

## DOKUMENTACE ŘÍZENÍ SE SOUTĚŽNÍM DIALOGEM

(dále jen „DŘSSD“)

### Identifikace veřejné zakázky

**Název:** Otevřený informační systém pro Masarykovu univerzitu

Druh veřejné zakázky: Služby

Druh zadávacího řízení: Řízení se soutěžním dialogem

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00006004>

### Identifikační údaje zadavatele

**Název:** Masarykova univerzita

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: prof. RNDr. Luďkem Matyskou, CSc., ředitelem Ústavu výpočetní techniky na adrese Šumavská 416/15, 602 00 Brno  
(*podepsán elektronicky*)

## 1. PREAMBULE

### 1.1. Výchozí stav a kontext řízení

Masarykova univerzita (dále také „**MU**“) je druhou největší vysokou školou v ČR a jedním z největších zaměstnavatelů v ČR, s ročním rozpočtem přesahujícím 7 miliard Kč. K zajištění svého efektivního fungování MU provozuje řadu vzájemně provázaných informačních systémů. MU dlouhodobě usiluje o rozvoj těchto systémů tak, aby jí umožnily efektivně dostát svým povinnostem, a je v tomto směru považována za lídra mezi českými vysokými školami. Tato dlouhodobá snaha vyvrcholila stanovením ambice stát se plně bezpapírovou institucí tam, kde je to možné, a řadu dílčích cílů v oblasti elektronizace svých agend, popsanych ve Strategickém záměru na období 2021-2028.

### 1.2. Ekonomická agenda MU

Masarykova univerzita je veřejná vysoká škola a hospodaří podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách. Masarykova univerzita účtuje v soustavě podvojného účetnictví dle vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. V roce 2019 měla Masarykova univerzita obrát 7,5 mld Kč a hospodařila s dlouhodobým majetkem v pořizovací ceně přesahujícím 18 mld Kč, sestávajícím z 464 000 položek. V tomtéž roce univerzita evidovala více než

25 000 pohledávek, 72 000 závazků, vystavila přes 40 000 objednávek a 17 500 cestovních příkazů a bylo provedeno 360 000 bezhotovostních a 21 000 hotovostních operací.

Masarykova univerzita má složitou víceúrovňovou organizační strukturu, sestávající z 20 hospodářských středisek a 835 pracovišť.

Masarykova univerzita vykonává finanční kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, postupuje dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Univerzita je plátcem DPH, obchoduje se zahraničím, využívá režim přenesené daňové povinnosti a pro výpočet odpočtu daně používá jak krátkí, tak poměrný koeficient.

Masarykova univerzita hospodaří na základě schváleného rozpočtu, který obsahuje mnoho úrovní včetně rozpočtů zakázek a pracovišť a jednotlivých zdrojů financování. Pro sdílení zdrojů uvnitř univerzity používá vnitroorganizační účetnictví. Univerzita mimo jiné prodává své výrobky a služby, k čemuž využívá skladového hospodářství a služeb elektronického platebního styku. Pro zpracování účetních dokladů funguje elektronický oběh dokladů a univerzita do budoucna hodlá přejít také na elektronickou archivaci účetních dokladů. Výstupy z účetnictví dále slouží potřebám Business Intelligence řešení.

### 1.3. Personální agenda MU

Na Masarykově univerzitě působí více odborových organizací sdružených v Koordinační odborovou radu. V roce 2020 Masarykova univerzita administrovala přes 9.000 pracovněprávních vztahů, z toho 6.500 pracovní poměrů a přibližně 2.500 dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP). Existují případy zaměstnanců s více pracovněprávními vztahy souběžně.

Masarykova univerzita eviduje pracovněprávní vztahy v rámci celé organizační i hospodářské struktury, financuje pracovněprávní vztahy i napříč organizační/hospodářskou strukturou, a to i ve zlomcích úvazků. Masarykova univerzita své pracovněprávní vztahy systemizuje. Financování pracovněprávních vztahů probíhá z různých zdrojů nejen ve mzdových nákladech, ale i zákonných odvodech a tvorbě sociálního fondu.

Masarykova univerzita zpracovává controlling z pohledu organizačního i hospodářského. Připravuje přehledy na základě požadavků vedení MU, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, poskytovatelů finančních zdrojů/dotací, dalších státních institucí.

Masarykova univerzita provádí zákonné odvody za své zaměstnance do těchto zemí: Německo, Švýcarsko, Švédsko, Rakousko, Norsko, Velká Británie, Polsko, Estonsko, Chorvatsko, Maďarsko, Belgie, Slovensko.

Masarykova univerzita řadu personálních dokumentů pro své zaměstnance připravuje ve verzích CZ a CZ/EN, informace o zaměstnancích na vnitřním i vnějším webu zobrazuje v české i anglické verzi.

### 1.4. IT podpora ekonomicko-personální agendy na MU

Masarykova univerzita (MU) buduje a provozuje heterogenní univerzitní informační systém (UnIS), sestavený ze SW komponent vlastní i cizí výroby, se záměrem v maximální možné míře poskytovat uživatelům funkce/služby těchto komponent přes jednotná – homogenní – uživatelská rozhraní (UI), a tím uživatele odstínit od nutnosti seznamovat se s různými verzemi a chováním (logikou a způsoby ovládní) jednotlivých komponent. Takováto UI na MU existují ve čtyřech výskytech (uvedeny v pořadí podle míry specializace informací, které zastřešují – od obecnějších ke specializovanějším):

- UI pro webové prezentační systémy (webová a newsletterová stavebnice realizovaná v jednotném vizuálním stylu MU),
- UI pro interní Portál MU (centrální rozcestník interních informačních, komunikačních, datových a datově-zpracovatelských služeb UnISu),
- UI pro interní systémy:
  - UI studijního systému (IS MU),
  - UI ekonomicko-správního intranetu (INET MU).

Všechna uvedená UI jsou vyvíjena vlastními silami univerzity a každé zastřešuje vybrané relevantní komponenty UnISu.

Samozřejmým požadavkem na takto koncipovaný informační systém je datová a procesní integrace použitých komponent. Tato je na MU na vysoké úrovni – až na výjimky nenastává duplikace údajů ani zdvojování funkčnosti. Rozhraní jednotlivých komponent (API) však nejsou obecná – až na ojedinělé výjimky jsou vytvořena na míru dané komponentě a požadavkům MU (danému UI). Tzn. komponenty jsou monolitické, bez otevřených API.

Ke klíčovým komponentám UnISu patří dodavatelský ekonomický a personálně-mzdový systém (dále také „**EPIS**“), zastřešený pro uživatele INETem.

### 1.5. Aktuální potřeby MU v kontextu řízení

Pro dosažení cílů v oblasti elektronizace jednotlivých ekonomických a personálních agend stanovených ve Strategickém záměru MU jsou nutné tak rozsáhlé změny ve fungování ekonomického a personálního systému (EPIS), že se MU rozhodla přistoupit k jeho generační obměně a vypsat toto řízení. Stávající generace EPIS již nedostačuje požadavkům a potřebám univerzity po stránce dat a zpracovatelských funkcí, zejména po stránce integračních a komunikačních rozhraní. Cílem MU v rámci současného strategického rámce je vybudovat IT ekosystém nové generace s otevřenou architekturou (integrační platformu INET 2.0), který ulehčí a urychlí digitalizaci ekonomických a personálních agend. Současně umožní větší míru vlastnictví a kontroly nad vyvíjenými agendami.

Pořizovaný systém bude významným informačním systémem ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech, ve znění pozdějších předpisů.

Tento ekosystém bude evolučně navazovat na současný UnIS a bude ho vylepšovat v několika směrech:

- Architektura bude primárně postavena na interním BPM pro definici a exekuci procesů napojeným na vrstvu business služeb komunikujících přes API s jednotlivými SW moduly.
- Bude mít jednotný vizuální styl, definované rozhraní a scénáře interakce pro různé typy uživatelů – jednotlivé SW moduly budou pro uživatele transparentní (nebude muset řešit, k jakému IT systému přistupuje).
- Business logika bude založena na dobře definovaných business službách a procesech, které “obalí” funkčnosti interních nebo externích SW modulů.
- Oddělení rozhraní a implementace funkčností/služeb umožní flexibilitu v implementaci procesů, které jsou ušité na míru individualizovaných agend a skládají se z funkčností napříč celou integrační platformou.
- HW architektura bude postavena na principech vysoké dostupnosti (HA – high availability).

Předmětem soutěžního dialogu bude kromě technologicko-architektonických otázek i jednání o budoucí podobě a rozvoji ekonomicko-správního intranetu INET, včetně řešení souvisejících otázek autorskoprávních a licenčních.

1.6. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*).

1.7. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu

veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.8. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele**. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.

1.9. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Mgr. Michal Baudys, tel. č. +420 549 49 6689 a e-mail [baudys@ics.muni.cz](mailto:baudys@ics.muni.cz).

#### 1.10. Odůvodnění použití řízení se soutěžním dialogem

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v řízení se soutěžním dialogem, neboť jsou naplněny předpoklady dle § 60 odst. 1 ZZVZ písm. a), b), c) a d). K oprávnění zadat zakázku v řízení se soutěžním dialogem postačuje naplnění kteréhokoliv z těchto písmen.

#### 1.11. Průběh řízení se soutěžním dialogem a předpokládaný časový rozvrh soutěžního dialogu

- a) Zadavatel zahájil řízení se soutěžním dialogem odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a uveřejnil tuto DŘSSD na svém profilu zadavatele. Zadavatel tímto oznámením vyzval neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast (§ 68 odst. 2 ZZVZ).
- b) V žádosti o účast účastník zadávacího řízení prokazuje splnění podmínek kvalifikace. Požadavky zadavatele na formu a způsob podání žádosti o účast jsou uvedeny v této dokumentaci a jejích přílohách.
- c) Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast zadavatel posoudí, zda účastníci zadávacího řízení splňují podmínky kvalifikace (§ 68 odst. 4 věta první ZZVZ). Zadavatel nebude provádět snížení počtu účastníků zadávacího řízení ve smyslu § 111 ZZVZ. Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění podmínek kvalifikace. Nevyloučené účastníky zadávacího řízení zadavatel vyzve k účasti v soutěžním dialogu.
- d) Zadavatel následně povede s účastníky zadávacího řízení soutěžní dialog s cílem nalézt řešení způsobilé splnit potřeby zadavatele (§ 69 odst. 1 ZZVZ). Zadavatel předpokládá, že se v rámci soutěžního dialogu uskuteční několik jednání. Počet jednání bude závislý na tom, jak rychle se zadavateli podaří nalézt řešení způsobilé splnit jeho potřeby. Předpokládaný průběh řízení se soutěžním dialogem je přiložen v příloze.
- e) O ukončení soutěžního dialogu zadavatel neprodleně informuje účastníky zadávacího řízení a vyzve každého z účastníků zadávacího řízení k podání nabídek na nalezené řešení (§ 69 odst. 6 ZZVZ). Součástí výzvy k podání nabídky bude zadávací dokumentace zpracovaná mimo jiné na základě výsledků jednání v soutěžním dialogu.
- f) Zadavatel může vyzvat účastníka zadávacího řízení k objasnění, upřesnění nebo úpravě jeho nabídky, pokud to nepovede k takové změně nabídky nebo zadávacích podmínek, která by ohrozila hospodářskou soutěž nebo měla diskriminační účinky (§ 69 odst. 7 ZZVZ).
- g) Zadavatel může s vybraným dodavatelem vést jednání za účelem potvrzení jeho nabídky a upřesnění smluvních podmínek, pokud to nepovede ke změně základních parametrů nabídky nebo zadávacích podmínek a tyto změny by neohrozily hospodářskou soutěž nebo měly diskriminační účinky (§ 69 odst. 8 ZZVZ).

#### 1.12. Formulář žádosti o účast

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář žádosti o účast obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.

- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na kvalifikaci a na uzavření NDA prokáží dodavatelé předložením formuláře žádosti o účast včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

#### 1.13. Předběžné tržní konzultace

- a) Zadavatel informuje, že před vypsáním zakázky uskutečnil v letech 2019 až 2020 předběžné tržní konzultace.
- b) Zadávací dokumentace neobsahuje žádné informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

#### 1.14. Informace o využití konzultačních služeb

- a) Zadavatel informuje, že v souvislosti s přípravou na zadávací řízení využil konzultačních služeb společnosti PragoData Consulting, s.r.o., Vranovská 1570/61, Husovice, 614 00 Brno, IČ 45280576. Zadávací dokumentace neobsahuje žádnou část, která by byla vypracována touto společností.

#### 1.15. Odpovědné zadávání

- a) V návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021-2028 a na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených v ZZVZ má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- b) S ohledem na povahu a smysl zakázky, kdy předmětem je pořízení otevřeného informačního systému, který zadavatel zadává v řízení se soutěžním dialogem, z důvodů dle § 60, odst. 1, písm. a, b), c) a d) ZZVZ, neshledal zadavatel možnost uplatnit zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 ZZVZ při tvorbě této dokumentace. Zadavatel bude v souladu se zákonem až v rámci soutěžního dialogu podrobně zjišťovat možnosti dodavatelů a upřesňovat své potřeby. Zadavatel v rámci dialogu znovu přezkoumá možnost uplatnění výše uvedených přístupů na úrovni požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky, obchodní a jiné smluvní podmínky.

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

Předmětem veřejné zakázky je otevřený informační systém pro Masarykovu univerzitu, včetně modulů personalistika a mzdy a ekonomika, tedy ekonomicko-personálního informačního systému s otevřeným API, které umožní zákaznický vývoj a rozvoj procesů a funkcí pro Masarykovu univerzitu, jeho nasazení do provozu na všech fakultách a dalších součástech MU, podpora tohoto provozu a další rozvoj EPIS, a to dle požadavků, které budou finálně specifikovány v průběhu soutěžního dialogu.

Zadavatel konstatuje, že s ohledem na specifika předmětu veřejné zakázky považuje za nezbytné jednat s účastníky zadávacího řízení o bližším vymezení předmětu veřejné zakázky a o obchodních podmínkách budoucího závazkového smluvního vztahu. Cílem zadavatele je nalézt takovou podobu bližšího vymezení předmětu veřejné zakázky a obchodních podmínek (tj. takové řešení), která bude způsobilá splnit potřeby zadavatele.

Zadavatel dále konstatuje, že výstupem soutěžního dialogu bude závazný vzor smlouvy nebo katalog závazných smluvních ustanovení, která se následně stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek této veřejné zakázky.

Zadavatel může během soutěžního dialogu projednat veřejnou zakázku ze všech hledisek (§ 69 odst. 2 ZZVZ).

- 2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Druh plnění	CPV kód
Balíky programů a informační systémy	48000000-8

Balík programů pro finanční analýzu a účetnictví	48440000-4
Plánování implementace systémů	72224100-2
Informační systémy	48810000-9
Vývoj programového vybavení	72262000-9

Další relevantní CPV kódy jsou uvedeny v příloze.

### 3. HODNOCENÍ NABÍDEK PODANÝCH PO UKONČENÍ SOUTĚŽNÍHO DIALOGU

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.
- 3.2. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitativní kritéria <ul style="list-style-type: none"> <li>Zadavatel předpokládá kritéria v oblasti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ navržená architektura, její moduly a použité technologie řešení,</li> <li>○ kvalita a funkčnost API pro rozšiřování řešení zákazníkem,</li> <li>○ navržený způsob integrace s externími systémy</li> <li>○ ne-funkční specifikace řešení, jako např. výkonové parametry, doby odezvy, bezpečnost řešení apod.,</li> <li>○ řešení vysoké dostupnosti a jeho provozní nároky,</li> <li>○ funkční vlastnosti řešení,</li> <li>○ inovační aspekty,</li> <li>○ organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky,</li> <li>○ navržený projektový přístup implementace,</li> <li>○ úroveň servisních služeb včetně technické pomoci,</li> <li>○ licenční politika a model spolupráce,</li> <li>○ podmínky a lhůta dodání a dokončení plnění.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Náklady životního cyklu <ul style="list-style-type: none"> <li>Zadavatel předpokládá kritéria v oblasti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ nabídková cena,</li> <li>○ náklady zadavatele v průběhu životního cyklu předmětu veřejné zakázky.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

- 3.3. Zadavatel znovu uvede hodnotící kritéria ve výzvě k účasti v soutěžním dialogu. Pravidla pro hodnocení nabídek podle § 115 ZZVZ stanoví zadavatel ve výzvě k podání nabídek na nalezená řešení, a to s ohledem na průběh a výsledek soutěžního dialogu.

### 4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 4.1. **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.
- 4.2. **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři žádosti o účast.
- 4.3. **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři žádosti o účast.
- 4.4. Zadavatel požaduje jako součást žádosti o účast doklady o kvalifikaci, a to alespoň v prosté kopii. S odkazem na § 86 odst. 2 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje, že předložení požadovaných dokladů nelze nahradit čestným prohlášením, nestanoví-li zadavatel jinak (viz prokázání technické kvalifikace). Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.

## **5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST**

Žádost o účast musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

## **6. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST,**

- 6.1. Žádosti o účast je nutné podat nejpozději do 1. 6. 2021, 10:00 hod.
- 6.2. Žádosti o účast se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

## **7. OSTATNÍ PODMÍNKY**

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 7.2. Zadavatel upozorňuje, že zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v některých případech vyžaduje schválení právního jednání veřejné vysoké školy správní radou.
- 7.3. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.
- 7.4. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.