

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: **Služby pojišťovacího makléře MUNI 2023**
Druh veřejné zakázky: Služby
Druh zadávacího řízení: Otevřené řízení
Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00006749>

Identifikační údaje zadavatele

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou
(podepsána elektronicky)

1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*).
- 1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:
 - ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
 - ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
 - ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.
- 1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele**. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.
- 1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Mgr. Pavel Příkryl, tel. č. +420 549 49 6971 a e-mail prikryl@rect.muni.cz.
- 1.5. **Formulář nabídky**
 - a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
 - b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

1.6. Odpovědné zadávání

- a) V návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021-2028 a na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených v ZZVZ má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění poskytování služeb pojišťovacího makléře. Podrobněji je předmět vymezen v minimálních smluvních požadavcích (v části rozsah poskytovaných služeb), které jsou přílohou zadávací dokumentace.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

- 2.2. Předpokládaná hodnota se neuveřejňuje.
- 2.3. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavírána na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců.
- 2.4. Makléř je za své služby odměňován provizemi z pojistného, poskytnutými Makléři příslušnými pojišťovnami v souladu se zákonem č. 170/2018 Sb. O distribuci pojištění a zajištění.
- 2.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Druh plnění	CPV kód
Finanční a pojišťovací služby	66000000-0
Poradenské služby související s pojištěním	66519310-7
Služby zprostředkovatelů pojištění a pojišťoven	66518000-4

3. NÁVRH SMLOUVY

- 3.1. Z důvodu specifčnosti předmětu veřejné zakázky ponechal zadavatel vytvoření návrhu smlouvy na dodavatel. Dodavatel tedy do své nabídky vypracuje a předloží návrh vlastní smlouvy. Přílohou zadávací dokumentace je dokument Minimální smluvní požadavky Zadavatele, se kterými musí být návrh smlouvy v souladu.

4. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 4.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu

Kritérium Zkušenosti realizačního týmu		
Subkritéria	Váha	Nabídka účastníka
Zkušenosti manažera realizačního týmu	60%	Údaje rozhodné pro hodnocení uvede účastník v ust. 4.3.2.1 formuláře nabídky
Zkušenosti Specialisty likvidace pojistných událostí	40%	Údaje rozhodné pro hodnocení uvede účastník v ust. 4.3.2.4 formuláře nabídky

4.2. Způsob hodnocení nabídek podle subkritéria Zkušenosti manažera realizačního týmu

Podrobné podmínky pro přidělování bodů v kritériu Zkušenosti Manažera realizačního týmu jsou uvedeny v ust. 3.1 Formuláře nabídky.

4.3. Způsob hodnocení nabídek podle subkritéria Zkušenosti Specialisty likvidace pojistných událostí

Podrobné podmínky pro přidělování bodů v kritériu Zkušenosti Manažera realizačního týmu jsou uvedeny v ust. 3.2 Formuláře nabídky.

4.4. Výpočet hodnocení dle kritéria Zkušenosti realizačního týmu

Za Kritérium Zkušenosti realizačního týmu může účastník v součtu obou výše uvedených subkritérií obdržet před zvážením maximálně 100 bodů.

Celkový počet bodů za kritérium Zkušenosti realizačního týmu (počet bodů po zvážení) se pak bude počítat následovně:

Subkritérium - Zkušenosti manažera realizačního týmu:

Počet bodů před zvážením x 0,60 (váha subkritéria) = Počet bodů po zvážení

Subkritérium – Zkušenosti Specialisty likvidace pojistných událostí:

Počet bodů před zvážením x 0,40 (váha subkritéria) = Počet bodů po zvážení

Celkový počet bodů účastníka je pak součtem obdržených bodů (po zvážení) za obě subkritéria.

4.5. **V případě shodného počtu bodů** bude lépe hodnocen účastník, který má v subkritériu **Zkušenosti manažera realizačního týmu vyšší součet ročních pojistných u Zakázek obsahujících hodnocené Zkušenosti**. Do součtu bude počítáno roční pojistné maximálně z pěti takových zakázek s nejvyšším ročním pojistným, přičemž roční pojistné ze Zakázky, v rámci které jsou hodnoceny dvě Zkušenosti, bude do tohoto součtu počítána pouze jednou.

4.6. Pokud by i poté byla shoda účastníků, bude lépe hodnocen účastník, který v subkritériu **Zkušenosti Specialisty likvidace pojistných událostí likvidoval újmu s nejvyšší škodou** dle podmínek výše uvedených v ust. 3.2 písm. f) Formuláře nabídky.

4.7. Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele doklady, ze kterých bude možné ověřit údaje relevantní pro hodnocení.

5. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

5.1. **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

5.2. **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.

5.3. **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.

5.4. Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

6. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 6.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.
- Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.
- 6.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 6.4. Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.
- 6.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK,

- 7.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **22. 5. 2023, 10:00** hod.
- 7.2. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

8. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 8.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.
- 8.3. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.