

Společně pro zelenou Evropu

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: **Monitoring kvality ovzduší ve vybraných lokalitách města Brna**

Druh veřejné zakázky: Služby

Druh zadávacího řízení: Jednací řízení s uveřejněním

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00006016>

Identifikační údaje zadavatele

Název: **Masarykova univerzita – Ekonomicko-správní fakulta**

Sídlo: Lipová 41a, 602 00 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: Ing. Janem Slezákem, tajemníkem
(podepsán elektronicky)

1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*).
- 1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:
 - ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
zadavatel je příjemcem dotace na realizaci této veřejné zakázky z Fondů EHP a Norska
 - ☒ 2014–2021 - program CZ-ENVIRONMENT; název projektu: Monitoring a opatření ke zlepšení kvality ovzduší na území města Brna, reg. č. 3202100007
 - ☐ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.
- 1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele**. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.
- 1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Ing. Naďa Voráčová, e-mail voracova@rect.muni.cz.

1.5. Definice

- a) Slova a slovní spojení s počátečními velkými písmeny představují definice, které jsou užívány v jednotném významu ve všech částech zadávací dokumentace.
- b) V kontextu zadávací dokumentace se rozumí
- **Minimálními požadavky** požadavky Zadavatele na vlastnosti předmětu Veřejné zakázky, které jsou vymezeny v dokumentu Minimální požadavky, který je součástí Zadání,
 - **Nabídkovou cenou** cena za splnění předmětu Veřejné zakázky, včetně nákladů na realizaci Vylepšení (byla-li nabídnuta),
 - **Opatřením** opatření k minimalizaci vzniku či negativního dopadu rizika na naplnění Účelu veřejné zakázky,
 - **Ověřovací fází** fáze Řízení provedená v souladu s § 46 ZZVZ ve spojení s § 104 ZZVZ, která je předstupněm vlastního plnění Veřejné zakázky; její úspěšné provedení je nezbytnou podmínkou pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření Smlouvy,
 - **Pokročilým řešením** soubor Vylepšení zpracovaný dodavatelem nad rámec Základního řešení, avšak nikoli v rozporu s Minimálními požadavky,
 - **Projektovým manažerem** projektový manažer dodavatele, který bude pověřen vedením plnění Veřejné zakázky za dodavatele,
 - **PTK** předběžné tržní konzultace,
 - **Řízením** zadávací řízení k Veřejné zakázce v souladu se ZZVZ,
 - **Tvrzením** tvrzení o odborné úrovni dodavatele vztahující se k předmětu Veřejné zakázky, která je prokazatelně přínosná pro naplnění bodů Účelu veřejné zakázky,
 - **Účelem veřejné zakázky** cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny, příp. jiné s předmětem Veřejné zakázky související priority Zadavatele; Účel veřejné zakázky je uveden v příslušném ustanovení Smlouvy,
 - **Vylepšením** konkrétní dodavatelem navržené kvalitativní či kvantitativní vylepšení Základního řešení tak, aby byly (ideálně v maximální míře) naplněny body Účelu veřejné zakázky, které jsou určeny pro Pokročilé řešení,
 - **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka popsána v této zadávací dokumentaci,
 - **Základním řešením** návrh dodavatele na plnění předmětu Veřejné zakázky, který splňuje Minimální požadavky,
 - **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1.6. Formulář žádosti o účast

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář žádosti o účast obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele na kvalifikaci prokáží dodavatelé předložením formuláře žádosti o účast nebo jiných rovnocenných dokladů.

1.7. Formulář předběžné nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář předběžné nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele. Formulář předběžné nabídky je pro tuto fázi pouze informativní a zadavatel rozhodl o jeho uveřejnění za účelem seznámení dodavatelů se způsobem hodnocení předběžných nabídek a nabídek.

- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře předběžné nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů až ve fázi, kdy budou k jeho předložení vyzváni výzvou k podání předběžné nabídky.

1.8. Předběžné tržní konzultace

- a) Zadavatel zpracoval zadávací podmínky rovněž na základě předběžných tržních konzultací.
- b) Předběžných tržních konzultací se účastnili zástupci těchto společností: Envitech Bohemia s.r.o. (IČ: 47119209), Empla AG spol. s r.o. (IČ: 25996240), Technické služby ochrany ovzduší Praha, a.s. (IČ: 25079140), INECO průmyslová ekologie s.r.o. (IČ: 27487270), INPEK spol. s r.o. (IČ: 41196848), Bezpečnostně technologický klastr, z.s. (IČ: 22873643), TOP-ENVI Tech Brno s.r.o. (IČ: 15527875), Centrum dopravního výzkumu, v.v.i. (IČ: 44994575), Český hydrometeorologický ústav (IČ: 00020699).
- c) Informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, jsou v zadávací dokumentaci označeny.

1.9. Odpovědné zadávání

- a) V návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021-2028 a na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených v ZZVZ má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je provedení monitoringu ovzduší, zpracování podrobných rozptylových studií a zpracování SEA pro návrh aktualizace akčního plánu pro vytipované území města Brna.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

- 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazeného plnění (*dále jen „opce“*) činí 8 420 000,00 Kč bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce činí 8 820 000,00 Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota opce činí 400 000,00 Kč bez DPH.

- 2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (*dále jen „CPV“*):

Druh plnění	CPV kód
Sledování, monitorování znečištění a obnova	90730000-3
Služby související se znečišťováním ovzduší	90731000-0
Řízení kvality ovzduší	90731100-1
Monitorování a měření znečištění ovzduší	90731400-4
Zjišťování toxických plynů	90731500-5
Monitorování vzduchem přenášených částic	90731800-8

2.4. Vyhrazené změny závazku; opce

- a) Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.
- b) Zadavatel si vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro využití opce.

Předpokládaná doba využití opce činí 12 měsíců od splnění Smlouvy, nejdéle však do 3 let od uzavření smlouvy.

- c) Rozsah opce činí vyhotovení rozpracování rozptylových studií do několika verzí (nad rámec jedné základní verze vycházející z dlouhodobých průměrů), které budou reflektovat jemnější temporální rozlišení, např. zimní období versus letní období, nebo pracovní den vs. víkendový den.
- d) Cena opce není součástí nabídkové ceny.
- e) Další podmínky využití opce jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	20 %
Odborná úroveň	25 %
Pokročilé řešení	25 %
Rizika	15 %
Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera	15 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích **vynásobených vahou příslušného kritéria**.

3.2. **Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena**

- a) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- b) Nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena při podání předběžné nabídky, případně následně při podání nabídky v E-ZAK. Nabídková cena nebude sdělena členům hodnotící komise před uzavřením hodnocení v rámci kritérií Odborná úroveň, Pokročilé řešení a Vlastnosti a schopnosti projektového manažera.**
- c) Ve Formuláři předběžné nabídky je rovněž stanovena maximálně přípustná Nabídková cena. Nabídne-li účastník částku, která je vyšší než Zadavatelem stanovená maximálně přípustná hodnota, bude z Řízení vyloučen.
- d) Součástí Nabídkové ceny jsou i náklady na realizaci Pokročilého řešení (nabízí-li je účastník). Hodnocení Pokročilého řešení však nijak neovlivňuje hodnocení v kritériu Nabídková cena – Nabídková cena je (pro účely hodnocení) neměnná, a to i když je hodnocení Pokročilého řešení neutrální.
- e) Součástí Nabídkové ceny nejsou náklady na realizaci Opatření
- f) Nabídková cena bude hodnocena dle následujícího vzorce:

Počet bodů	=	$\frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria}$	
-------------------	----------	--	--

3.3. **Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Odborná úroveň**

- a) V rámci kritéria Odborná úroveň bude Zadavatel hodnotit dodavatelem předložené Tvzení popsané dle požadavků uvedených ve Formuláři předběžné nabídky.
- b) Počet bodů, na který lze za Odbornou úroveň dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán Formulářem předběžné nabídky a následujícím vzorcem:

Počet bodů	=	$\frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}}$	x váha kritéria
-------------------	---	--	-----------------

- c) Odborná úroveň může spočívat zejména v kvalitě personálu (praxe, zkušenosti, vzdělání apod.), zavedených postupů (metodiky, management kvality apod.), v přístupu k zaměstnancům či poddodavatelům, v úrovni zázemí či technického vybavení dodavatele i v kvalitě přípravy pro plnění Veřejné zakázky.

3.4. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Rizika

- a) V rámci kritéria Rizika bude Zadavatel hodnotit dodavatelem identifikovaná rizika a k nim navržená Opatření dle požadavků uvedených ve Formuláři předběžné nabídky.
- b) Dodavatel rizika a Opatření popíše dle požadavků uvedených ve Formuláři předběžné nabídky.
- c) Rizika musí být relevantní k předmětu Veřejné zakázky. Podrobně jsou požadavky na relevantnost rizik uvedeny ve Formuláři předběžné nabídky.
- d) Počet bodů, na který lze za Rizika dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán Formulářem předběžné nabídky a následujícím vzorcem:

Počet bodů	=	$\frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}}$	x váha kritéria
-------------------	---	--	-----------------

3.5. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Pokročilé řešení

- a) V rámci kritéria Pokročilé řešení bude Zadavatel hodnotit dodavatelem navržené Pokročilé řešení popsané dle požadavků uvedených ve Formuláři předběžné nabídky.
- b) Pokročilé řešení musí být vždy adekvátní k předmětu Veřejné zakázky. Podrobně jsou požadavky na adekvátnost Pokročilého řešení uvedeny ve Formuláři předběžné nabídky.
- c) Počet bodů, na který lze za Pokročilé řešení dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán Formulářem předběžné nabídky a následujícím vzorcem:

Počet bodů	=	$\frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}}$	x váha kritéria
-------------------	---	--	-----------------

- d) Pokročilé řešení představuje nabídku dodavatele nad rámec Základního řešení. Dodavatel jej nabízí tehdy, pokud díky němu dokáže přispět k naplnění bodů Účelu veřejné zakázky, které jsou pro Pokročilé řešení určeny.

3.6. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera

- a) V rámci kritéria Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera bude na základě přímého rozhovoru mezi Zadavatelem a Projektovým manažerem potvrzeno, zda má základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti uvedené ve Formuláři předběžné nabídky. Bodové ohodnocení v rámci jednotlivých posuzovaných vlastností bude uděleno vždy na základě konsensu osob, které zadavatel hodnocením pověřil.
- b) Rozhovoru nebude za účastníka přítomna žádná jiná osoba než Projektový manažer.
- c) Zadavatel rozhodne o formě konání rozhovoru, v okamžiku zahájení zadávacího řízení se předpokládá jeho provedení prostřednictvím aplikace MS Teams. O termínu konání rozhovoru informuje Zadavatel Účastníku prostřednictvím E-ZAK nejméně 2 pracovní dny předem. Tuto lhůtu lze na základě vzájemné dohody obou stran zkrátit.

- d) Osoba, kterou účastník navrhl na pozici Projektového manažera, může být z účasti na rozhovoru včas omluvena. V takovém případě Zadavatel nabídne účastníkovi jiný termín. Pokud se Projektový manažer k rozhovoru nedostaví ani v náhradním termínu, nebude nabídka účastníka v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.
- e) Otázky budou pro všechny Projektové manažery stejné a budou pokládány z následujících okruhů:
- základní popis postupu plnění Veřejné zakázky;
 - motivace Projektového manažera ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky, jeho vytíženost a povinnosti ve vztahu k příp. dalším zakázkám po dobu plnění Veřejné zakázky;
 - cíle Projektového manažera, které plněním Veřejné zakázky sleduje;
 - kontrola a hodnocení včasnosti a kvality plnění Veřejné zakázky Projektovým manažerem;
 - vnímání osobní odpovědnosti Projektového manažera za plnění Veřejné zakázky dodavatelem a jeho schopnost plnění ovlivnit;
 - rizika Veřejné zakázky uvedená dodavatelem;
 - Pokročilé řešení navržené dodavatelem;
 - specifika Veřejné zakázky vnímaná Projektovým manažerem, na která je třeba se zaměřit.
- f) Konkrétní znění otázek se Projektový manažer dozví až v průběhu rozhovoru.
- g) Rozhovor nebude veden o technických detailech předmětu Veřejné zakázky ani nabídky účastníka.
- h) Zadavatel předpokládá, že čas pro rozhovor ve vztahu ke každému Projektovému manažerovi nepřesáhne 20 minut.
- i) O průběhu rozhovoru s každým Projektovým manažerem bude pořízen audiovizuální záznam.
- j) Počet bodů, na který lze za Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán Formulářem předběžné nabídky a následujícím vzorcem:

Hodnocená nabídka	
Počet bodů	$= \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times \text{váha kritéria}$

3.7. Číselné údaje

- a) Dodavatelé jsou Formulářem předběžné nabídky vedeni k tomu, aby v maximální možné míře uváděli číselné informace.
- b) Odborná úroveň, Rizika nebo Pokročilé řešení mohou být hodnoceny pozitivně jedině tehdy, kdy je efekt Tvrzení (u Odborné úrovně), efekt Opatření (u Rizik) či efekt Pokročilého řešení vyjádřen číselným údajem. Číselný údaj přitom musí být jasný, určitý, přesvědčivý, aby Zadavatel či jím pověřená hodnotící komise mohli jednoduše vyhodnotit, zda je nabídka v příslušném kritériu kvalitní či nikoli.
- c) Dodavatelé berou na vědomí, že relevantní číselné údaje budou předmětem ověření v rámci Ověřovací fáze, pokud do ní dodavatel postoupí.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

4.1. **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

4.2. **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři žádosti o účast.

- 4.3. **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři žádosti o účast.
- 4.4. Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

5. POSTUP JEDNACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Podávání žádosti o účast

- a) Nejprve dodavatelé podávají žádosti o účast, kterými prokazují splnění kvalifikace. Pro zpracování žádostí o účast dodavatelé použijí formulář žádosti o účast, který je přílohou zadávací dokumentace, či jiný rovnocenný dokument.
- b) Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast Zadavatel posoudí soulad kvalifikace účastníků. Zadavatel vyloučí z účasti v Řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.

5.2. Jednání o předběžných nabídkách

- a) Předběžnou nabídku může účastník po dobu jednání se Zadavatelem upravovat. Zadavatel jedná s účastníky o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch Zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje, že nemusí o předběžných nabídkách jednat a může zadat Veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.
- b) Zadavatel může stanovit, že jednání bude za účastníka přítomen Projektový manažer.
- c) Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky. O změně nebo doplnění zadávacích podmínek musí Zadavatel účastníky písemně informovat a poskytnout jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek.
- d) Okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení je Zadavatel povinen oznámit účastníkům.

5.3. Podání nabídek

- a) Poté, co bude ukončeno jednání o předběžných nabídkách, vyzve Zadavatel účastníky k podání nabídky.
- b) Poté, co budou nabídky vyhodnoceny, proběhne Ověřovací fáze.

6. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK A NABÍDEK

- 6.1. Žádosti o účast, předběžné nabídky i nabídky musí být v plném rozsahu zpracovány v českém nebo slovenském jazyce.
- 6.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

- 6.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 6.4. Žádosti o účast, předběžné nabídky i nabídky lze podávat výhradně v elektronické podobě.
- 6.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast a jednu předběžnou nabídku. Účastník nesmí

být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

- 7.1. Žádosti o účast je nutné podat nejpozději do **12. 7. 2021, 10.00 hod.** hod. prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

8. ZPŮSOB PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

- 8.1. Způsob podávání předběžných nabídek bude upřesněn ve výzvě k jejich podání.

9. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 9.1. Způsob podávání nabídek bude upřesněn ve výzvě k jejich podání.

10. OVĚŘOVACÍ FÁZE

- 10.1. Účastník, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, postoupí do Ověřovací fáze.
- 10.2. Zadavatel předpokládá, že účastník bude v Ověřovací fázi postupovat proaktivně tak, aby Zadavateli potvrdil, že je schopen plnit Veřejnou zakázku o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti Zadavatele.
- 10.3. Ověřovací fáze je zahájena výzvou Zadavatele účastníkovi, aby provedl Ověřovací fázi.

- a) Účastník poskytne Zadavateli elektronicky dokumenty, kterými potvrdí:

- hodnoty, které uvedl jako efekty Tvrzení, Opatření či Pokročilého řešení (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
- že efekty Tvrzení, Opatření či Pokročilého řešení (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení) jsou reálné, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich reálnost.

Nepodaří-li se účastníkovi potvrdit skutečnosti uvedené v ust. 10.3 a) zadávací dokumentace, může být revidováno bodové ohodnocení nabídky účastníka či přímo může vést k vyloučení účastníka z účasti v Řízení.

- b) Účastník rovněž Zadavateli elektronicky předloží:

- plán řízení rizik obsahující alespoň ta rizika, u nichž dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení, jakož i jim odpovídající Opatření,
- plán realizace Pokročilého řešení včetně předběžného technického řešení jednotlivých Vylepšení,
- dokument, ve kterém popíše způsob, jakým bude Zadavateli umožněno sledovat, zda je Veřejná zakázka plněna řádně a včas, tedy včetně dosažení efektů Tvrzení, Opatření či Pokročilého řešení (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení),
- návrh týdenního reportu průběhu plnění Veřejné zakázky,
- originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci,
- údaje o skutečném majiteli účastníka, nepodaří-li se takové údaje zjistit Zadavateli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ.

Dokumenty dle ust. 10.3 b) zadávací dokumentace účastník obhájí na setkání se Zadavatelem. Setkání bude probíhat v sídle Zadavatele, případně prostřednictvím MS Teams (formu určí Zadavatel). Setkání povede aktivně Projektový manažer. Pokud účastník dokumenty uvedené v tomto ustanovení nepředloží či pokud se prokáže, že obsahují nepravdivé informace, bude vyloučen z účasti v Řízení.

10.4. Zadavatel výslovně utvrzuje, že prostřednictvím Ověřovací fáze již nebude možno jednat o nabídce.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY

11.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

11.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelé podávají prostřednictvím příslušné funkcionality elektronického nástroje.

11.3. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.