

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: EXC2120 Mikrocentrifuga
Druh veřejné zakázky: Dodávky
Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita, Přírodovědecká fakulta
Sídlo: Kotlářská 267/2, 611 37 Brno
IČ: 00216224
Zastoupen: doc. Mgr. Tomášem Kašparovským, Ph.D., děkanem

1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení jako zakázka malého rozsahu dle § 27 odst. písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). V souladu s § 31 zákona nepostupuje zadavatel při zadávání této veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem.
- 1.2. Pokud zadavatel v textu této zadávací dokumentace, její příloze či jakémkoli jiném dokumentu vyhotoveném v souvislosti s touto veřejnou zakázkou uvádí pojem „zadávací řízení“, není tím myšleno zadávací řízení dle zákona, nýbrž řízení na zadání této veřejné zakázky dle interních předpisů zadavatele.
- 1.3. Dotace na realizaci veřejné zakázky:
 - ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
 - ☒ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: OP VVV CETOCOEN Excellence, registrační číslo CZ.02.1.01/0.0/0.0/17_043/0009632.
 - ☐ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.
- 1.4. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele**. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK naleznete v manuálu dostupném na níže uvedené adrese <https://zakazky.muni.cz/manual.html>.
- 1.5. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Mgr. Bc. Veronika Farniková, telefon +420 549 494 845, e-mail veronika.farnikova@recetox.muni.cz
- 1.6. **Formulář nabídky**
 - a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.

- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokážou dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

1.7. Odpovědné zadávání

Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek v předmětném výběrovém řízení na veřejnou zakázku nemohl postupovat v souladu se zásadami odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ, a to z důvodu povahy veřejné zakázky samotné, resp. předmětu plnění veřejné zakázky. Účelem zadávané veřejné zakázky je dodání technicky specifického přístrojového vybavení, nelze tudíž uvažovat např. o zapojení sociálních podniků, menších podniků jako poddodavatelů či zaměstnání sociálně znevýhodněných osob na trhu práce. Zadavatel tudíž nemůže zaručit dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání. Zadavatel zároveň z důvodu výrazné specifčnosti předmětu zakázky nemůže postupovat v souladu se zásadami environmentálně odpovědného zadávání, protože neexistuje ekonomicky přijatelné řešení, které by zároveň dodržení těchto zásad zaručilo. Technická a technologická komplexnost předmětu zakázky zároveň vylučuje možnost požadovat implementaci inovativních řešení bez významného zvýšení nákladů samotné akvizice předmětu plnění veřejné zakázky.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka nového předmětu v souladu se zadávacími podmínkami. Součástí zakázky je dodávka zařízení na místo plnění, instalace a zaškolení obsluhy.
- 2.2. **Předmětem veřejné zakázky je** dodávka 1 kusu kompaktní mikrocetrifugy vhodné pro centrifugaci min. 24 kusů 1.5 – 2.0 ml centrifugačních zkumavek s minimálním rozsahem otáček 200 rpm - 13 000 rpm s krokem nastavení otáček 10 rpm. Centrifuga s nastavitelnou teplotou slouží pro přípravu biologických vzorků (např. sérum, plasma, moč). Předmětem dodávky je nové, kompletní a plně funkční zařízení.
- 2.3. Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.
- 2.4. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí **175.207 Kč** bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*).
- 2.5. Uvedená výše předpokládané hodnoty předmětu veřejné zakázky je zároveň finančním limitem daným vnitřními potřebami zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje možnost zrušit výběrové řízení, jestliže nabídková cena vybraného dodavatele bude převyšovat předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, a to takovým způsobem, že výše nabídkové ceny nebude pro zadavatele finančně akceptovatelná.
- 2.6. **Místo a čas plnění předmětu veřejné zakázky** je uveden v příslušných ustanovení návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentaci.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Hodnocení nabídek bude probíhat dle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost, a to na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a nákladů životního cyklu dle dílčích hodnotících kritérií uvedených níže.

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	90 %
Servisní a aplikační podpora	10 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích **vynásobených vahou příslušného kritéria**.

3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria nabídková cena.

- a) Předmětem hodnocení bude celková nabídkovou cena za celý předmět plnění veřejné zakázky uvedený v čl. 2 této zadávací dokumentace.
- b) Nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky**.
- c) Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou získá 100 bodů.
- d) Pro číselné vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium „Nabídková cena“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

3.3. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Servisní a aplikační podpora

- a) Záruční dobou se rozumí délka záruky za jakost, během které předmět plnění bude odpovídat minimálním požadavkům stanoveným technickými, obchodními a smluvními podmínkami.

Záruční doba bude uvedena v měsících a **bude uvedena ve formuláři nabídky**.

- b) Minimální délka záruční doby je zadavatelem stanovena na **24** měsíců. Maximální délka záruční doby je zadavatelem stanovena na **60** měsíců. Kratší záruční lhůta než 24 měsíců uvedená v nabídce bude zadavatelem hodnocena jako nesplnění zadávacích podmínek dodavatelem analogicky dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ. Uvedení delší záruční doby než 60 měsíců bude zadavatelem hodnoceno jako by bylo uvedeno 60 měsíců.
- c) Nabídka s nejdelší záruční dobou získá 100 bodů.
- d) Pro číselné vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium „Servisní a aplikační podpora“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{délka záruční doby hodnocené nabídky}}{\text{nabídka s nejdelší záruční dobou}} \times 100$$

3.4. Celkové hodnocení

- a) Celkový počet získaných bodů je dán součtem počtu bodů získaných v rámci dílčích hodnotících kritérií a vynásobených příslušnými vahami dle čl. 3.1. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější.
- b) Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno.
- c) V případě, že více nabídek obdrží shodný nejvyšší počet bodů, bude ekonomicky nejvýhodnější nabídka vybrána podle níže uvedených pravidel, která se aplikují postupně (pravidla uvedená níže s vyšším číslem se aplikují pouze tehdy, pokud na základě pravidla s nižším číslem nelze určit ekonomicky nejvýhodnější nabídku). Ekonomicky výhodnější je nabídka, která:
 1. získala vyšší počet bodů v rámci hodnotícího kritéria nabídková cena,
 2. získala vyšší počet bodů v rámci hodnotícího kritéria servisní a aplikační podpora,

3. byla zadavateli doručena jako první způsobem uvedeným dle čl.5.1 této zadávací dokumentace.

4. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 4.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 4.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.

- 4.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 4.4. Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.
- 4.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

5. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídka musí být podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné ani jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-ZAK
- 5.2. Nabídku podávanou v elektronické podobě doručí dodavatel do konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta pro podání nabídek je uvedena u předmětné veřejné zakázky na příslušné kartě veřejné zakázky v elektronickém nástroji zadavatele E-ZAK.
- 5.3. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny. O této skutečnosti bude dodavatel vyrozuměn bez zbytečného odkladu.

6. VYVĚTLENÍ A ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 6.1. Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (dále jen „žádost o vysvětlení“). Písemné žádosti o vysvětlení jsou dodavatelé povinni podávat výhradně elektronicky, nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V takovém případě zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení zadávacích podmínek žádá.
- 6.2. Zadavatel poskytne vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost není doručena včas a způsobem dle čl. 6.1.
- 6.3. Pokud je žádost o vysvětlení doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění vysvětlení 2 pracovní dny.

- 6.4. Pokud spolu s vysvětlením provede i změnu nebo doplnění zadávacích podmínek (dále jen „změna nebo doplnění“), bude postupovat dle následujících odstavců tohoto článku zadávací dokumentace.
- 6.5. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to buď na základě písemné žádosti dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.
- 6.6. Změna nebo doplnění musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla měněna nebo doplňována.
- 6.7. Pokud to povaha změny nebo doplnění vyžaduje, zadavatel současně s uveřejněním změny nebo doplnění prodlouží přiměřeně lhůtu pro podání nabídek. V případě že změna nebo doplnění je způsobilá rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek, tak aby od uveřejnění změny nebo doplnění činila nejméně celou svou původní délku.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v tomto řízení.
- 7.2. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, případně zadávací řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka řízení analogicky dle ustanovení § 48 zákona.
- 7.4. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.

8. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 8.1. Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1 Formulář nabídky

Příloha č. 2 Návrh smlouvy vč. Technických podmínek