

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku v dynamickém nákupním systému na standardní kancelářský nábytek, zadávanou dle § 95 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, na

„Standardní kancelářský nábytek pro IBA MU“

Zadavatel:



Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno,  
IČ: 00216224, veřejná vysoká škola podle zákona  
č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku

V Brně dne 3. 12. 2010

## Obsah zadávací dokumentace

1.	PREAMBULE .....	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU.....	4
3.	LHŮTA A MÍSTO PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
4.	DODATEČNÉ DODÁVKY .....	5
5.	POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY; PLATEBNÍ PODMÍNKY A OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY; ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	5
6.	PODÁNÍ NABÍDKY.....	6
7.	OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	6

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1      Předmět veřejné zakázky a technické podmínky (formulář pro nabídku)

Příloha č. 2      Obchodní podmínky – návrh smlouvy

## 1. Preambule

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků Zadavatele vymezujících druh a předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídek uchazečů na veřejnou zakázku zadávanou podle § 95 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) v dynamickém nákupním systému na *Standardní kancelářský nábytek pro IBA MU* (dále jen „Zadávací dokumentace“), zavedeném v otevřeném řízení podle Zákona, ev. č. 60042528.

Zadavatel odeslal pomocí elektronického nástroje E-ZAK (dostupného na <http://zakazky.muni.cz>) všem dodavatelům zařazeným do Dynamického nákupního systému na standardní kancelářské potřeby výzvy k podání nabídek na plnění této veřejné zakázky podle § 95 odst. 1 a 5 Zákona. **Dodavatelé, kteří nebyli zařazeni do Dynamického nákupního systému pro standardní kancelářské potřeby, nemohou nabídku na plnění této veřejné zakázky podat, mohou však po celou dobu trvání tohoto dynamického nákupního systému podáním předběžné nabídky podle § 94 Zákona o zařazení požádat - podmínky pro podání předběžné nabídky jsou uveřejněny na adrese <https://zakazky.muni.cz/dns00000005>.**

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto Zákonem a vyhláškami č. 274/2006 Sb., č. 326/2006 Sb., č. 328/2006 Sb., č. 329/2006 Sb. a č. 330/2006 Sb., nařízením vlády ČR č. 77/2008 Sb., sdělením č. 130/2007 Sb.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <http://zakazky.muni.cz>. Veškeré úkony se provádějí elektronicky.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně dynamického nákupního systému jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

a [https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte prosím Ing. Katarínu Hanušovou e-mail: [hanusova@iba.muni.cz](mailto:hanusova@iba.muni.cz), tel.: 549496511. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte prosím provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@qcm.cz](mailto:podpora@qcm.cz).

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje zboží, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zájemcem se rozumí dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání nabídky v dynamickém nákupním systému. Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v zadávacím řízení. Elektronickým podpisem je míněn zaručený elektronický podpis dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky pro tuto veřejnou zakázku v dynamickém nákupním systému.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní Zadávací dokumentací a vyjasnit si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou na dodávky podle § 8 / § 10 Zákona. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 70 000,- Kč (slovy sedmdesátisíc korun.) bez DPH.



## 2. Předmět veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je za Zadavatelem specifikovaných obchodních podmínek dodávka zboží, jehož výčet včetně specifikace a požadovaného množství je uveden v technických podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

Zadavatel k formátu přílohy uvádí, že pokud dodavatel nemá MS Excel / program pro otevření a požadované doplnění údajů v dokumentu přílohy/, je možné žádat Zadavatele o jiný formát přílohy č. 1 Zadávací dokumentace, a to v rámci dodatečných informací (podrobněji viz bod 2.4 Zadávací dokumentace). Jiný formát zadavatel poskytne dle svých technických možností.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV 39130000-2 a 39112000-0 kódy, které jsou uvedeny u jednotlivých položek poptávaného kancelářského nábytku, uvedených rovněž v příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky stanoví níže uvedené technické podmínky a obchodní podmínky, které jsou součástí této Zadávací dokumentace.

### 2.2 Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Obchodní podmínky, které jsou ve formě návrhu kupní smlouvy jsou jako samostatný soubor přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel k formátu přílohy uvádí, že pokud dodavatel nemá program Adobe Acrobat reader<sup>1</sup> je možné žádat Zadavatele o jiný formát přílohy č. 2 Zadávací dokumentace, a to v rámci dodatečných informací (podrobněji viz bod 2.4 Zadávací dokumentace). Jiný formát zadavatel poskytne dle svých technických možností.

Zadavatel má právo před uzavřením smlouvy vyloučit některé položky ze seznamu v příloze č. 1 Zadávací dokumentace, a to především v případě, že kupující nebude mít dostatek finančních prostředků. Nelze proto v tomto případě uplatňovat nárok na náhradu škody.

### 2.3 Technické podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje, v souladu se Zákonem, technické podmínky. Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený Zadavatelem.

Technické podmínky jsou obsaženy v příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

### 2.4 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být elektronická (pomocí elektronického nástroje E-ZAK).

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené Zadavatel poskytne dodavateli elektronicky (pomocí elektronického nástroje E-ZAK) dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně

<sup>1</sup> Program zdarma dostupný na: <http://www.adobe.com/cz/>

přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům uveřejněním v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 Zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám (pomocí elektronického nástroje E-ZAK) i bez jejich předchozí žádosti. Zadavatel poskytne dodatečné informace nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

### 3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Institut biostatistiky a analýz Masarykovy univerzity, pracoviště Brno, Kotlářská 2 a pracoviště Brno, Kamenice 126/3.

Zadavatel požaduje, aby dodávky byly provedeny ve lhůtě sjednané jako lhůta plnění ve smlouvě. Jestliže dojde k podpisu smlouvy na plnění této veřejné zakázky ve stejný den nebo později, než je datum uvedené ve smlouvě, platí, že lhůta plnění, se ve vztahu k takové položce posouvá nejdříve o třetí pracovní den po podpisu smlouvy.

### 4. Dodatečné dodávky

V případě, že se v průběhu plnění vyskytne potřeba dodatečných dodávek nezahrnutých ve sjednaném předmětu plnění veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se Zákonem.

### 5. Požadavky pro zpracování nabídky; platební podmínky a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit vyšší nabídkové ceny; způsob zpracování nabídkové ceny

Při zadávání této veřejné zakázky používá Zadavatel i dodavatel výlučně elektronické prostředky podle § 149 Zákona. Nabídka tedy musí být podána uchazečem elektronicky, v souladu s § 149 Zákona, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.

Uchazeč použije pro zpracování své nabídky **předlohu návrhu kupní smlouvy z přílohy č. 2 Zadávací dokumentace**, ve které vyplní požadované informace, tj. identifikační údaje dodavatele, nabídkovou cenu, a doplní k ní přílohy:

- **příloha č. 1 návrhu smlouvy** - *Specifikace kancelářského nábytku*
- **případně (podalo-li předběžnou nabídku několik dodavatelů společně a nyní podali nabídku na tuto veřejnou zakázku) příloha č. 2 návrhu smlouvy** - Smlouva podle § 51 odst. 6 Zákona, **a takto vzniklý dokument elektronicky podepíše.**

#### **Přílohu č. 1 Návrhu smlouvy převezme dodavatel z přílohy č. 1 Zadávací dokumentace.**

Nabídka musí být podepsána elektronicky dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat. V případě osoby oprávněné statutárním orgánem musí být její plná moc součástí nabídky, pokud nebyla součástí předběžné nabídky. To znamená, že výše uvedená osoba buď vloží a podepíše nabídku (tj. soubory s návrhem smlouvy a přílohami) přímo v elektronickém nástroji E-ZAK nebo tato osoba elektronicky podepíše přímo všechny soubory, které budou tvořit nabídku uchazeče. Zadavatel dále žádá dodavatele, aby pro podání nabídky použili pouze obecně rozšířené a dostupné formáty souborů (zejm. MS Excel, MS Word, PDF, ZIP) a před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny. Zadavatel dále doporučuje, aby dodavatel soubory s nabídkou odpovídajícím způsobem pojmenoval a případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR), je-li to z důvodu velikosti souborů nezbytné pro jednorázové podání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě a v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídková cena bude v souladu s technickými podmínkami, které tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace, v nabídce uvedena v české měně a v souladu s cenou v příloze č. 1 musí být uvedena i v návrhu smlouvy.



Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.)

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

***Uchazeč doloží svoji nabídkovou cenu v příloze č. 1 k návrhu smlouvy vyplněním předlohy tabulky.***

Platební podmínky předepsané Zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách (viz příloha č. 2 této Zadávací dokumentace) a uchazeč ve své nabídce musí ustanovení uvedená v obchodních podmínkách respektovat.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Překročení (nebo snížení) nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

## **6. Podání nabídky**

Nabídky je možné předkládat pouze elektronicky dle § 149 Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.

Lhůta pro podání nabídek bude specifikovaná ve výzvě k podání nabídek podle § 95 odst. 5 Zákona.

## **7. Ostatní podmínky zadávacího řízení**

### **7.1 Vyloučení variantních řešení**

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### **7.2 Otevírání obálek s nabídkami**

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, otevírání obálek se v souladu s § 72 odst. 4 Zákona nekoná. Protokol o otevírání obálek bude v souladu s § 73 odst. 3 Zákona uchazečům zpřístupněn elektronickými prostředky uveřejněním v elektronickém nástroji E-ZAK.

### **7.3 Popis posuzování a hodnocení nabídek**

V souladu s § 74 odst. 2 Zákona se hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek při zadávání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému neustanovuje. Posouzení a hodnocení nabídek (prostřednictvím automatické metody hodnocení) provede Zadavatel.

Zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků, požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) Zákona. Zadavatel rovněž podle § 77 Zákona posoudí, zda některá nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nespĺnila výše uvedené hlediska, Zadavatel bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, Zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Zadavatel stanovuje toto hodnotící kritérium:

- nejnižší nabídková cena

Pořadí nabídek zadavatel stanoví podle **výše nabídkové ceny bez DPH**, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

#### 7.4 Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve zjednodušeném oznámení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné ve zjednodušeném oznámení.

#### 7.5 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem.

Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. **absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.**

#### 7.6 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu podle § 43 odst. 2 zákona, tj. lhůtu po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, v délce 3 měsíce.

#### 7.7 Náklady na reprodukci Zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s oznámením zadávacího řízení nepožaduje od uchazečů o veřejnou zakázku úhradu nákladů za reprodukci Zadávací dokumentace.

#### 7.8 Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty



Doc. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D.  
ředitel

## Příloha č. 1- Specifikace kancelářského nábytku

### 1. Kancelářská židle s kovovým křížem chrom

- synchronní mechanismus se 3 polohami blokace záklonu opěradla židle
- výškově stavitelné područky
- výškové nastavení sedáku
- nastavení síly protiváhy dle tělesné hmotnosti.
- výškové a hloubkové nastavení hlavové opěrky
- nastavení úhlu náklonu hlavové opěrky
- výškově stavitelné měkčené područky

Cena včetně hlavové opěrky a područek

Barva židle tmavě šedá, opěrka hlavy černá

Záruka - 30 měsíců

### 2. Kancelářský kontejner

Kontejner 4 zásuvkový s centrálním zámekem. Materiál: lamino ABS, vzor třešeň.

Podnoží: plastová kolečka. Rozměry: Š-40 H-60 V-60 cm.

### 3. Kancelářská skříň

Skříň dvoudveřová uzamykatelná policová. Materiál: lamino ABS, vzor třešeň.

Rozměry: Š-80 V-190 cm.

Typ nábytku	Počet kusů	Cena za 1 ks bez DPH	Cena za 1 ks včetně DPH	Celková cena včetně DPH (d*e)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
Kancelářská židle dle specifikace č. 1	<b>20</b>			
Kancelářský kontejner dle specifikace č. 2	<b>2</b>			
Kancelářská skříň dle specifikace č. 3	<b>1</b>			
Celková cena včetně DPH	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

**Pozn. 13 ks židlí** dodat na pracoviště Kamenice126/3, Brno, **7 ks židlí** na pracoviště Kotlářská 2, Brno

**2 ks kontejnerů** a **1 ks skříně** dodat na pracoviště Kotlářská 2, Brno.



### KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená podle právního řádu České republiky v souladu s ustanoveními § 588 an. zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen Smlouva)

#### 1. SMLUVNÍ STRANY

**Kupující** : **Masarykova univerzita**  
se sídlem: : Žerotínovo náměstí 9, Brno, PSČ: 601 77  
k jednání pověřen : doc. RNDr. Ladislav Dušek, Ph. D., ředitel  
IČ : 00216224  
DIČ : CZ00216224  
bankovní spojení : 5004035553  
kontaktní adresa : **Institut biostatistiky a analýz**, pracoviště Kamenice 126/3, 625 00 Brno  
a pracoviště Kotlářská 2, areál Přírodovědecké fakulty, pavilon č. 11, Brno

dále jen : „*kupující*“

a

**Prodávající** :  
se sídlem :  
zastoupený :  
IČ: :  
DIČ :  
zapsaná v obchodním rejstříku:  
bankovní spojení :  
kontaktní adresa :

dále jen : „*prodávající*“

se dohodly takto:

#### 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Prodávající je výlučným vlastníkem věci – kancelářského nábytku, jejichž specifikace a množství je přílohou č. 1 Smlouvy, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále také „věc“).
- 2.2 Prodávající prodává na základě této Smlouvy shora uvedenou věc za vzájemně dohodnutou kupní cenu do vlastnictví kupujícího.
- 2.4 Prodávající se zavazuje převést na kupujícího vlastnictví k věci za podmínek níže uvedených, kupující se zavazuje věc převzít a zaplatit za ni prodávajícímu dohodnutou kupní cenu.

#### 3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Kupující se zavazuje zaplatit prodávajícímu za předmětnou věc celkovou nejvýše přípustnou kupní cenu ve výši ..... Kč (slovy ..... korun českých) bez DPH. Položkový rozpočet celkové kupní ceny je součástí přílohy č. 1 Smlouvy. DPH bude účtována ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 3.2 Kupní cenu zaplatí kupující prodávajícímu bankovním převodem na bankovní účet prodávajícího uvedený v článku 1 této Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného prodávajícím ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, který je dnem podepsání předávacího protokolu. Splatnost daňového dokladu je 14 dnů ode dne jeho doručení kupujícímu.
- 3.3 Daňový doklad bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 13a zákona č. 513/1991 Sb., v platném znění. V případě, že daňový doklad takové náležitosti nebude splňovat, bude objednatel vrácen do dne splatnosti daňového dokladu k opravení bez jeho proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu.
- 3.4 Nebude-li uhrazena kupní cena do 30 dnů ode dne splatnosti daňového dokladu kupujícímu, sjednává si prodávající právo odstoupit od této Smlouvy.

#### 4. PŘECHOD VLASTNICTVÍ A NEBEZPEČÍ ŠKODY

- 4.1 Prodávající předá věc kupujícímu co nejdříve, nejpozději však do 31. 12. 2010 na obě kontaktní adresy kupujícího uvedené ve Smlouvě dle specifikace z přílohy č. 1 Smlouvy. Nebude-li věc předána včas, je kupující oprávněn účtovat prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z výše ceny nedodané věci za každý i započatý kalendářní den. Tímto není dotčeno právo na náhradu škody. Vlastnické právo k věci přechází na kupujícího v okamžiku jeho předání a převzetí potvrzeném na předávacím protokolu. Nebezpečí nahodilých zkázy a nahodilého zhoršení věci včetně užitků přechází na kupujícího současně s nabytím vlastnictví.
- 4.2 Náklady spojené s odevzdáním věci, zejména dopravu a balení, nese prodávající a náklady spojené s převzetím věci nese kupující.

#### 5. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 5.1 Prodávající poskytuje na věc záruku v délce 2 roky, která běží ode dne předání a převzetí věci potvrzeném na předávacím protokolu.
- 5.2 Jestliže dodatečně vyjde najevo vada nebo vady, na které prodávající kupujícího neupozornil, má kupující právo na bezplatnou opravu či náhradu věci provedenou nejpozději do 10 dnů ode dne oznámení vady nebo na přiměřenou slevu z dohodnuté ceny odpovídající povaze a rozsahu vady; jde-li o vadu, která činí věc neupotřebitelnou, má též právo odstoupit od této Smlouvy. Věc k opravě přebírá prodávající na kontaktní adrese kupujícího uvedené ve Smlouvě, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.3 Právo odstoupit od této Smlouvy má kupující i tehdy, jestliže jej prodávající ujistil, že věc má určité vlastnosti, zejména vlastnosti kupujícím vyjádřené, anebo že nemá žádné vady, a toto ujištění se ukáže nepravdivým.
- 5.4 Kupující má právo na úhradu nutných nákladů, které mu vznikly v souvislosti s uplatněním práv z odpovědnosti za vady.
- 5.5 Vady musí kupující uplatnit u prodávajícího bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví.
- 5.6 Uplatněním práv z odpovědnosti za vady není dotčeno právo na náhradu škody.

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Kupující je oprávněn odstoupit od Smlouvy anebo jen částečně odstoupit od Smlouvy především v případě, že kupující nebude mít dostatek finančních prostředků. Nelze proto v tomto případě uplatňovat nárok na náhradu škody, a to především za případné prodlení s placením daňových dokladů z tohoto důvodu.
- 6.2 Pokud tato Smlouva nestanoví jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., v platném znění.
- 6.3 Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž si každá smluvní strana ponechá jedno vyhotovení.
- 6.4 Smlouva může být měněna pouze písemnými, oběma smluvními stranami podepsanými a vzestupně číslovanými dodatky.
- 6.5 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
- 6.6 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.

V Brně dne .....

V ..... dne.....

.....  
kupující

.....  
prodávající



## Příloha č. 1 - Specifikace kancelářského nábytku

### 4. Kancelářská židle s kovovým křížem chrom

- synchronní mechanismus se 3 polohami blokace záklonu opěradla židle
- výškově stavitelné područky
- výškové nastavení sedáku
- nastavení síly protiváhy dle tělesné hmotnosti.
- výškové a hloubkové nastavení hlavové opěrky
- nastavení úhlu náklonu hlavové opěrky
- výškově stavitelné měkčené područky

Cena včetně hlavové opěrky a područek  
Barva židle tmavě šedá, opěrka hlavy černá  
Záruka - 30 měsíců

### 5. Kancelářský kontejner

Kontejner 4 zásuvkový s centrálním zámekem. Materiál: lamino ABS, vzor třešeň.  
Podnoží: plastová kolečka. Rozměry: Š-40 H-60 V-60 cm.

### 6. Kancelářská skříň

Skříň dvoudveřová uzamykatelná policová. Materiál: lamino ABS, vzor třešeň.  
Rozměry: Š-80 V-190 cm.

Typ nábytku	Počet kusů	Cena za 1 ks bez DPH	Cena za 1 ks včetně DPH	Celková cena včetně DPH (d*e)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
Kancelářská židle dle specifikace č. 1	<b>20</b>			
Kancelářský kontejner dle specifikace č. 2	<b>2</b>			
Kancelářská skříň dle specifikace č. 3	<b>1</b>			
Celková cena včetně DPH	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

*Pozn.* **13 ks židlí** dodat na pracoviště Kamenice126/3, Brno, **7 ks židlí** na pracoviště Kotlářská 2, Brno  
**2 ks kontejnerů** a **1 ks skříně** dodat na pracoviště Kotlářská 2, Brno.