

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

## **Víceúčelový komunální stroj**

### **Zadavatel**

Masarykova univerzita,  
veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapisuje se do obchodního rejstříku  
se sídlem Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno  
IČ: 00216224

V Brně 2. března 2011

## OBSAH

1.	Preambule.....	3
2.	Předmět veřejné zakázky.....	4
2.1.	Druh veřejné zakázky.....	4
2.2.	Předmět veřejné zakázky a vymezení požadavků na ni.....	4
2.3.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky .....	4
3.	Technické podmínky.....	4
4.	Obchodní a platební podmínky, nabídková cena .....	4
5.	Dodatečné informace k zadávací dokumentaci .....	5
6.	Místo realizace zakázky a lhůta plnění .....	5
7.	Kvalifikační předpoklady .....	5
8.	Požadavky na zpracování informace o kvalifikaci .....	6
9.	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky.....	8
10.	Zrušení zadávacího řízení.....	8
11.	Zadávací lhůta .....	9
12.	Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek s nabídkami.....	9
13.	Výběr nejvhodnější nabídky .....	9
14.	Poskytování zadávací dokumentace .....	9
15.	Ostatní podmínky zadávacího řízení .....	9
16.	Přílohy .....	10
	příloha A – obchodní podmínky (krycí list nabídky, návrh kupní smlouvy).....	10
	příloha B – informace o kvalifikaci (krycí list informace o kvalifikaci, prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií, seznam významných zakázek a osvědčení významných zakázek) .....	10
	příloha C – technické podmínky .....	10

## 1. Preamble

---

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění **veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/ 2006 Sb., o veřejných zakázkách**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána postupem podle zákona.

Zadavatel upozorňuje, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávána postupem podle zákona, jak je uvedeno výše, a tudíž zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 bod 5 věta druhá zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

V souladu s § 149 zákona je tato veřejná zakázka zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na webové stránce <https://zakazky.muni.cz/>. Veškeré úkony se tedy provádějí elektronicky vyjma podání nabídky. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>  
[https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

V případě otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na uvedené webové stránce kontaktujte prosím Mgr. Michala Baudyse, odbor veřejných zakázek, e-mail: [baudys@rect.muni.cz](mailto:baudys@rect.muni.cz), tel.: 549496689.

Zadavatel upozorňuje, že pro komunikaci v daném elektronickém nástroji je nutná registrace pomocí zaručeného elektronického podpisu.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem o veřejnou zakázku se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Informací o kvalifikaci se rozumí souhrn dokumentů vyžadovaných zákonem a zadávacími podmínkami specifikovanými touto zadávací dokumentací, kterými dodavatel prokazuje splnění své kvalifikace podle zákona.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování informace o kvalifikaci a nabídky.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s výzvou a zadávací dokumentací a vyjasnit si ještě před předložením informace o kvalifikaci a podáním nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

**Předpokládaná hodnota** veřejné zakázky je 1 080 000,- Kč (slovy jedenmilionosmdesát tisíc korun českých) bez DPH.

## 2. Předmět veřejné zakázky

---

### 2.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávku.

### 2.2. Předmět veřejné zakázky a vymezení požadavků na ni

Předmětem veřejné zakázky je dodávka jednoho víceúčelového komunálního stroje za technických a obchodních podmínek specifikovaných zadávací dokumentací. Popis požadovaného zboží a technické podmínky dodávky jsou stanoveny v bodě 3 zadávací dokumentace a v technické specifikaci, která je přílohou C této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou uvedeny v bodě 4 zadávací dokumentace a v příloze A zadávací dokumentace.

### 2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je rámcově vymezena CPV kódy:

Hlavní předmět veřejné zakázky: 34144420-8 Sypače soli, 34144431-8 Zametací vozy s vysavačem, 34144440-4 Posypová vozidla, 34144450-7 Kropící vozy, 43313100-1 Sněhové pluhy

## 3. Technické podmínky

---

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky vyjadřující účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Detailní požadavky na vlastnosti víceúčelového komunálního stroje jsou uvedeny v příloze C zadávací dokumentace.

## 4. Obchodní a platební podmínky, nabídková cena

---

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem. Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek specifikovaných v příloze A zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být měněny či doplňovány.

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v české měně:

- a) nabídková cena (bez DPH),
- b) sazba DPH (v %)
- c) nabídková cena + DPH.

Nabídková cena musí být cenou pevnou, obsahující veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. včetně nákladů na krytí veškerých rizik (včetně rizika kurzových změn) a vlivů během realizace zakázky, nákladů na projednání, provozních nákladů, pojištění, daní, poplatků, cel a jakýchkoliv dalších výdajů spojených s plněním zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Překročení nebo snížení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

## 5. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

---

Uchazeč je oprávněn požadovat po objednateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a musí být objednateli doručena nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Objednatel poskytne uchazeči dodatečné informace následující pracovní den po doručení žádosti, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, objednatel zároveň uveřejní na svém profilu objednatel (www.zakazky.muni.cz) a poskytne je prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK i všem ostatním uchazečům, kteří byli objednatel individualně vyzváni k podání nabídky.

Objednatel může analogicky k § 49 odst. 3 zákona poskytnout dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 6. Místo realizace zakázky a lhůta plnění

---

Místem plnění je Správa univerzitního kampusu, Kamenice 5, 625 00 Brno.

Lhůta plnění veřejné zakázky: nejpozději do 5 týdnů od podpisu smlouvy

## 7. Kvalifikační předpoklady

---

Uchazeč je povinen nejpozději do uplynutí lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

**Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:**

- I. základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona,
- II. profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) zákona
- III. technických kvalifikačních předpokladů podle § 54 odst. 1 písm. a)

Uchazeči prokazují splnění základních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením a ostatních kvalifikačních předpokladů doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými objednatel v této zadávací dokumentaci. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této zadávací dokumentaci.

Uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než tři měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 zákona.

Uchazeči, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 139 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 zákona.

### I) Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel čestným prohlášením majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 zákona (objednatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace).

### II) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel

- předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán) a
- předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky).

### III) Splnění technických kvalifikačních předpokladů

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

- seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem (podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona) s uvedením rozsahu služby a doby plnění doložený osvědčeními nebo čestnými prohlášeními potvrzujícími, že v posledních třech letech realizoval nejméně dvě zakázky na dodávku obdobného stroje s cenou min. 500 tisíc korun českých (bez DPH).

Každá položka seznamu významných dodávek musí být doložena:

- osvědčením vydaným objednatelem dodávky nebo
- čestným prohlášením dodavatele, pokud byla dodávka plněna jiné osobě než veřejnému zadavateli a nebylo-li možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Pod pojmem „v posledních třech letech“ se rozumí, že dodávka byla převzata po 1.1. 2008.

## 8. Požadavky na zpracování informace o kvalifikaci

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel **v prosté kopii**.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

#### Zadavatel doporučuje:

- aby dodavatel předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného *Informace o kvalifikaci*,
- aby součástí *Informace o kvalifikaci* bylo prohlášení k informaci o kvalifikaci zpracované podle předlohy uvedené v příloze B zadávací dokumentace a podepsané dodavatelem (podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) nebo zástupcem/zástupci dodavatele. Plná

moc zástupce/zástupců dodavatele (osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat) musí být v takovém případě součástí Informace o kvalifikaci. Podpisem (podpisy) tohoto prohlášení potvrdí dodavatel pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech jím uváděných údajů a svých tvrzení v informaci o kvalifikaci,

- použít pro zpracování informace o kvalifikaci formulář krycího listu informace o kvalifikaci v příloze B této zadávací dokumentace,

## Obsah a členění Informace o kvalifikaci

### Zadavatel doporučuje:

- aby informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou,
- jednotlivé oddíly oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky,
- aby všechny listy informace o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1,
- aby informace o kvalifikaci byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky (toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele),
- informaci o kvalifikaci uchazeče členit následujícím způsobem:

#### *oddíl 1*

- krycí list Informace o kvalifikaci
- prohlášení k Informaci o kvalifikaci

#### *oddíl 2 – základní kvalifikační předpoklady*

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (§ 62 odst. 2 zákona), není-li toto prohlášení obsaženo již v prohlášení k Informaci o kvalifikaci v oddílu 1

#### *oddíl 3 – profesní kvalifikační předpoklady*

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (§ 54 písm. a) zákona)
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona)

#### *oddíl 4 – technické kvalifikační předpoklady*

- seznam významných zakázek za poslední tři roky – §56 odst. 2 písm. a) zákona
- osvědčení k jednotlivým významným zakázkám nebo čestná prohlášení je nahrazující – § 56 odst. 2 písm. a) zákona

## 9. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

---

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

### Forma nabídky

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka musí být podepsána uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Objednatel požaduje, aby uchazeč při zpracování návrhu smlouvy respektoval obchodní podmínky uvedené v předloze návrhu smlouvy v příloze A zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být měněny či doplňovány.

### Objednatel doporučuje:

- dodavateli zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů v přílohách zadávací dokumentace,
- aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1,
- aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče,
- aby nabídka byla vložena do obalu (obálky), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje objednatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat jménem nebo za uchazeče.

Obálka bude označena **názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) uchazeče a nápisem NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NABÍDKA**.

Objednatel požaduje, aby nabídka podaná společně více dodavateli obsahovala dále jako přílohu návrhu smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona. Tato listina musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

Návrh smlouvy **musí být podepsán** uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

## 10. Zrušení zadávacího řízení

---

Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu podmínek stanovených ve výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli do podpisu kupní smlouvy.



## 11. Zadávací lhůta

---

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu dvou měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

## 12. Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

---

Nabídku je nutné podat nejpozději 24. 03. 2011 do 10.00 hodin na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno.

Kontaktní osoba: pí Jitka Jílková, odbor veřejných zakázek, tel. 549 49 4822, e-mail: jilkova@rect.muni.cz

## 13. Výběr nejvhodnější nabídky

---

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona, a dále z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Posuzovány budou pouze nabídky uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedené hlediska, zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle následujícího hodnotícího kritéria: **nejnižší nabídková cena s DPH.**

Pořadí nabídek stanoví komise podle **výše nabídkové ceny s DPH**, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 14. Poskytování zadávací dokumentace

---

V souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení je zadávací dokumentace poskytována neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK v plném rozsahu už od odeslání výzvy k podání nabídek.

## 15. Ostatní podmínky zadávacího řízení

---

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

## 16. Přílohy

---

příloha A – obchodní podmínky (krycí list nabídky, návrh kupní smlouvy)

příloha B – informace o kvalifikaci (krycí list informace o kvalifikaci, prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií, seznam významných zakázek a osvědčení významných zakázek)

příloha C – technické podmínky

V Brně 08. 03. 2011

**doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph. D., MBA,**  
kvestor