140 ZZVZ o zařazení požádat, a to kdykoliv po celou dobu trvání DNS.
- 1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Nabídky se předkládají formou elektronického katalogu.
- 1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Bc. Dana Faitová, DiS., tel. č. + 420 549 494 969 a e-mail faitova@rect.muni.cz.
- 1.5. Podáním nabídky do tohoto řízení účastník plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně jejich případného vysvětlení. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit.

1.6. Informace o předběžné tržní konzultaci

V rámci přípravy veřejné zakázky dne 5. 9. 2019 v sídle zadavatele proběhla předběžná tržní konzultace, které se zúčastnili zástupci následujících subjektů (seřazeni v abecedním pořadí):

1. OFFICE DEPOT s.r.o., se sídlem Hostivice, Floriánova 2461, PSČ 25301, IČ 64942503;
2. OFFICE SYSTEM s.r.o., se sídlem Vápenice 2970/17, 796 01 Prostějov, IČ 26900467;
3. PAPER A s.r.o., se sídlem Hálkova 2217/13, Předměstí, 568 02 Svitavy, IČ 25945653;

Zadavatel zúčastněným prezentoval zamýšlený způsob zadání veřejné zakázky, požadavek na předložení vzorků, způsob dodání zboží a další. Z předběžné tržní konzultace byl pořízen audio záznam, který je pro zájemce k dispozici k nahlédnutí u kontaktní osoby zadavatele.

Na základě reakcí dodavatelů v rámci předběžné tržní konzultace zadavatel nepřehodnotil své původní záměry. Dodavateli potvrzené probírané body jsou uvedeny níže:

- Dodací lhůtu.
- Dny, kdy je možné dovážet zboží.
- Předložení vzorků.
- Dodávané množství balení.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka standardních kancelářských potřeb (dále také „věc“ či „věci“) pro zadavatele a to průběžně v období trvání smlouvy dle požadavků specifikovaných zadavatelem technickými a obchodními podmínkami, které jsou nedílnou přílohou této výzvy.
- 2.2. Obchodní podmínky jsou vymezeny formou návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Podáním nabídky do tohoto řízení účastník tyto obchodní podmínky plně a bez výhrad akceptuje. Smlouvu není nutno přikládat do nabídky.
- 2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“) je vymezena CPV kódy, které jsou uvedeny u jednotlivých poptávaných věcí v příloze č. 1.
- 2.4. **Položkový rozpočet – elektronický katalog**
 - 2.4.1. Nabídku účastníka tvoří vyplněný elektronický katalog, který účastníci zpracují na základě vzoru předloženého v příloze č. 1.
 - 2.4.2. Účastníci jsou povinni vyplnit všechna žlutě zvýrazněná pole.
 - 2.4.3. Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky elektronického katalogu (dále také jen „položky“), které nejsou označeny textem „ZADAVATEL NEPOŽADUJE CENOVOU NABÍDKU“.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 3.1. Předpokládanou hodnotu stanovil zadavatel na základě zkušeností s nákupem kancelářských potřeb přes DNS v předchozích třech letech.
- 3.2. Zadavatelem stanovená celková předpokládaná hodnota na základě předchozích zkušeností činí 2.800.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Předpokládaná hodnota je stanovena způsobem dle odst. 3.1. této výzvy a je stanovena jako částka odpovídající celkovému předpokládanému plnění v období, pro které bude uzavřena smlouva (15 měsíců).

4. HODNOCENÍ NABÍDEK

4.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu:

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	100 %

4.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria nabídková cena.

- a) Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena pro účely (potřeby) hodnocení, která se určí z dílčích nabídkových cen za jednotlivé položky dle vzorce uvedeného v příloze č. 1. Tento vzorec představuje předpokládaný objem objednaného množství položek na základě smlouvy, který byl vytvořen na základě předpokládaných objemů nákupů a údajů z předchozích let (viz odst. 3.1. a 3.2. této výzvy). Reálně uskutečněný rozsah nákupů jednotlivých položek bude vždy vycházet z aktuálních potřeb zadavatele v průběhu trvání smlouvy. Sloupec „U“ tabulky se vzorcem pro výpočet nabídkové ceny pro potřeby hodnocení nebude součástí uzavřené smlouvy.
- b) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou pro účely hodnocení.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ ELEKTRONICKÉHO KATALOGU

- 5.1. Nabídka do veřejné zakázky bude mít formu elektronického katalogu platného po celou dobu, po kterou je dodavatel zařazen do dynamického nákupního systému. Po ukončení platnosti smlouvy o dodávkách uzavřené na základě této výzvy budou zařazení dodavatelé vyzýváni k aktualizaci údajů v elektronickém katalogu v souladu s ustanovením § 215 odst. 3) ZZVZ.
- 5.2. Nabídka do veřejné zakázky musí obsahovat vzorky vybraných položek, na kterých bude ověřeno splnění technické specifikace, která je uvedena v Příloze č. 1 dále bude ověřena kvalita vzorku. Identifikace položek, které zadavatel požaduje předložit k posouzení je uveden níže:

Č. položky	Název	Množství	Požadovaná kvalita vzorku a způsob ověření
32	Gelový roller, 0,3-0,5 mm, modrý	3 ks	Kvalita bude ověřena na 3 kusech rolleru, s každým kusem bude uděláno několik čar na běžný kancelářský papír, alespoň 2 kusy rolleru musí mít stopu bez defektů.
130	Lepidlo, tyčinka, 15 g	1 ks	Kvalita bude ověřena na slepení dvou kusů papíru A4 80 g/m ² – 1. kus papíru bude přetřen jednou vrstvou lepidla po celé ploše a bude na něj přiložen 2. kus papíru - po slepení by papíry po 5 minutách měly držet u sebe i při snaze papíry odtrhnout - neměly by jít odtrhnout bez defektu jednoho z papírů.
131	Lepidlo, tyčinka, 40 g	1 ks	Kvalita bude ověřena na slepení dvou kusů papíru A4 80 g/m ² – 1. kus papíru bude přetřen jednou vrstvou lepidla po celé ploše a bude na něj přiložen 2. kus papíru - po slepení by papíry po 5 minutách měly držet u sebe i při snaze papíry odtrhnout - neměly by jít odtrhnout bez defektu jednoho z papírů.
138	Lepicí páska 19 mm x 33 mm, transparentní	1 ks	Kvalita bude ověřena přilnavostí a pevností lepicí pásky na běžném kancelářském papíře (odtržení pásky pouze za cenu defektu papíru) a nábytku. Lepicí páska musí při nalepení pevně držet. Nesmí docházet k samovolnému trhání pásky.

154	Lepicí čtverečky	1 balení	Kvalita bude ověřena lepivostí čtverečků na kancelářském papíru formátu A4, 100 g/m ² . Papír bude přilepen 4 čtverečky (v každém rohu) na svislou hladkou plochu. Papír se nesmí samovolně odlepit po dobu min. 24 hodin. V této době bude provedeno opakované odlepení a znovu nalepení (3 opakování). Čtverečky po odlepení nesmí zanechávat žádné stopy.
167	Sešíváčka 30 listů	1 ks	Kvalita bude ověřena naplněním požadavku na kapacitu sešítí 30 listů 80 g/m ² . Do sešíváčky budou vloženy drátky 24/6 (položka č. 179), které jsou také předmětem vzorkování. Bude procvaknuto 30 listů papíru A4 80 g/m ² na 5 místech, kdy alespoň ve 4 případech musí být procvaknuty všechny listy.
179	Drátky do sešíváčky 24/6	1 balení	Kvalita bude ověřena naplněním požadavku na kapacitu sešítí 30 listů 80 g/m ² . Drátky budou vloženy do sešíváčky (položka č. 167), která je také předmětem vzorkování. Bude procvaknuto 30 listů papíru A4 80 g/m ² na 5 místech, kdy alespoň ve 4 případech musí být procvaknuty všechny listy bez defektu drátků.
353	Bločky samolepící, 38 x 51 mm, žlutá	1 balení	Kvalita bude ověřena na lepivosti bločků při opakovaném použití. 5 náhodných listů bude opakovaně nalepeno a odlepeno na papíře A4 80 g/m ² . Po 20 opakování musí lepicí list dobře držet – nesmí se odlepovat rohy a musejí držet ve svislé poloze. Pro splnění požadavku musí vyhovět 4 z 5 listů.
359	Bločky samolepící, 76 x 76 mm, pastelové barvy, 4x100	1 balení	Kvalita bude ověřena na lepivosti bločků při opakovaném použití. 5 náhodných listů bude opakovaně nalepeno a odlepeno na papíře A4 80 g/m ² . Po 20 opakování musí lepicí list dobře držet – nesmí se odlepovat rohy a musejí držet ve svislé poloze. Pro splnění požadavku musí vyhovět 4 z 5 listů.
361	Bločky samolepící, 76 x 76 mm, neonové barvy, 6x100	1 balení	Kvalita bude ověřena na lepivosti bločků při opakovaném použití. 5 náhodných listů bude opakovaně nalepeno a odlepeno na papíře A4 80 g/m ² . Po 20 opakování musí lepicí list dobře držet – nesmí se odlepovat rohy a musejí držet ve svislé poloze. Pro splnění požadavku musí vyhovět 4 z 5 listů.
365	Záložky samolepící, 12 x 45-48 mm, plast, šipky	1 balení	Kvalita bude ověřena na lepivosti bločků při opakovaném použití. 5 náhodných listů bude opakovaně nalepeno a odlepeno na papíře A4 80 g/m ² . Po 20 opakování musí lepicí list dobře držet – nesmí se odlepovat rohy a musejí držet ve svislé poloze. Pro splnění požadavku musí vyhovět 4 z 5 listů.
519	Prospektový obal U, A4, 100 mic, rozšířený	1 ks Produktový list nebo prohlášení o shodě	Splnění technických parametrů bude ověřeno předložením produktového listu nebo prohlášení výrobce o shodě s požadovanou technickou specifikací.

- 5.3. Nepředloží-li účastník výše uvedené Vzorky či nebudou-li splňovat požadavky na technickou specifikaci nebo kvalitu, může být vyloučen z účasti na výběrovém řízení.
- 5.4. O průběhu ověřování Vzorků bude sepsán písemný protokol, ve kterém bude uvedena konkrétní identifikace Vzorků pro účely plnění Smlouvy.
- 5.5. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil nad rámec požadavků na obsah elektronického katalogu, jakkoli přihlížet.
- 5.6. Každý dodavatel může zaslat pouze jeden elektronický katalog (nabídku).

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Elektronický katalog včetně vzorků je nutné podat nejpozději do **7. 10. 2019 9:00 hod.**
- 6.2. Elektronické katalogy se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky prostřednictvím formuláře pro podání nabídky.
- 6.3. Vzorky budou doručeny na adresu Rektorátu MU, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno ve lhůtě pro podání nabídek.
- 6.4. Vzorky dle odst. 5.2. musí být doručeny v řádně uzavřeném obalu, označeném názvem veřejné zakázky a identifikací dodavatele; zadavatel účastníkům doporučuje označit zásilku se vzorkem následovně:

NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„CN kancelářských potřeb 03-2019 - VZORKY“

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 7.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo využít § 46 ZZVZ.

Mgr. Marta Valešová, MBA
kvestorka
(podepsáno elektronicky)