

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: RCX2002 Doplnění tiskařských a servisních služeb RECETOXU včetně dodávky multifunkčních zařízení

Druh veřejné zakázky: Dodávky a služby

Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00005833>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita – Přírodovědecká fakulta

Sídlo: Kotlářská 267/2, 611 37 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: doc. Mgr. Tomášem Kašparovským, Ph.D., děkanem

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.4. Kontaktními osobami zadavatele pro toto výběrové řízení jsou Mgr. Pavel Vicherek, tel. č. 549 49 5464 a e-mail vicherek@sci.muni.cz (administrace zakázky) a Mgr. Radovan Kareš tel. č. 549 49 3007 a e-mail radovan.kares@recetox.muni.cz (věci technické).

1.5. **Formulář nabídky**

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka nového předmětu v souladu se zadávacími podmínkami. Součástí zakázky je dodávka zařízení na místo plnění, instalace a zaškolení obsluhy.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

- 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 650 700 Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).

Uvedená výše předpokládané hodnoty zakázky je ve vztahu k nabídkové ceně komplexního řešení nejvýše přípustná, vyšší nabídkové ceny jsou pro zadavatele z důvodu omezení finančních prostředků neakceptovatelné a takové nabídky účastníků budou vyřazeny.

Maximální nabídková cena multifunkčního zařízení typu C nesmí překročit 33 057 Kč bez DPH.

Maximální nabídková cena černobílé kopie/výtisku formátu A4 nesmí překročit 0,20 Kč bez DPH/stranu.

Maximální nabídková cena barevné kopie/výtisku formátu A4 nesmí překročit 1,10 Kč bez DPH/stranu.

- 2.3. **Místo a čas plnění předmětu veřejné zakázky** viz příslušná ustanovení předlohy návrhu smlouvy.
- 2.4. Předmětem veřejné zakázky je dodávka 2 kusů multifunkčních zařízení pro prezentační potřeby Centra pro výzkum toxických látek v prostředí, které je bude využívat pro tisk malých sérií, propagačních dokumentů, brožur atd. a 3 kusů multifunkčního zařízení pro tiskové potřeby Centra související se studií Celspac a pro tisk v laboratořích. Předmětem dodávky je dále softwarové řešení, které podporuje infrastrukturu Centra pro správu tisku a digitalizaci dokumentů při zajištění bezpečnosti dokumentů a vyšší produktivity v rozsahu minimálně 11 multifunkčních zařízení včetně pořízených multifunkcí A, B,C (3ks) a multifunkcí, které jsou již v majetku uživatele (včetně Xerox WorkCentre 7225, Xerox AltaLink C8035 (3 ks), Xerox VersaLink C505 a Xerox Phaser 6180), pro minimálně 500 uživatelů, včetně servisních služeb.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu

Kritérium	
Nabídková cena	Váha kritéria
Multifunkční zařízení – typ A -1 ks	9,5 %
Multifunkční zařízení – typ B -1 ks	7 %
Multifunkční zařízení – typ C -1 ks	2,5 %
Multifunkční zařízení – typ C -1 ks	2,5 %
Multifunkční zařízení – typ C -1 ks	2,5 %
Softwarové řešení	24 %
Černobílá kopie/výtisk formátu A4	5 %
Barevná kopie/výtisk formátu A4	43 %
Cena servisní služby za 1 zařízení/měsíc	4 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích **vynásobených vahou příslušného kritéria.**

- 3.2. **Způsob hodnocení nabídek podle kritéria nabídková cena.**

- a) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.

- b) Nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky.**
- c) Nabídková cena bude hodnocena dle následujícího vzorce:

Počet bodů	=	$\frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}}$	x váha kritéria
-------------------	---	--	-----------------

4. KVALIFIKACE

- 4.1. Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Požadavky na technickou kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Účastník je povinen doložit vlastní technickou specifikaci či popis dodávaného zařízení v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
- 5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
- jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.
- Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.
- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 5.4. Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě.**
- 5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. **Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.**

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **20. 8. 2020 10:00 hod.**
- 6.2. **Nabídky v elektronické podobě** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 7.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.
- 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 7.4. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

7.5. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Mgr. Radovan Kareš

vedoucí oddělení strategických investic
na základě plné moci ze dne 26.6.2017
(podepsáno elektronicky)