

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: SIMU Teiresiás – rekonstrukce a vybudování bezbariérových záchodů na FF – Objekt J a G

Druh veřejné zakázky: Stavební práce

Druh zadávacího řízení: Zjednodušené podlimitní řízení

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00005937>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou
(podepsána elektronicky)

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
- ☒ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, projekt Strategické investice Masarykovy univerzity do vzdělávání SIMU+, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/0002416
- ☐ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele**. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.

1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Ing. Naďa Voráčová, e-mail voracova@rect.muni.cz.

1.5. Definice

1. Slova a slovní spojení s počátečními velkými písmeny představují definice, které jsou užívány v jednotném významu ve všech částech zadávací dokumentace; definice jsou zavedeny zejména v následujícím ustanovení a Smlouvou.
2. V kontextu této zadávací dokumentace se rozumí

1. **Cenovou částí nabídky** samostatně podávaná část nabídky, ve které je uvedena Nabídková cena,
2. **Nabídkovou cenou** cena za splnění předmětu Veřejné zakázky; součástí Nabídkové ceny nejsou ceny Opatření,
3. **Opatřením** opatření k minimalizaci vzniku či negativního dopadu rizika na naplnění Účelu veřejné zakázky,
4. **Ověřovací fází** fáze Řízení, která je předstupněm vlastního plnění Veřejné zakázky a její úspěšné provedení je nezbytnou podmínkou pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření Smlouvy,
5. **Pokročilým řešením** soubor Vylepšení zpracovaný dodavatelem nad rámec Základního řešení, avšak nikoli v rozporu s Minimálními požadavky; nepředložil-li dodavatel Pokročilé řešení, má se za to, že jeho zpracování nepovažuje za nezbytné pro naplnění Účelu veřejné zakázky,
6. **Projektovým manažerem** projektový manažer dodavatele, který bude pověřen vedením plnění Veřejné zakázky za dodavatele,
7. **Referenčními informacemi** soubor zásadně číselných a netechnických informací, které jednoduše, srozumitelně a ověřitelným způsobem dokládají, že dodavatel, jeho Projektový manažer či jiní klíčoví pracovníci, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, opakovaně dosáhli míry efektu uvedené v Tvzení či Opatření; Referenční informace se tak typicky vztahují k předchozím zakázkám, praxi, vzdělání či zkušenostem,
8. **Řízením** výběrové řízení k Veřejné zakázce, tak jak je uvedeno v ust. 1.1. zadávací dokumentace,
9. **Tvrzením** tvrzení o odborné úrovni dodavatele vztahující se k předmětu Veřejné zakázky, která je prokazatelně přínosná pro naplnění Účelu veřejné zakázky,
10. **Účelem veřejné zakázky** cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny; Účel veřejné zakázky je uveden v příloze č. 4 Smlouvy,
11. **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka popsaná v této zadávací dokumentaci,
12. **Vylepšením** konkrétní dodavatelem navržené kvalitativní či kvantitativní vylepšení Základního řešení tak, aby bylo Účelu veřejné zakázky oproti Základnímu řešení dosaženo prokazatelně lépe,
13. **Základním řešením** návrh dodavatele na plnění předmětu Veřejné zakázky, který splňuje Minimální požadavky,
14. **Zadavatelem** Masarykova univerzita, jak je identifikován v hlavičce této zadávací dokumentace.

1.6. Formulář nabídky

1. Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
2. Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

1.7. Předběžné tržní konzultace

1. Zadavatel zpracoval zadávací podmínky rovněž na základě předběžných tržních konzultací.

2. Z předběžných tržních konzultací nevzešly žádné nové informace, které by ovlivnily zadávací podmínky.

1.8. Odpovědné zadávání

1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
2. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je Díla jsou rekonstrukce a vybudování bezbariérových záchodů (*dále také jen „Předmět díla“*) na adrese v budově J (Jaselská 18) a G (Gorkého 7) Filozofické fakulty MUNI.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

- 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 8 000 000,00 Kč bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*).

- 2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (*dále jen „CPV“*):

Druh plnění	CPV kód
Opravy a modernizace budov	45453000-7
Rekonstrukce budov	45454100-5
Instalace a montáž sanitárního zařízení	45332400-7
Stavební úpravy budov vysokých škol	45214300-3

2.4. Prohlídka

1. Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění předmětu veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem veřejné zakázky, (*dále jen „prohlídka“*).
2. Prohlídka se uskuteční vždy na individuálně, na základě žádosti zájemce. Žádosti o prohlídku místa plnění pošlete e-mailem na adresu grof@rect.muni.cz (Ing. Ladislav Gróf, manažer investičních projektů).
3. Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko účastníka prohlídky.

2.5. Položkový rozpočet

1. Nedílnou součástí nabídky bude položkový rozpočet předmětu veřejné zakázky (*dále jen „rozpočet“*), který účastníci zpracují na základě vzoru předloženého v příloze zadávací dokumentace.
2. Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky rozpočtu.
3. Položkový rozpočet bude předložen samostatně, spolu s cenovou částí nabídky.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích

Název kritéria	Váha
Nabídková cena	30 %
Odborná úroveň	15 %
Pokročilé řešení	15 %
Rizika	10 %
Vlastnosti a schopnosti projektového manažera	30 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích **vynásobených vahou příslušného kritéria.**

3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena

1. Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
2. Nabídková cena bude stanovena součtem cen všech položek rozpočtu v **Kč bez DPH** a bude uvedena pouze **v Cenové části nabídky**. Vzor pro zpracování Cenové části nabídky je součástí přílohy zadávací dokumentace. Ve vzoru pro zpracování Cenové části nabídky je **rovněž stanovena maximálně přípustná Nabídková cena.**
3. Hodnocení jednotlivých Vylepšení nijak neovlivňuje hodnocení v kritériu Nabídková cena - Nabídková cena je (pro účely hodnocení) neměnná.

3.3. Počet bodů, na který lze za Nabídkovou cenu dosáhnout, je dán následujícím vzorcem

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejnižší nabídkovou cenou}} \times 30$$

3.1. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Odborná úroveň

1. V rámci kritéria Odborná úroveň bude Zadavatel hodnotit **až 5 dodavatelem předložených Tvrzení (jedno ke každému z bodů Účelu).**
2. Dodavatel Tvrzení popíše dle požadavků uvedených ve formuláři nabídky a podloží je Referenčními informacemi.
3. **Tvrzení musí být relevantní k předmětu Veřejné zakázky a vztahovat se ke konkrétnímu bodu Účelu.** Podrobně jsou požadavky na relevantnost Tvrzení uvedeny v dokumentu Odborné úrovně.
4. **Počet bodů**, na který lze za Odbornou úroveň dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je stanoven formuláři nabídky a následujícím vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times 15$$

3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Rizika

1. V rámci kritéria Rizika bude Zadavatel **hodnotit až 2 dodavatelem identifikovaná rizika** a k nim **navržená Opatření.**
2. Dodavatel rizika a Opatření popíše dle požadavků uvedených ve formuláři nabídky a podloží je Referenčními informacemi.
3. **Rizika musí být relevantní k předmětu Veřejné zakázky.** Podrobně jsou požadavky na relevantnost rizik uvedeny ve formuláři nabídky, v části Rizika.

4. **Počet bodů**, na který lze za Rizika dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je ve formuláři nabídky a následujícím vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times 10$$

3.3. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Pokročilé řešení

1. V rámci kritéria Pokročilé řešení bude Zadavatel **hodnotit až 4 dodavatelem předložená Tvzení** (vztahená k bodu Účelu uvedeného ve formuláři nabídky v části pro Pokročilé řešení).
2. Dodavatel Pokročilé řešení popíše dle požadavků uvedených v dokumentu Pokročilého řešení a podloží je Referenčními informacemi.
3. **Pokročilé řešení musí být vždy adekvátní** k předmětu Veřejné zakázky. Podrobně jsou požadavky na Pokročilé řešení uvedeny v dokumentu Pokročilého řešení.
4. Počet bodů, na který lze za Pokročilé řešení dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je stanoven ve formuláři nabídky a následujícím vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times 15$$

3.1. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Vlastnosti a schopnosti projektového manažera

1. V rámci kritéria Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera bude na základě přímého rozhovoru mezi Zadavatelem a Projektovým manažerem **potvrzeno**, zda **má základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti** uvedené v kontrolním listu Vlastností a schopností Projektového manažera.
2. Rozhovoru nebude za dodavatele přítomna **žádná jiná osoba** než Projektový manažer.
3. **Osoba**, kterou dodavatel navrhuje jako Projektového manažera, může být z účasti na rozhovoru **včas omluvena**. V takovém případě Zadavatel v době, kterou pro rozhovory v harmonogramu Řízení vymezil (pokud je to ještě možné), nabídne dodavateli **jiný termín**. Pokud se Projektový manažer k rozhovoru nedostaví ani v náhradním termínu, nebude nabídka účastníka v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.
4. Otázky budou pro všechny Projektové manažery stejné a budou pokládány **z následujících okruhů**:
 - základní popis postupu plnění Veřejné zakázky;
 - motivace Projektového manažera ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky, jeho vytíženost a povinnosti ve vztahu k příp. dalším zakázkám po dobu plnění Veřejné zakázky;
 - cíle Projektového manažera, které plněním Veřejné zakázky sleduje;
 - kontrola a hodnocení včasnosti a kvality plnění Veřejné zakázky Projektovým manažerem;
 - vnímání osobní odpovědnosti Projektového manažera za plnění Veřejné zakázky dodavatelem a jeho schopnost plnění ovlivnit;
 - rizika Veřejné zakázky uvedená dodavatelem;
 - Vylepšení navržená dodavatelem;

- specifika Veřejné zakázky vnímaná Projektovým manažerem, na která je třeba se zaměřit;
- dodavatelský řetězec, který lze předpokládat při plnění Veřejné zakázky.

Konkrétní znění otázek se Projektový manažer dozví až v průběhu rozhovoru.

5. Rozhovor **nebude veden o technických detailech** předmětu Veřejné zakázky ani nabídky dodavatele.
6. Zadavatel předpokládá, že čas pro rozhovor ve vztahu ke každému Projektovému manažerovi nepřesáhne 20 minut. Rozhovor může být veden vzdáleně, pomocí aplikace MS Teams.
7. O průběhu rozhovoru s každým Projektovým manažerem bude pořízen **audiovizuální záznam**.
8. **Počet bodů**, na který lze za Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je uveden ve formuláři nabídky je dán a následujícím vzorcem:

	hodnocená nabídka				
Počet bodů	=	-----	x 30		
		nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů			

3.2. Anonymita

1. V zájmu zajištění maximální objektivity hodnocení Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé dokumenty Odborné úrovně a Rizik **zpracovali zcela anonymně**; neměli by v ní identifikovat sebe, svého Projektového manažera ani jiné klíčové pracovníky.
2. Budou-li dokumenty Odborné úrovně a Rizik přesto identifikační údaje obsahovat, zajistí Zadavatel, aby byly k hodnocení předloženy tak, že identifikační údaje nebudou čitelné.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 4.1. **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.
 1. Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce.
- 5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 1. jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 2. jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

- 5.4. Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.
- 5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK,

- 6.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **1. 2. 2021, 10.00 hod.**
- 6.2. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 7.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.
- 7.3. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.