

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## veřejné zakázky

### Zhotovení projektové dokumentace pro investiční akce v areálu UKB MU – dodatečné služby pro projekt CESEB a CEITEC

Zadavatel:  
Masarykova univerzita  
Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno  
veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb.,  
nezapsaná v obchodním rejstříku  
IČ 00216224

V Brně 25. 11. 2010

## 1. Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) v jednacím řízení bez uveřejnění podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Jednání v rámci jednacího řízení bez uveřejnění bude vedeno písemně. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz>. Veškeré úkony vyjma podání nabídky (viz bod 8 této zadávací dokumentace) se provádějí elektronicky.

V případě otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Mgr. Rostislava Gnidu, e-mail: [gnida@rect.muni.cz](mailto:gnida@rect.muni.cz), tel.: 549 49 3429.

Zájemcem o veřejnou zakázku se v souladu se zákonem rozumí dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění, tj. A PLUS a. s., Česká 154/12, 602 00 Brno, IČ: 46347011, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 3541.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v jednacím řízení bez uveřejnění.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem zájemce a nemusí být zadavateli vrácena. Zájemce smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky pro toto zadávací řízení.

Zájemce je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a vyjasnit si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

## 2. Předmět veřejné zakázky

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou dodatečné služby veřejné zakázky **Zhotovení projektové dokumentace pro investiční akce v areálu UKB MU** (dále jen „**původní veřejná zakázka**“), jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností, které jsou nezbytné pro provedení předmětu původní veřejné zakázky, spočívající v těchto úkonech a službách:

1. pořízení projektové dokumentace určené pro řízení o změně stavby před dokončením,
2. projednání projektové dokumentace (ad bod 1) s účastníky řízení, dotčenými orgány státní správy a stavebním úřadem,
3. obstarání rozhodnutí o změně stavby před dokončením,
4. vyhotovení průkazu energetické náročnosti budov (PENB),

jak je stanoven v návrhu dodatku 2 smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a zájemcem dne 29. 7. 2009 ve znění jejího dodatku č. 1 ze dne 1. 3. 2010 (dále jen smlouva), který je přílohou 1 této zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódy:

71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor

71200000-0 Architektonické a související služby

71300000-1 Technicko inženýrské služby

71320000-7 Technické projektování

## 2.2 Obchodní podmínky

Provedení dodatečných služeb je požadováno za obchodních podmínek specifikovaných dodatkem 2 ke smlouvě. Obchodní podmínky jsou pro zájemce závazné a nemohou být měněny.

## 2.3 Technické podmínky

Pro provedení dodatečných služeb jsou závazné technické podmínky, které jsou vymezeny dodatkem 2 ke smlouvě.

## 2.4 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději 26. 11. 2010 do 16 hod.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději následující pracovní den po dni obdržení žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací z vlastního podnětu nejpozději dva pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

## 3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Místem provádění veřejné zakázky je sídlo (pracoviště) dodavatele, přičemž místem konzultací a místem předání a převzetí díla je rektorát Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, Brno.

Dodatečné služby je požadováno provést v nejdříve možném termínu, nejpozději však v termínech sjednaných smlouvou.

## 4. Kvalifikace uchazeče

Vzhledem k tomu, že veřejná zakázka je zadávána jednacím řízením bez uveřejnění dodavateli původní veřejné zakázky, který svoji kvalifikaci prokázal již zadávacím řízením původní veřejné zakázky, nevyužil zadavatel svého práva požadovat prokázání splnění kvalifikace daného mu § 51 odst. 3 zákona.

## 5. Podmínky, za kterých je možné nabídkovou cenu překročit

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že do data příslušného zdanitelného plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v den zdanitelného plnění.

## 6. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskutečnila v rámci původní veřejné zakázky.

## 7. Požadavky na zpracování nabídky

### 7.1 Nabídka uchazeče, způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

Pod pojmem **nabídka** se rozumí návrh smlouvy zpracovaný formou návrhu dodatku 2 smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Nabídková cena bude uvedena v české měně bez DPH, s DPH a výše DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících a bude se jednat o cenu nejvýše přípustnou.

Platební podmínky budou respektovat zásady sjednané ve smlouvě.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Originál nabídky musí být vložen do obalu (obálky), který musí být uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Obálka musí být označena **názvem veřejné zakázky**, adresou, na niž je možno zaslat vyznění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a nápisem **NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NABÍDKA**.

### 7.2 Doporučení na formu zpracování nabídky

Všechny listy vyjma barevných oddělovacích listů zadavatel doporučuje v pravém dolním rohu každého listu očíslovat souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Vyhotovení nabídky se doporučuje zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec by měl být opatřen přelepením na poslední straně složky a toto přelepení opatřeno razítkem či podpisem uchazeče.

## 8. Podání nabídky

Zadavatel požaduje podání nabídky **v listinné podobě** do 30. 11. 2010 do 12 hod. na podatelnu sídla zadavatele, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno, k rukám pí Jitky Jílkové.

## 9. Ostatní podmínky řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit jednací řízení bez uveřejnění v souladu se zákonem.

## 10. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha 1 – předloha návrhu smlouvy (návrh dodatku 1 smlouvy)



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



V Brně dne 25. 11. 2010

**doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA**  
kvestor