

CONTREK

SMLOUVA PRO REALIZACI IT PROJEKTŮ A POSKYTOVÁNÍ SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB

uzavřená mezi Stranami, kterými jsou:

Zákazník: Masarykova univerzita, Středisko pro pomoc
studentům se specifickými nároky

a

Dodavatel: [k doplnění]



OBECNĚ O CONTREK

CONTREK je univerzální smlouva pro realizaci jakéhokoli IT projektu nebo jeho jakékoli fáze a pro poskytování souvisejících služeb.

CONTREK umožňuje, aby strany projekt či služby dále rozvíjely, a to až do vyčerpání maximálního rozsahu, který si sjednaly.

CONTREK umožňuje pružné sjednávání změn projektu či služeb.

CONTREK umožňuje spravedlivě alokovat rizika mezi strany.

CONTREK odpovídá právním předpisům ČR, a to i zákonu o zadávání veřejných zakázek, a je vhodný pro projekty soukromých i veřejných zadavatelů.

CONTREK odpovídá best practices v oboru přípravy a realizace IT projektů a poskytování souvisejících služeb.

CONTREK je autorským dílem. Majetková práva k němu vykonávají **Nehoupat a 4E consulting**.

Nehoupat a 4E consulting poskytují Masarykově univerzitě pro potřeby přípravy, realizace a dalšího rozvoje informačního systému Střediska Teiresias <https://tis.teiresias.muni.cz/>, jakož i pro potřeby sjednání souvisejících služeb ke **CONTREK**:

- a) nevýhradní licenci rozsahem a způsobem užití odpovídající výše zmíněnému účelu, a to na dobu, která je pro tento účel nezbytná;
- b) oprávnění měnit či upravovat **CONTREK**, a to i prostřednictvím třetích osob.

CONTREK

Smlouva pro realizaci IT projektů a poskytování souvisejících služeb

Verze: 211026

Nehoupat, s.r.o. | Purkyňova 648/125, 612 00 Brno | IČO: 06895387

4E consulting, s.r.o. | Kainarova 3236/88, 616 00 Brno | IČO: 07649827

OBSAH

Obecně o CONTREK	2
Obsah	3
Identifikační a kontaktní údaje	4
Základní údaje	5
Maximální rozsah	6
1 Pojmy a zkratky	7
2 Obecná ujednání	9
3 Předmět Smlouvy	11
4 Vložení dalšího Zadání do Smlouvy	11
5 Zákazník	12
6 Dodavatel	14
7 Licence	16
8 Rizika a odpovědnost	17
9 Čas	18
10 Akceptace a převzetí	19
11 Vady	21
12 Variace	22
13 Nároky	24
14 Cena a platba	25
15 Zajištění a utvrzení povinností	27
16 Některá ujednání o odstoupení a výpovědi	29
17 Mlčenlivost	30
18 Ochrana Osobních údajů	31
19 Veřejnoprávní povinnosti	32
Podpisy za Strany	33

IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE

Zákazník	Masarykova univerzita, Středisko pro pomoc studentům se specifickými nároky
Sídlo	Komenského náměstí 2, 602 00 Brno
IČO	00216224
DIČ	CZ00216224
Bankovní spojení	[k doplnění]
Osoba oprávněná k podpisu Smlouvy	PhDr. Petr Peňáz, ředitel
Zástupce Zákazníka	[k doplnění jméno a příjmení]
E-mail	[k doplnění]
Telefon	[k doplnění ve formátu +420 123 456 789]
Dodavatel	[k doplnění]
Sídlo	[k doplnění]
IČO	[k doplnění]
DIČ	[k doplnění]
Zápis v obchodním rejstříku	[k doplnění]
Bankovní spojení	[k doplnění]
Osoba oprávněná k podpisu Smlouvy	[k doplnění jméno a příjmení]
Zástupce Dodavatele	[k doplnění jméno a příjmení]
E-mail	[k doplnění]
Telefon	[k doplnění ve formátu +420 123 456 789]

Strana musí oznámit změnu identifikačních a kontaktních údajů bezodkladně od jejího provedení.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Účinnost Smlouvy	Uveřejněním Smlouvy v registru smluv.
Přílohy Smlouvy	
Příloha P.0	Zadání Projektu (vzor Zadání) dostupná na: https://zakazky.muni.cz/contract_display_6589.html
Příloha K.1	Zadání: kvalitativní vlastnosti Projektu a Služeb TIS dostupná na: https://zakazky.muni.cz/contract_display_6589.html
Příloha P.1	Zadání: Projekt TIS – Informační systém Střediska Teiresiás dostupná na: https://zakazky.muni.cz/contract_display_6589.html
Příloha S.1	Zadání: Služby TIS - Informační systém Střediska Teiresiás dostupná na: https://zakazky.muni.cz/contract_display_6589.html
Příloha N	Nabídka dostupná na: https://zakazky.muni.cz/contract_display_6589.html
Nabídková cena	[k doplnění]
Valorizace	Jednotkové ceny jednotlivých položek Nabídkové ceny podléhají valorizaci po uplynutí 2 let účinnosti Smlouvy.
Zádržné z Ceny projektu	V Zadání, pokud je stanoveno.
Výše zádržného	V Zadání, pokud je stanoveno.
Smluvní pokuty	V Zadání, pokud jsou stanoveny.
Maximální souhrnná výše smluvních pokut	Maximální souhrnná výše smluvních pokut Dodavatele, které lze ze Smlouvy uplatnit, je 10 % Nabídkové ceny.
Limitace náhrady škody	
Maximální souhrnná výše náhrady škody	Žádná ze Stran není v souvislosti se Smlouvou povinna nahradit škodu v souhrnu přesahující 5 000 000 Kč.
Veřejnoprávní povinnosti	
Veřejná zakázka	Uzavřením Smlouvy je zadána veřejná zakázka „TIS – Informační systém Teiresiás“.
Registr smluv	Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv.
Dotace	Na plnění Smlouvy byla, bude, nebo může být poskytnuta dotace.
Dotační projekt a zdroj financování	Národní plán obnovy, MUNI 3.2.1, reg. č. NPO_MUNI_MSMT-16606/2022.

Pokud Základní údaje odkazují na Zadání, jsou příslušné hodnoty stanoveny v souhrnných údajích v úvodu Zadání.

MAXIMÁLNÍ ROZSAH

Časový rozsah	
celkový	Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou
Projekt P.1	14 měsíců
Finanční rozsah	
celkový	6 380 000 Kč bez DPH za první 4 roky účinnosti Smlouvy
Projekty	5 180 000 Kč bez DPH
- z toho P.1	3 100 000 Kč bez DPH
Služby	1 200 000 Kč bez DPH za první 4 roky účinnosti Smlouvy
Věcný rozsah	Projekty a Služby pro Informační systém Teiresiás.

1 POJMY A ZKRATKY

1.1 VÝZNAM

Pojmy a zkratky uvedené v tomto článku mají ve Smlouvě jednotný význam, který vyplývá z následujících odstavců.

1.2 SMLOUVA

- a) „**Smlouva**“ je tato smlouva včetně příloh a případných dodatků.
- b) „**Základní údaje**“ je část tohoto dokumentu nadepsaná jako „Základní údaje“.
- c) „**Maximální rozsah**“ je časový, finanční či jiný maximální rozsah činností Dodavatele podle Smlouvy stanovený v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Maximální rozsah“.
- d) „**Nabídka**“ je nabídka Dodavatele podaná na uzavření Smlouvy a další dokumenty, které Dodavatel v souvislosti s takovou nabídkou předložil Zákazníkovi před uzavřením Smlouvy, zejména za účelem prokázání své kvalifikace a ověření nebo obhájení tvrzených údajů, včetně všech pozdějších změn údajů uvedených v takové nabídce nebo takových dokumentech provedených v souladu se Smlouvou.

1.3 OSOBY

- a) „**Strana**“ je Dodavatel nebo Zákazník.
- b) „**Zákazník**“ má význam uvedený v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“.
- c) „**Dodavatel**“ má význam uvedený v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“.
- d) „**Zákazník**“ má význam uvedený v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“.

1.4 PENÍZE A PLATBY

- a) „**Nabídková cena**“ je cena, kterou Dodavatel uvedl v Nabídce. Pokud není taková cena v Nabídce uvedena, je za Nabídkovou cenu považována takto označená částka uvedená v Základních údajích.
- b) „**Cena projektu**“ je částka, která náleží Dodavateli za realizaci Projektu a odstranění jeho případných vad. Cena projektu odpovídá Nabídkové ceně po zohlednění případných úprav v souladu se Smlouvou.
- c) „**Cena služeb**“ je částka, která náleží Dodavateli za poskytování Služeb. Cena služeb odpovídá Nabídkové ceně po zohlednění případných úprav v souladu se Smlouvou.
- d) „**DPH**“ je daň z přidané hodnoty.

1.5 ČAS A AKCEPTACE

- a) „**Datum zahájení**“ je datum zahájení realizace činností na Projektu či poskytování Služeb.
- b) „**Doba pro dokončení**“ je doba pro dokončení Projektu se všemi prodlouženími podle odst. 9.4 [Prodloužení Doby pro dokončení].
- c) „**Potvrzení převzetí**“ je oznámení Zákazníka vydané podle odst. 10.4 [Potvrzení převzetí] potvrzující dokončení Projektu a převzetí Výstupu Zákazníkem.

1.6 PROJEKTY A SLUŽBY

- a) „**Zadání**“ je dokument obsahující požadavky na účel, výkon či funkci, které mají být naplněny realizací Projektu či poskytováním Služeb, a další informace relevantní pro realizaci Projektu či poskytování Služeb.
- b) „**Projekt**“ jsou věcně, časově či jinak ohraničené činnosti Dodavatele, jejichž cílem je naplnit požadavky stanovené Zákazníkem v Zadání ve znění případných Variací.
- c) „**Služba**“ je činnost Dodavatele spočívající zejména v poskytování Provozu, Podpory či Údržby, jejímž cílem je naplnit požadavky stanovené Zákazníkem v Zadání ve znění případných Variací.
- d) „**Podpora**“ je činnost Dodavatele spočívající v řešení požadavků Zákazníka či jím pověřených osob v souvislosti s užíváním Výstupu.
- e) „**Provoz**“ je činnost Dodavatele spočívající v zajišťování dostupnosti Výstupu pro uživatele.
- f) „**Údržba**“ je činnost Dodavatele spočívající zejména v péči o Výstup a jeho provozní prostředí tak, aby byl po stanovený čas a ve stanovené úrovni zajištěn jeho provozuschopný stav.
- g) „**Dílčí výstup**“ je dílčí výsledek činnosti Dodavatele při realizaci Projektu nebo poskytování Služeb.
- h) „**Výstup**“ je konečný výsledek činností Dodavatele při realizaci Projektu nebo poskytování Služeb, označený v Zadání jako Výstup.
- i) „**Reklamační lhůta**“ je lhůta pro reklamaci vad Projektu nebo Služeb se všemi prodlouženími podle Smlouvy.
- j) „**Licence**“ je oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví k autorskému dílu ve smyslu § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- k) „**Variace**“ je jakákoli změna Projektu či Služeb nařízená či schválená Zákazníkem jako Variace podle čl. 12 [Variace].
- l) „**Ztráta**“ je újma některé ze Stran podle odst. 8.6 [Ztráta].
- m) „**Nárok**“ je požadavek na dodatečnou časovou nebo finanční kompenzaci jedné ze Stran podle čl. 13 [Nároky].

1.7 OSTATNÍ POJMY A ZKRATKY

- a) „**Osobní údaje**“ jsou osobní údaje podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- b) „**Osvědčená praxe**“ jsou aktuálně všeobecně uznávané osvědčené postupy, procesy nebo metody používané v dotčeném oboru za účelem dosažení optimálních výsledků.

2 OBECNÁ UJEDNÁNÍ

2.1 VÝKLAD SMLOUVY

Žádný projev Stran učiněný před či po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran.

Při výkladu Smlouvy se použijí následující pravidla:

- a) pokud z kontextu Smlouvy nevyplývá jinak, slova a slovní spojení v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak;
- b) pokud není ve Smlouvě ujednáno jinak, rozumí se dnem kalendářní den;
- c) jednotlivé úrovně ujednání ve Smlouvě se v sestupném pořadí označují jako:
 - (i) články (formát prvního článku „1“; ve zkratce „čl.“);
 - (ii) odstavce (formát prvního odstavce „1.1“; ve zkratce „odst.“); text odstavců může být členěn do pododstavců, které nejsou číslovány;
 - (iii) písmena (formát prvního písmene „a“; ve zkratce „písm.“);
 - (iv) body (formát prvního bodu „(i)“);
- d) pokud z kontextu Smlouvy nevyplývá jinak, odkazy na jednotlivá ujednání Smlouvy se rozumí odkazy na ujednání uvedená v tomto dokumentu;
- e) nadpisy článků a odstavců slouží pouze pro snazší orientaci v textu Smlouvy a při výkladu Smlouvy se k nim nepřihlíží.

2.2 HIERARCHIE SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ

Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující.

Ujednání v tomto dokumentu mají vždy přednost před ujednáními v jiných dokumentech, pokud není v tomto dokumentu výslovně stanoveno jinak.

Ujednání v přílohách P a S Smlouvy mají přednost před ujednáními v příloze K Smlouvy, pokud není v přílohách P a S Smlouvy výslovně stanoveno jinak.

Pokud se v dokumentech vyskytne nejasnost či nesrovnalost, musí Zákazník bezodkladně vydat jakékoli nezbytné oznámení nebo pokyn.

2.3 ZMĚNY SMLOUVY

Smlouva může být měněna pouze dodatky ke Smlouvě.

Dohody Stran na základě ujednání:

- a) o Variacích;
- b) o Nárocích;
- c) která stanovují pravidla pro změnu závazků sjednaných Smlouvou;
- d) výslovně umožňujících, aby se Strany dohodly jinak,

nejsou změnami Smlouvy. Pro jejich realizaci proto není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.

Pro změnu identifikačních a kontaktních údajů rovněž není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.

2.4 ZÁKONNÉ POVINNOSTI

Strany musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s právními předpisy.

2.5 KOMUNIKACE

Pokud není stanoveno jinak, mohou Strany komunikovat ústně.

Kdykoli Smlouva předpokládá vydání pokynu nebo oznámení včetně vyjádření, schválení, potvrzení nebo návrhu, měla by být taková komunikace Stran písemná.

Písemná komunikace s vlastnoručním podpisem jednající osoby, uznávaným elektronickým podpisem jednající osoby nebo za použití datové schránky Strany musí být použita v případě:

- a) uzavření Smlouvy;
- b) oznámení Zadání podle odst. 4.3 [Oznámení Zákazníka] a potvrzení Zadání podle odst. 4.4 [Oznámení Dodavatele];
- c) pokynu k provedení Variace podle odst. 12.4 [Pokyn k provedení Variace];
- d) oznámení podle odst. 13.1 [Včasné upozornění na Ztrátu], 13.2 [Předložení Nároku] a 13.4 [Schválení nebo odmítnutí Nároku];
- e) uzavření dodatku ke Smlouvě;
- f) výpovědi či odstoupení od Smlouvy.

2.6 NEPLATNOST NEBO NEVYMAHATELNOST UJEDNÁNÍ

Pokud bude některé ujednání Smlouvy shledáno zcela nebo zčásti neplatným nebo nevymahatelným, nejsou tím dotčena její ostatní ujednání. Strany musí nahradit takové ujednání platným a vymahatelným ujednáním, které bude svým smyslem a účelem nejlépe odpovídat nahrazovanému ujednání.

3 PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 ZÁKLADNÍ POVINNOST DODAVATELE

Dodavatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě na svůj náklad a nebezpečí splnit požadavky Zákazníka podle jednotlivých Zadání a odstranit všechny vady Výstupů či Služeb.

3.2 ZÁKLADNÍ POVINNOST ZÁKAZNÍKA

Zákazník musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě převzít jednotlivé Výstupy a zaplatit Dodavateli Cenu projektu a Cenu služeb.

4 VLOŽENÍ DALŠÍHO ZADÁNÍ DO SMLOUVY

4.1 POUŽITÍ ČLÁNKU

Strany musí postupovat v souladu s tímto článkem, pokud Zákazník požaduje, aby Dodavatel realizoval Projekt nebo poskytoval Služby podle Zadání, které dosud není součástí Smlouvy.

4.2 FORMA ZADÁNÍ

Forma Zadání musí vycházet ze vzorů Zadání, které jsou součástí Smlouvy.

4.3 OZNÁMENÍ ZÁKAZNÍKA

Zákazník může kdykoli do vyčerpání Maximálního rozsahu:

- a) oznámit Zadání; nebo
- b) navrhnout jednání o Zadání.

4.4 OZNÁMENÍ DODAVATELE

Dodavatel musí do 10 pracovních dnů od doručení oznámení Zadání:

- a) potvrdit Zadání;
- b) navrhnout jednání o Zadání (pokud nejde o Zadání, ke kterému již bylo jednání ukončeno); nebo
- c) odmítnout Zadání.

Dodavatel může odmítnout Zadání, pokud:

- a) nedokáže splnit požadavky Zadání, přičemž v oznámení o odmítnutí Zadání uvede konkrétní důvody; nebo
- b) Maximální rozsah podle odborného odhadu Dodavatele nestačí pro to, aby byly požadavky v Zadání splněny.

4.5 JEDNÁNÍ O ZADÁNÍ

Strany musí jednat o Zadání, pokud to některá z nich navrhne v souladu s tímto článkem. Žádná ze Stran nesmí jednání o Zadání zbytečně zpoždovat.

Po ukončení jednání musí Zákazník oznámit Zadání, které musí odpovídat tomu, co si Strany ujednaly.

4.6 VLOŽENÍ ZADÁNÍ DO SMLOUVY

Pokud Dodavatel potvrdí Zadání, nebo nevydá žádné oznámení ve lhůtě podle odst. 4.4 [Oznámení Dodavatele], Zadání se stává součástí Smlouvy.

5 ZÁKAZNÍK

5.1 POKYNY A SOUČINNOST ZÁKAZNÍKA

Zákazník může vydávat pokyny ve vztahu k Projektu či Službám a Dodavatel je musí plnit, a to včetně pokynu k přerušení činností.

Zákazník musí poskytnout Dodavateli součinnost nezbytnou pro to, aby mohl Dodavatel plnit Smlouvu.

5.2 ODPOVĚDNOST ZA ZADÁNÍ

Zákazník je odpovědný za správnost a úplnost Zadání s výjimkou ujednání, která byla v Zadání upravena podle požadavků Dodavatele.

5.3 VYJÁDŘENÍ ZÁKAZNÍKA

Pokud je to v tomto dokumentu nebo v Zadání stanoveno, musí Dodavatel předat Dílčí výstup Zákazníkovi k vyjádření.

Zákazník může ve lhůtě stanovené v Zadání, jinak ve lhůtě 7 dnů, oznámit svoje připomínky k Dílčímu výstupu. Pokud Zákazník takové oznámení ve lhůtě nevydá, platí, že žádné připomínky nemá.

Dodavatel může pokračovat v realizaci související části Projektu, pouze pokud:

- a) Zákazník oznámil, že připomínky nemá;
- b) Zákazník oznámil pouze připomínky nevylučující pokračování v realizaci související části Projektu; nebo
- c) uplynula lhůta pro vydání takového oznámení.

Pokud Zákazník oznámil připomínky, musí Dodavatel Dílčí výstup vysvětlit nebo upravit a předat Zákazníkovi k novému vyjádření. Pokud Zákazník oznámil pouze připomínky nevylučující pokračování v realizaci Projektu, musí Dodavatel Dílčí výstup bezodkladně vysvětlit nebo upravit.

Dílčí výstup k vyjádření musí Dodavatel Zákazníkovi předat v souladu s Harmonogramem, a pokud to má s ohledem na povahu Dílčího výstupu význam, postupně po částech.

Dílčí Výstup k vyjádření musí Dodavatel Zákazníkovi předat v souladu se Smlouvou, nebo musí v souvisejícím oznámení uvést, v jakém rozsahu Dílčí výstup v souladu se Smlouvou není.

Dodavatel musí při realizaci Projektu a poskytování Služeb postupovat v souladu s takto projednanými Dílčími výstupy.

Pokud si Dodavatel přeje modifikovat jakýkoli Dílčí výstup, který byl dříve projednaný podle tohoto odstavce, musí o tom vydat oznámení. Následně musí Zákazníkovi modifikovaný Dílčí výstup předat k novému vyjádření.

5.4 SCHVÁLENÍ ZÁKAZNÍKA

Pokud je to v tomto dokumentu nebo v Zadání stanoveno, musí Dodavatel předat Dílčí výstup Zákazníkovi ke schválení.

Zákazník musí ve lhůtě stanovené v Zadání, jinak ve lhůtě 7 dnů, oznámit, zda Dílčí výstup schvaluje, schvaluje s výhradou, nebo neschvaluje.

Dodavatel může pokračovat v realizaci související části Projektu, pouze pokud:

- a) Zákazník Dílčí výstup schválil; nebo
- b) Zákazník Dílčí výstup schválil s výhradou.

Pokud Zákazník Dílčí výstup neschválil, musí ho Dodavatel vysvětlit nebo upravit a předat Zákazníkovi k novému schválení. Pokud Zákazník Dílčí výstup schválil s výhradou, musí ho Dodavatel bezodkladně vysvětlit nebo upravit.

Ohledně předání Dílčího výstupu ke schválení, závaznosti jeho projednání a možnosti pozdější modifikace platí ujednání odst. 5.3 [Vyjádření Zákazníka] obdobně.

5.5 ZÁSTUPCE ZÁKAZNÍKA

Zástupce Zákazníka je identifikován v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“.

Zástupce Zákazníka jedná pro účely Smlouvy za Zákazníka a má pro to nezbytné pravomoci.

Zákazník může pověřit výkonem práv a povinností podle Smlouvy další osobu, nahradit Zástupce Zákazníka nebo jej nechat dočasně zastoupit.

Zákazník musí oznámit pověření, nahrazení nebo dočasné zastoupení podle tohoto odstavce nejpozději společně s prvním jednáním pověřené, nahrazující nebo zastupující osoby s Dodavatelem. V případě pověření musí Zákazník zároveň oznámit jeho rozsah.

5.6 KONZULTANT

Zákazník může k plnění Smlouvy přizvat externího konzultanta.

Pokud Zákazník požaduje, aby konzultant vykonával práva a povinnosti zástupce Zákazníka, musí při jeho pověření postupovat podle předchozího odstavce.

6 DODAVATEL

6.1 OBECNÉ POVINNOSTI

Dodavatel musí realizovat Projekt a poskytovat Služby v souladu se Smlouvou.

Způsob a postup realizace Projektu či poskytování Služeb včetně přiměřenosti nasazení personálu, rychlosti a načasování jednotlivých činností jsou odpovědností Dodavatele.

Dodavatel musí Zákazníka bezodkladně upozornit na nevhodnost vydaného pokynu. To neplatí, pokud nemohl nevhodnost pokynu zjistit ani při vynaložení řádné odborné péče.

Dodavatel musí bezodkladně oznámit jakékoli pravděpodobné budoucí skutečnosti, které mohou zvýšit Cenu projektu nebo Cenu služeb, zpozdit či ztížit realizaci Projektu nebo poskytování Služeb nebo jakkoli snížit využitelnost Výstupu či jinak negativně ovlivnit jeho následné užívání.

Pokud Dodavatel nesplní řádně nebo včas jakoukoli povinnost ze Smlouvy, může Zákazník zajistit její splnění (či adekvátní náhradu splnění) na své náklady, které musí být přiměřené dotčené povinnosti. Takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Zákazníka za Dodavatelem.

6.2 ZÁVAZNOST NABÍDKY

Dodavatel musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s tím, co uvedl v Nabídce.

K dodatkům Zákazníka k Nabídce se nepřihlíží.

6.3 ŘÁDNÁ ODBORNÁ PÉČE

Dodavatel musí při plnění Smlouvy postupovat odborně, pečlivě, poctivě, na základě potřebných znalostí a schopností, které lze očekávat od osoby se zkušenostmi na zakázce obdobného rozsahu, povahy a složitosti, a v souladu s Osvědčenou praxí.

Dodavatel musí při plnění Smlouvy postupovat vždy tak, aby na jeho činnost mohl navázat jiný odborník se zkušenostmi odpovídajícími zakázce a znalý Osvědčené praxe. Zejména pak Dodavatel musí:

- a) postupovat při realizaci Projektu či poskytování Služeb transparentně a svoje postupy přehledně a strukturovaně dokumentovat a dokumentaci předat Zákazníkovi tak, aby se s nimi mohli Zákazník nebo jím pověřená osoba seznámit a porozumět jim;
- b) umožnit Zákazníkovi přístup k seznamu činností, které měl Dodavatel v úmyslu či za úkol realizovat v souvislosti s Projekty či Službami, a související komunikaci mezi Zákazníkem a Dodavatelem, pokud nejsou Zákazníkovi dostupné;
- c) na základě oznámení Variace (pokud není v Zadání stanoveno jinak) poskytnout Zákazníkovi nebo jím pověřené osobě součinnost nezbytnou pro to, aby na činnost Dodavatele mohl navázat jiný odborník.

Podrobnosti mohou být stanoveny v Zadání.

6.4 ZÁSTUPCE DODAVATELE

Zástupce Dodavatele je identifikován v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“.

Zástupce Dodavatele jedná pro účely Smlouvy za Dodavatele a má pro to nezbytné pravomoci. Musí se pravidelně, pokud to vyžaduje Projekt či Služby, tak každý den, věnovat tomu, aby řídil plnění Smlouvy Dodavatelem.

Zástupce Dodavatele musí za Dodavatele přijímat pokyny Zákazníka.

Pokud je zástupce Dodavatele dočasně, na nezbytně nutnou dobu, nedostupný pro komunikaci se Zákazníkem, musí Dodavatel zajistit jeho zastoupení a bezodkladně to oznámit.

Dodavatel nesmí bez souhlasu Zákazníka zástupce Dodavatele odvolat nebo jmenovat jinou osobu na tuto pozici. Z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Dodavatele (např. z důvodu změny zaměstnavatele, dlouhodobé pracovní neschopnosti, úmrtí či jiných objektivních příčin, pro které není Dodavatel schopen zajistit přítomnost zástupce Dodavatele) může Dodavatel navrhnout na tuto pozici jinou osobu se srovnatelnými znalostmi, schopnostmi a zkušenostmi.

Zákazník může požadovat, aby Dodavatel z realizace Projektu nebo poskytování Služeb odvolal zástupce Dodavatele, který:

- a) se soustavně chová nepřístojně;
- b) vykonává své povinnosti nekompetentně a nedbale; nebo
- c) neplní jakékoli ujednání Smlouvy.

6.5 DALŠÍ PERSONÁL DODAVATELE

Dodavatel nesmí bez souhlasu Zákazníka odvolat nebo jmenovat jinou osobu z dalšího personálu Dodavatele, pokud byla uvedena v Nabídce nebo jinak v souvislosti s Nabídkou.

Z důvodů hodných zvláštního zřetele odpovídajících předchozímu odstavci může Dodavatel navrhnout jinou osobu se srovnatelnými znalostmi, schopnostmi a zkušenostmi.

Z důvodů odpovídajících předchozímu odstavci může Zákazník požadovat, aby Dodavatel z realizace Projektu nebo poskytování Služeb odvolal jakoukoli osobu z dalšího personálu Dodavatele.

6.6 PODDODAVATELÉ

Dodavatel nesmí zadat realizaci celého Projektu nebo poskytnutí všech Služeb dalšímu subjektu.

Dodavatel nesmí bez souhlasu Zákazníka zadat realizaci jakékoli části Projektu nebo poskytování jakékoli části Služeb poddodavateli. Takový souhlas není potřeba v případě poddodavatele uvedeného v Nabídce.

Dodavatel nesmí bez souhlasu Zákazníka nahradit stávajícího poddodavatele. Poddodavatele, který byl uvedený v Nabídce, může Dodavatel změnit jen za jiný subjekt se srovnatelnými znalostmi, schopnostmi a zkušenostmi.

6.7 NÁVRH ZPŮSOBU ŘÍZENÍ PROJEKTU NEBO SLUŽEB

Dodavatel musí navrhnout způsob řízení Projektu nebo Služeb, a to včetně pravidel pro kontrolu řádného a včasného postupu Dodavatele, komunikaci personálu Stran, sdílení relevantních dokumentů a jiných informací, evidenci úkolů a pořizování záznamů z jednání Stran.

Návrh způsobu řízení podle předchozího pododstavce musí Dodavatel předložit Zákazníkovi k vyjádření podle odst. 5.3 [Vyjádření Zákazníka], a to nejpozději společně s předložením harmonogramu podle odst. 9.3 [Harmonogram].

7 LICENCE

7.1 LICENCE DODAVATELE A SOUVISEJÍCÍ OPRAVNĚNÍ

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, Zákazník poskytuje Dodavateli k autorským dílům poskytnutým Zákazníkem včetně dokumentů tvořících Smlouvu:

- nevýhradní, nepostupitelnou Licenci rozsahem a způsobem užití odpovídající účelu Smlouvy, a to na dobu, která je pro účel Smlouvy nezbytná;
- oprávnění je zpracovat, měnit či upravovat, vytvářet odvozená autorská díla samostatně nebo i prostřednictvím třetích osob a spojovat je s jinými autorskými díly, a to v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy.

7.2 LICENCE ZÁKAZNÍKA A SOUVISEJÍCÍ OPRAVNĚNÍ

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, Dodavatel poskytuje Zákazníkovi ke všem Výstupům i Dílčím výstupům:

- rozsahem a způsobem užití neomezenou nevýhradní Licenci;
- oprávnění je zpracovat, měnit či upravovat, vytvářet odvozená autorská díla samostatně nebo i prostřednictvím třetích osob a spojovat je s jinými autorskými díly;
- oprávnění je (i autorská díla na jejich základě vzniklá) uvádět na veřejnost i pod názvem Zákazníka.

Dodavatel prohlašuje, že Výstupy i Dílčí výstupy jsou vytvořeny jejich autory jako díla zaměstnanecká, případně že je oprávněn k nim poskytnout Zákazníkovi Licenci a oprávnění podle písmene b) na základě smluvního ujednání s jejich autory či jinou oprávněnou osobou.

Licence je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv autorských.

Dodavatel uděluje Zákazníkovi souhlas k postoupení Licence a oprávnění podle písmene b) třetí osobě, a to ať už zcela nebo zčásti, a současně Zákazníkovi uděluje právo poskytovat podlicence v plném rozsahu, jaký vyplývá z licenčního oprávnění.

Cena za poskytnutí Licence a oprávnění podle písmene b) je zahrnuta v Nabídkové ceně, v Ceně projektu nebo v Ceně služeb (podle povahy).

Zákazník nemusí Licenci využít.

Pokud na základě Smlouvy Dodavatel vytvoří databázi, přísluší zvláštní práva pořizovatele databáze Zákazníkovi. Cena za postoupení těchto práv je zahrnuta v Nabídkové ceně, v Ceně projektu nebo v Ceně služeb (podle povahy).

8 RIZIKA A ODPOVĚDNOST

8.1 RIZIKA ZÁKAZNÍKA

Ve Smlouvě jsou v odpovědnosti Zákazníka rizika z následujících nebezpečí:

- a) chyba v Zadání;
- b) přerušení podle odst. 5.1 [Pokyny a součinnost Zákazníka], pokud není přičitatelné neplnění Smlouvy Dodavatelem nebo jinému jeho selhání;
- c) jakékoli zpoždění nebo ztížené podmínky zapříčiněné Variací;
- d) jakákoli změna právních předpisů, norem či Osvědčené praxe po datu podání Nabídky;
- e) škoda, která je nevyhnutelným následkem povinnosti Dodavatele splnit požadavky Zákazníka podle jednotlivých Zadání;
- f) jakékoli neplnění Smlouvy Zákazníkem nebo jeho jiné selhání.

8.2 RIZIKA DODAVATELE

Ve Smlouvě jsou v odpovědnosti Dodavatele rizika z následujících nebezpečí:

- a) válka, nepřátelské akty, invaze, činnost nepřátel ze zahraničí, rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat, násilné převzetí moci, občanská válka, vzpoura nebo nepokoj, když k nim dojde na území země, kde je umístěna infrastruktura zajišťující Provoz, pokud ji nezajišťuje Zákazník;
- b) havárie v místě, kde je infrastruktura zajišťující Provoz, pokud ji nezajišťuje Zákazník;
- c) chyba ve způsobu či postupu realizace Projektu či poskytování Služeb včetně nepřiměřeného nasazení personálu, rychlosti či načasování jednotlivých činností;
- d) jakékoli neplnění Smlouvy Dodavatelem nebo jeho jiné selhání.

8.3 SDÍLENÁ RIZIKA

Ve Smlouvě jsou v odpovědnosti obou Stran rizika z následujících nebezpečí:

- a) vyšší moc;
- b) jiná nebezpečí nepopsaná v odst. 8.1 [Rizika Zákazníka] nebo 8.2 [Rizika Dodavatele], která vzhledem k jejich povaze nejsou v odpovědnosti pouze jedné ze Stran.

8.4 VYŠŠÍ MOC

Vyšší moc je výjimečná událost:

- a) kterou Strana nemůže ovládat;
- b) proti které tato Strana nemohla rozumně učinit opatření před uzavřením Smlouvy;
- c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat; a
- d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně.

Pokud je nebo bude některé ze Stran z důvodu vyšší moci bráněno v plnění jakýchkoli jejích závazků, musí to bezodkladně oznámit.

Pokud událost zakládající vyšší moc:

- a) vede k podstatnému porušení závazků, přičemž podstatné je takové porušení závazků, o němž takto zasažená Strana již při uzavření Smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá Strana Smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala; a
- b) trvá déle než 3 měsíce,

může kterákoli ze Stran oznámit odstoupení od Smlouvy, které je účinné 1 měsíc od doručení.

Pokud se týká vyšší moc jen některého Projektu či Služeb, lze odstoupit jen ve vztahu k té části Smlouvy, která je vyšší mocí zasažena.

8.5 DŮSLEDKY RIZIK

Pokud Straně vznikne v důsledku jakéhokoli rizika druhé Strany či sdíleného rizika Ztráta, a pokud ji hodlá řešit, musí postupovat podle pravidel pro Nárok v čl. 13 [Nároky].

Pokud je v důsledku jakéhokoli rizika Zákazníka či sdíleného rizika nutné změnit Projekt či Služby, musí se situace řešit jako Variace podle čl. 12 [Variace].

Finanční důsledky sdílených rizik nesou Strany rovným dílem.

8.6 ZTRÁTA

Ztráta je vznik dodatečných a dotčenou Stranou rozumně neovlivnitelných:

- a) zpoždění, faktického zkrácení Reklamační lhůty nebo jiné časové ztráty; nebo
 - b) nákladů, ztráty slevy nebo jiné finanční ztráty
- některé ze Stran v souvislosti s plněním Smlouvy.

9 ČAS

9.1 DATUM ZAHÁJENÍ

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, Datum zahájení je:

- a) v případě Projektu, jehož Zadání je součástí Smlouvy při jejím uzavření, 10 pracovních dnů ode dne účinnosti Smlouvy;

- b) v případě Projektu, jehož Zadání není součástí Smlouvy při jejím uzavření, 10 pracovních dnů ode dne jeho vložení do Smlouvy podle odst. 4.6 [Vložení Zadání do Smlouvy];
- c) v případě Služeb následující pracovní den po dni dokončení souvisejícího Projektu.

9.2 DOBA PRO DOKONČENÍ

Dodavatel musí při realizaci Projektu postupovat s náležitou rychlostí a bez zpoždění. Dodavatel musí dokončit Projekt během Doby pro dokončení.

Doba pro dokončení je stanovena v Zadání.

9.3 HARMONOGRAM

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, musí Dodavatel do 14 dnů od Data zahájení Projektu předložit Zákazníkovi podrobný harmonogram Projektu k vyjádření podle odst. 5.3 [Vyjádření Zákazníka].

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, musí Dodavatel v dostatečném předstihu před Datem zahájení Služeb (a pokud to není možné, tak bezodkladně po vydání souvisejícího oznámení Zákazníka) předložit Zákazníkovi podrobný harmonogram Služeb k vyjádření podle odst. 5.3 [Vyjádření Zákazníka],

Dodavatel musí harmonogram průběžně aktualizovat a předkládat Zákazníkovi k vyjádření podle odst. 5.3 [Vyjádření Zákazníka].

9.4 PRODLOUŽENÍ DOBY PRO DOKONČENÍ

Dodavatel může požadovat prodloužení Doby pro dokončení, pokud je nebo bude zpožděn jakýmkoli rizikem Zákazníka či sdíleným rizikem.

Doba pro dokončení může být prodloužena:

- a) v souvislosti s Variací odpovídajícím pokynem k provedení Variace;
- b) schválením Nároku.

10 AKCEPTACE A PŘEVZETÍ

10.1 AKCEPTACE VÝSTUPU

Dodavatel oznámí, když Projekt považuje za dokončený, a vyzve Zákazníka k akceptaci Výstupu.

Zákazník musí provést akceptační test Výstupu, a to nejpozději do 14 dnů od výzvy podle předchozího pododstavce, pokud není v Zadání stanoveno jinak.

Zákazník může požadovat součinnost Dodavatele během akceptačního testu. V takovém případě musí být termín, místo, účast konkrétních osob a podrobnosti způsobu provedení akceptačního testu Stranami dohodnuty bezodkladně od výzvy podle prvního pododstavce. Podrobnosti mohou být stanoveny v Zadání.

O průběhu a výsledcích akceptačního testu pořídí Zákazník protokol, který musí obsahovat alespoň:

- a) identifikaci Výstupu, kterého se akceptační test týká;
- b) identifikaci osob, které se akceptačního testu zúčastnily;
- c) identifikaci osob na straně Dodavatele, které se akceptačního testu nezúčastnily, přestože byla jejich účast Stranami dohodnuta, a důvod jejich neúčasti;
- d) popis průběhu a výsledky akceptačního testu;
- e) Potvrzení převzetí nebo odmítnutí Výstupu podle odst. 10.4 [Potvrzení převzetí];
- f) datum vyhotovení a identifikaci osoby, která protokol vyhotovila.

10.2 POSTUPNÁ REALIZACE PROJEKTU

Pokud je Projekt realizován po milnících, fázích nebo jiných věcně a časově určených postupových lhůtách, použije se odst. 10.1 [Akceptace Výstupu] přiměřeně i na posouzení dokončenosti Dílčích výstupů, které těmto postupovým lhůtám odpovídají.

10.3 KATEGORIE AKCEPTAČNÍCH VAD

Akceptační kritéria vždy sledují četnost vad v následujících kategoriích:

- a) **závažnost I – kritická bez náhradního řešení:**
 - (i) klíčový účel, výkon či funkce Výstupu nejsou naplněny, což užívání Výstupu vylučuje či zcela zásadně omezuje; a
 - (ii) Dodavatel nemá k dispozici nebo z jakéhokoli jiného důvodu neumožňuje realizaci relevantního náhradního řešení (na náklady Dodavatele), které by vadu z pohledu Zákazníka nebo uživatele Výstupu překlenulo;
- b) **závažnost II – kritická s náhradním řešením:**
 - (i) klíčový účel, výkon či funkce Výstupu nejsou naplněny, což užívání Výstupu vylučuje či zcela zásadně omezuje; avšak
 - (ii) Dodavatel umožňuje relevantní náhradní řešení (na náklady Dodavatele), které vadu z pohledu Zákazníka nebo uživatele Výstupu překlenuje;
- c) **závažnost III – podstatná:**
 - (i) jakýkoli účel, výkon či funkce Výstupu nejsou naplněny, což užívání Výstupu podstatně omezuje, ale Výstup využitelný je; a
 - (ii) pokud není možná nebo vhodná oprava Výstupu v přiměřené lhůtě, Dodavatel umožňuje relevantní náhradní řešení (na náklady Dodavatele), které vadu z pohledu Zákazníka nebo uživatele Výstupu překlenuje;
- d) **závažnost IV – nepodstatná:**
 - (i) jakýkoli účel, výkon či funkce Výstupu nejsou naplněny, což užívání Výstupu neomezuje nebo omezuje pouze nepodstatně (Výstup využitelný je); a

- (ii) pokud není možná nebo vhodná oprava Výstupu v přiměřené lhůtě, Dodavatel umožňuje relevantní náhradní řešení (na náklady Dodavatele), které vadu z pohledu Zákazníka nebo uživatele Výstupu překlenuje.

10.4 POTVRZENÍ PŘEVZETÍ

Zákazník musí potvrdit převzetí Výstupu, pokud je během akceptačního testu zjištěno, že Výstup splňuje akceptační kritéria stanovená v Zadání.

Každou vadu, se kterou byl Výstup Zákazníkem převzat, musí Dodavatel odstranit ve lhůtě přiměřené povaze vady a náročnosti jejího odstranění.

Zákazník může oznámit odmítnutí Výstupu, pokud je během akceptačního testu zjištěno, že Výstup nesplňuje akceptační kritéria stanovená v Zadání. V takovém případě musí Dodavatel Výstup opravit a akceptační test se musí opakovat, to vše na náklady Dodavatele.

Pokud v Zadání nejsou stanovena akceptační kritéria, platí, že Zákazník musí potvrdit převzetí Výstupu, pokud je během akceptačního testu zjištěno, že Výstup má pouze vady se závažností IV – nepodstatná podle odst. 10.3 [Kategorie akceptačních vad].

Zákazník nesmí bez souhlasu Dodavatele užívat Výstup nebo jeho část před Potvrzením převzetí.

11 VADY

11.1 REKLAMAČNÍ LHŮTA PROJEKTU

Pokud Reklamační lhůta není stanovena v Zadání, je 12 měsíců.

Reklamační lhůta počíná běžet dnem Potvrzení převzetí.

Dodavatel po Reklamační lhůtu odpovídá Zákazníkovi zejména za to, že Výstup ke dni Potvrzení převzetí měl vlastnosti, které si Strany ujednaly. V Reklamační lhůtě lze uplatnit jakoukoli vadu, kterou Výstup má, bez ohledu na to, kdy ji Zákazník měl či mohl zjistit, nebo kdy ji zjistil, a to i v případě zjevné vady.

11.2 REKLAMAČNÍ LHŮTA SLUŽEB

Pokud Reklamační lhůta není stanovena v Zadání, je 6 měsíců.

Reklamační lhůta počíná běžet měsícem následujícím po poskytnutí Služeb, ke kterému se reklamace vztahuje.

Dodavatel po Reklamační lhůtu odpovídá Zákazníkovi zejména za to, že Služby jsou poskytovány v souladu se Smlouvou. V Reklamační lhůtě lze uplatnit jakoukoli vadu, kterou Služby mají, bez ohledu na to, kdy ji Zákazník měl či mohl zjistit, nebo kdy ji zjistil, a to i v případě zjevné vady.

11.3 REKLAMACE

V reklamaci Zákazník uvede:

- a) popis vady nebo informaci o tom, jak se vada projevuje; a

- b) jaká práva v souvislosti s vadou uplatňuje, přičemž může požadovat:
 - (i) odstranění vady; nebo
 - (ii) přiměřenou slevu z Ceny projektu nebo Ceny služeb, pokud odstranění vady není možné nebo účelné.

Dodavatel musí prověřit reklamaci a bezodkladně oznámit, zda reklamaci uznává.

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, Dodavatel musí reklamovanou vadu odstranit ve lhůtě přiměřené povaze vady a náročnosti jejího odstranění, kterou stanoví Zákazník.

11.4 NEUZNÁNÍ REKLAMACE

Dodavatel musí vadu odstranit, i když reklamaci neuzná, pokud se Strany nedohodnou jinak. V takovém případě Dodavatel musí oznámit, že se vzhledem k neuznání reklamace bude domáhat úhrady nákladů na odstranění vady.

Pokud Dodavatel reklamaci neuzná, může být její oprávněnost ověřena znaleckým posudkem, který obstará Zákazník. V případě, že reklamace bude tímto znaleckým posudkem označena jako oprávněná, ponese Dodavatel i náklady na vyhotovení znaleckého posudku. Právo z vad vzniká i v tomto případě dnem doručení reklamace Dodavateli. Pokud se prokáže, že Zákazník reklamoval neoprávněně, musí uhradit Dodavateli prokazatelně a účelně vynaložené náklady na odstranění vady.

12 VARIACE

12.1 PRÁVO NA VARIACI

Zákazník nebo Dodavatel mohou během realizace Projektu nebo poskytování Služeb oznámením iniciovat Variaci.

Pokud Variaci iniciuje Zákazník, musí Dodavatel v přiměřené lhůtě stanovené Zákazníkem předložit návrh Variace podle následujícího odstavce.

Pokud Variaci iniciuje Dodavatel, musí spolu s oznámením předložit i návrh Variace podle následujícího odstavce.

12.2 NÁVRH VARIACE

Návrh Variace musí obsahovat:

- a) detailní popis úprav Projektu nebo Služeb;
- b) předpokládaný dopad Variace na harmonogram podle odst. 9.3 [Harmonogram]; a
- c) návrh ocenění Variace podle následujícího odstavce.

12.3 OCENĚNÍ VARIACE

Variace musí být oceněna:

- a) položkovou cenou ze Smlouvy;

- b) odvozením z ceny obdobné položky ze Smlouvy, pokud není možný postup podle písm. a); nebo
- c) dohodou Stran, pokud není možný postup podle písm. a) ani b).

Cena Variace v důsledku sdíleného rizika musí být v souladu s odst. 8.5 [Důsledky rizik] snížena na polovinu ceny, která by jinak Variaci odpovídala.

12.4 POKYN K PROVEDENÍ VARIACE

Zákazník musí bezodkladně, nejpozději do 14 dnů od doručení návrhu Variace, tento návrh posoudit a:

- a) vydat pokyn k provedení Variace; nebo
- b) odmítnout Variaci s uvedením důvodů.

Dodavatel nesmí Projekt nebo Služby pozměnit bez pokynu k provedení Variace.

Dodavatel nesmí Projekt nebo Služby při čekání na pokyn k provedení Variace jakkoli zpožďovat.

Pokud o to Zákazník požádá, bude Variace (nebo jejich souhrn za určité období) zrekapitulována dodatkem ke Smlouvě. Takový dodatek má jen deklaratorní a pořádkový charakter a na závaznost Variace nemá žádný vliv.

12.5 NEVHODNÁ VARIACE

Pokud Dodavatel považuje požadovanou Variaci z jakéhokoli důvodu za nevhodnou, musí to bezodkladně oznámit.

Pokud Dodavatel:

- a) nevhodnost Variace oznámil ještě před zahájením jejího provádění; a
- b) Zákazník trvá na provedení Variace v požadované podobě,

nemůže Zákazník uplatnit práva z vad způsobených nevhodností Variace v tom rozsahu, v jakém Dodavatel oznámil nevhodnost Variace.

12.6 VYČERPÁNÍ MAXIMÁLNÍHO ROZSAHU

Pokud je Cena projektu určena měřením jednotlivých položek Nabídkové ceny a během realizace Projektu dojde (nebo je zjevné, že se tak stane):

- a) k vyčerpání množství položek stanoveného v Zadání, musí Zákazník vydat pokyn k provedení Variace Projektu, jinak může Dodavatel činnosti s vyčerpáním množství položek přerušit;
- b) k vyčerpání Maximálního rozsahu, musí Strany dodatkem navýšit Maximální rozsah a následně musí Zákazník vydat pokyn k provedení Variace Projektu, jinak může Dodavatel činnosti s vyčerpáním množství položek přerušit.

Pokud je Cena projektu nebo Cena služeb stanovena jako paušální a Variacemi Projektu (Služeb) dojde (nebo je zjevné, že se tak stane) k vyčerpání Maximálního rozsahu, musí Strany postupovat obdobně podle písm. b) předchozího pododstavce.

13 NÁROKY

13.1 VČASNÉ UPOZORNĚNÍ NA ZTRÁTU

Strana musí vydat oznámení, jakmile si uvědomí jakoukoli skutečnost, která:

- a) odpovídá riziku z nebezpečí v odpovědnosti druhé Strany nebo sdílenému riziku;
a
- b) způsobila nebo by mohla způsobit Ztrátu.

Druhá Strana musí přijmout veškerá rozumná opatření, aby tyto účinky minimalizovala.

Oznámení podle tohoto odstavce musí být vydáno bezodkladně, nejpozději do 14 dnů ode dne, ve kterém si Strana uvědomila nebo měla uvědomit, že ji tato skutečnost způsobila Ztrátu, a musí v tomto oznámení uvést alespoň popis skutečnosti a podstatu svého požadavku.

Pokud Strana nevydá oznámení podle tohoto odstavce, platí, že žádný Nárok v souvislosti s dotčenou skutečností neuplatňuje a vzdala se práva ho uplatnit. Druhá Strana je v souvislosti s touto skutečností zbavena veškeré odpovědnosti.

13.2 PŘEDLOŽENÍ NÁROKU

Strana musí Nárok předložit druhé Straně do 1 měsíce od doručení oznámení podle předchozího odstavce, pokud se Strany nedohodnou na delší lhůtě.

Součástí Nároku musí být alespoň:

- a) podrobný popis skutečnosti, která je důvodem předložení Nároku;
- b) podrobné vyčíslení Ztráty; pokud má skutečnost přetrvávající charakter, vyčíslí Strana Ztrátu s výhledem na budoucí období a následně musí pravidelně v měsíčně vydávaných průběžných oznámeních uvádět skutečnou Ztrátu v daném měsíci; do 14 dnů od pominutí skutečnosti musí Strana předložit závěrečné vyčíslení Ztráty; a
- c) podrobný popis příčinné souvislosti mezi skutečností, která je důvodem předložení Nároku, a Ztrátou.

Pokud Strana Nárok ve lhůtě podle tohoto odstavce nepředloží, platí, že žádný Nárok v souvislosti s dotčenou skutečností neuplatňuje a vzdala se práva ho uplatnit. Druhá Strana je v souvislosti s touto skutečností zbavena veškeré odpovědnosti.

13.3 POSOUZENÍ NÁROKU

Druhá Strana musí posoudit:

- a) zda byl Nárok předložen včas;
- b) podstatu skutečnosti, která je důvodem předložení Nároku;
- c) vyčíslenou Ztrátu a jakékoli další související požadavky uvedené v Nároku; a

- d) příčinnou souvislost mezi skutečností, která je důvodem předložení Nároku, a vyčíslenou Ztrátou nebo jakýmkoli dalšími souvisejícími požadavky uvedenými v Nároku.

Pokud je to nezbytné, požádá o doplnění dalších podrobností na podporu podstaty nebo vyčíslení Nároku.

13.4 SCHVÁLENÍ NEBO ODMÍTNUTÍ NÁROKU

Druhá Strana musí Nárok spravedlivě posoudit při zvážení všech rozhodných okolností a do 1 měsíce od doručení Nároku, pokud se Strany nedohodnou na delší lhůtě:

- a) Nárok schválit;
- b) Nárok schválit částečně, přičemž k neschválené části připojí podrobné odůvodnění; nebo
- c) Nárok odmítnout s podrobným odůvodněním.

Dodatečná platba na základě Nároku v důsledku sdíleného rizika musí být v souladu s odst. 8.5 [Důsledky rizik] snížena na polovinu oproti tomu, co by jinak Nároku odpovídalo.

Pokud Strana, která Nárok předložila, s jeho vyřízením nesouhlasí, může spor předložit k rozhodnutí obecnému soudu nebo jinému subjektu, na kterém se Strany dohodnou.

Pokud o to Zákazník požádá, bude vyřízení Nároku zrekapitulováno dodatkem ke Smlouvě. Takový dodatek má jen deklaratorní a pořádkový charakter a na závaznost vyřízení Nároku nemá žádný vliv.

13.5 DELEGACE ROZHODNUTÍ O NÁROKU

Strany se mohou dohodnout, že o Nároku rozhodne obdobně podle pravidel Smlouvy jiný subjekt.

14 CENA A PLATBA

14.1 ZPŮSOB URČENÍ CENY PROJEKTU A SLUŽEB

V Zadání je stanoveno, zda je Cena projektu nebo Cena služeb určena:

- a) měřením jednotlivých položek Nabídkové ceny; v takovém případě se měří skutečné množství položek odpovídajících měřené činnosti, pokud ze Zadání nevyplývá jinak, přičemž záznamy měření spolu s podrobnostmi a zdůvodněními musí vést Dodavatel; nebo
- b) jako paušální.

14.2 VALORIZACE

Pokud je tak stanoveno v Základních údajích, podléhá Cena projektu nebo Cena služeb valorizaci.

Dodavatel může v takovém případě po uplynutí doby stanovené v Základních údajích maximálně jedenkrát za kalendářní rok oznámit zvýšení jednotkových cen jednotlivých položek Nabídkové ceny o částky, které odpovídají průměrné roční míře inflace v předchozím kalendářním roce zveřejněné Českým statistickým úřadem. Takové zvýšení je účinné od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení oznámení takového zvýšení.

14.3 VÝKAZY

V Zadání je stanoveno, zda se Cena projektu a Cena služeb hradí:

- a) měsíčně;
- b) po milnících, fázích nebo jiných věcně a časově určených postupových lhůtách; nebo
- c) po dokončení Projektu či Služeb.

Pokud v Zadání není platební období stanoveno, hradí se Cena projektu a Cena služeb měsíčně.

Dodavatel za každé platební období předá výkaz realizovaných činností včetně jejich ceny.

Pokud Zákazník část výkazu neschválí, musí k tomu Dodavateli uvést odůvodnění.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí den schválení výkazu Zákazníkem.

14.4 PLATBY

Daňový doklad k platbě lze vystavit až po schválení výkazu Zákazníkem.

Pokud Zákazník schválil jen část výkazu, lze daňový doklad vystavit jen na tuto část.

Během 1 měsíce od doručení daňového dokladu odpovídajícího schválenému výkazu (nebo jeho schválené části) musí Zákazník zaplatit Dodavateli částku uvedenou v daňovém dokladu s odpočtem zádržného, pokud je sjednáno.

14.5 ZPOŽDĚNÁ PLATBA

Dodavatel může požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši podle právních předpisů za každý den, kdy Zákazník nezaplatí v předepsané lhůtě splatnosti.

14.6 DPH

Dodavatel musí k Ceně projektu a Ceně služeb připočíst DPH ve výši podle právních předpisů.

Pokud:

- a) je bankovní účet Dodavatele vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko;
- b) není bankovní účet Dodavatele zveřejněný v registru plátců DPH; nebo

- c) je ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo ke dni, kdy měla proběhnout platba, o Dodavateli v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem,

může Zákazník podle svého uvážení Dodavateli zaplatit pouze částku bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.

15 ZAJIŠTĚNÍ A UTVRZENÍ POVINNOSTÍ

15.1 ZÁDRŽNÉ

Pokud je tak stanoveno v Základních údajích nebo v Zadání, Zákazník zadrží částku odpovídající zádržnému, a to z každého nebo jinak stanoveného daňového dokladu.

Pokud není v Základních údajích nebo v Zadání stanoveno jinak, tak první polovina zádržného z Ceny projektu musí být Zákazníkem vyplacena během 14 dnů od Potvrzení převzetí. Druhá polovina zádržného musí být Zákazníkem vyplacena během 14 dnů od:

- předložení záruční listiny k bankovní záruce za Reklamační lhůtu podle odst. 15.2 [Bankovní záruka za Reklamační lhůtu] (pokud je sjednána) Zákazníkovi; a
- odstranění vad uvedených v protokolu o průběhu a výsledcích akceptačního testu.

Pokud není v Základních údajích nebo v Zadání stanoveno jinak, tak zádržné z Ceny služeb musí být Zákazníkem vyplaceno během 14 dnů od ukončení poskytování Služeb.

15.2 BANKOVNÍ ZÁRUKA ZA REKLAMAČNÍ LHŮTU

Pokud je tak stanoveno v Základních údajích nebo v Zadání, musí Dodavatel doručit Zákazníkovi bankovní záruku za Reklamační lhůtu podle tohoto odstavce.

Návrh záruční listiny podle tohoto odstavce musí Dodavatel předložit Zákazníkovi k vyjádření podle odst. 5.3 [Vyjádření Zákazníka].

Doba:	ode dne žádosti o vyplacení druhé poloviny zádržného podle odst. 15.1 [Zádržné] (pokud je sjednáno), jinak ode dne Potvrzení převzetí do konce Reklamační lhůty
Podrobnosti:	<p>Dodavatel musí předat Zákazníkovi záruční listinu k neodvolatelné bankovní záruce s plněním na první výzvu, bez námitek, bez povinnosti Zákazníka předložit bance jakékoli jiné dokumenty než výzvu a bez nutnosti předchozí výzvy Dodavateli k odstranění důvodu pro čerpání bankovní záruky.</p> <p>Zákazník nemusí poskytnout Dodavateli před uplatněním svých práv z bankovní záruky lhůtu k odstranění porušení povinnosti zakládající právo Zákazníka čerpat bankovní záruku.</p>

15.3 SMLUVNÍ POKUTY

Pokud je tak stanoveno v Základních údajích nebo v Zadání, musí Strany zaplatit smluvní pokutu.

Pokud je tak stanoveno v Základních údajích, maximální souhrnná výše smluvních pokut Dodavatele nepřekročí stanovenou částku.

Zaplacením jakékoli smluvní pokuty není dotčeno právo Zákazníka na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Dodavatele, ke které se vztahuje smluvní pokuta, a to v tom rozsahu, v jakém škoda smluvní pokutu převyšuje.

Smluvní pokuta je splatná dnem následujícím po dni, ve kterém na ni vzniklo právo.

15.4 KOMPENZACE

Pokud byla Nabídka před uzavřením Smlouvy hodnocena a Dodavatel realizuje Projekt nebo poskytuje Služby v rozporu s odst. 6.2 [Závaznost Nabídky] a související vadu neodstraní jiným způsobem v souladu se Smlouvou, musí Zákazníkovi předložit informace o skutečné úrovni či stavu realizace Projektu nebo poskytování Služeb bezodkladně od doručení souvisejícího oznámení Zákazníka.

Zákazník informace o skutečné úrovni či stavu realizace Projektu nebo poskytování Služeb vyhodnotí obdobně podle pravidel hodnocení stanovených v při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy.

Z takového hodnocení vyplývá, že skutečná úroveň či stav realizace Projektu nebo poskytování Služeb:

- a) dosahuje alespoň úrovně, která odpovídá Nabídce; nebo
- b) nedosahuje úrovně, která odpovídá Nabídce; pak musí být zjištěný rozdíl finančně kompenzován.

Vzorec pro výpočet kompenzační hodnoty:

$$K = \frac{NC_h}{NC}$$

kde:

K	je kompenzační hodnota
NC _h	je nejvyšší možná výše nabídkové ceny, jakou by mohl Dodavatel nabídnout ve své hypotetické nabídce, aby podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, které by zahrnovalo takovou hypotetickou nabídku, Nabídku a všechny případné ostatní hodnocené nabídky, byla taková hypotetická nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější
NC	je výše Nabídkové ceny

Kompenzační hodnotou pak musí být vynásobeny všechny složky Nabídkové ceny (případně upravené podle jiných ujednání Smlouvy) tak, aby byl rozdíl mezi kvalitou Nabídky a skutečnou kvalitou dosahovanou během realizace Projektu nebo poskytování Služeb promítnut do Ceny projektu či Ceny služeb.

Pokud je to s ohledem na povahu vady relevantní, kompenzace se nebude vztahovat na dobu, po kterou Dodavatel realizoval Projekt nebo poskytoval Služby v souladu s odst. 6.2 [Závaznost Nabídky].

Pokud nelze pravidla popsaná v tomto odstavci pro povahu vady či z jiných důvodů objektivně použít, provede se kompenzace přiměřeně podle těchto pravidel. Hodnota kompenzace musí i v tomto případě vyjadřovat rozdíl mezi kvalitou Nabídky a skutečnou kvalitou dosahovanou během realizace Projektu nebo poskytování Služeb. Výše kompenzace musí odpovídat nezbytnému ponížení Nabídkové ceny, kterého by bývalo bylo zapotřebí, aby při hodnocení podle pravidel stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy Dodavatel dosáhl alespoň na stejný bodový zisk, na jaký při hodnocení Nabídky skutečně dosáhl.

16 NĚKTERÁ UJEDNÁNÍ O ODSTOUPENÍ A VÝPOVĚDI

16.1 NEPLNĚNÍ ZÁKAZNÍKA

Pokud Zákazník neplatí v souladu se Smlouvou nebo i přes písemnou výzvu k nápravě porušuje Smlouvu, může Dodavatel vydat oznámení s odkazem na tento odstavec popisující neplnění Zákazníka. Pokud neplnění není napraveno během 14 dnů od doručení oznámení Dodavatele, může Dodavatel přerušit realizaci Projektu nebo poskytování Služeb, a to podle toho, s jakou platbou je Zákazník v prodlení, nebo jakou povinnost porušuje.

Pokud neplnění není napraveno během 1 měsíce od doručení oznámení Dodavatele podle předchozího pododstavce, může Dodavatel během následujících 14 dnů oznámit odstoupení od Smlouvy, které je účinné ode dne doručení.

Pokud se týká neplnění jen některého Projektu či Služeb, může Dodavatel odstoupit i jen od té části Smlouvy, která je neplněním Zákazníka zasažena.

16.2 NEPLNĚNÍ DODAVATELE

Pokud Dodavatel odmítne plnit nebo neplní důvodný pokyn Zákazníka nebo nepostupuje s náležitou rychlostí a bez zpoždění nebo i přes pokyn k nápravě porušuje Smlouvu, může Zákazník vydat oznámení s odkazem na tento odstavec popisující neplnění Dodavatele.

Pokud Dodavatel nepřijal veškerá proveditelná opatření k nápravě neplnění během 14 dnů od doručení oznámení Zákazníka, může Zákazník během následujících 14 dnů oznámit odstoupení od Smlouvy, které je účinné ode dne doručení.

Pokud se týká neplnění jen některého Projektu či Služeb, může Zákazník odstoupit i jen od té části Smlouvy, která je neplněním Dodavatele zasažena.

16.3 ÚPADEK

Pokud je rozhodnuto o úpadku některé ze Stran, druhá Strana může oznámit odstoupení od Smlouvy, které je účinné ode dne doručení.

16.4 PLATBA PO ODSTOUPENÍ

Po odstoupení má Dodavatel právo na platbu nezaplaceného zůstatku Ceny projektu za realizovanou část Projektu nebo Ceny služeb za poskytnuté Služby:

- a) zvýšeného o jakékoli částky, na které má Dodavatel právo podle čl. 13 [Nároky]; a
- b) sníženého o jakékoli částky, na které má Zákazník právo podle čl. 13 [Nároky].

Možnost odstoupení od Smlouvy ohledně celého Projektu tehdy, kdy pro Zákazníka nemá částečně realizovaný Projekt význam, není tímto odstavcem dotčena.

Čistý zůstatek, který náleží k zaplacení, musí být zaplacený nebo vrácený během 1 měsíce od oznámení o odstoupení.

16.5 VÝPOVĚĎ

Obě Strany mohou vypovědět závazky ze Smlouvy.

Výpovědní doba je 3 měsíce.

Výpověď se nijak nedotýká závazků ze Zadání, která jsou součástí Smlouvy.

17 MLČENLIVOST

17.1 DŮVĚRNÉ INFORMACE

Pro účely Smlouvy se důvěrnými informacemi rozumí informace stanovené v Základních údajích nebo v Zadání jako důvěrné.

17.2 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Strana musí přijmout opatření nezbytná k zabezpečení důvěrných informací.

Strana nesmí bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany uveřejnit nebo jinak zpřístupnit důvěrnou informaci třetí osobě.

17.3 VÝJIMKY

Povinnost Strany podle předchozího odstavce se nevztahuje na důvěrnou informaci:

- a) již uveřejněnou nebo jinak zpřístupněnou třetí osobě z jiného důvodu než z důvodu porušení povinnosti Strany podle předchozího odstavce;
- b) která je součástí převzatého Výstupu určeného k uveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě; nebo
- c) jejíž uveřejnění nebo jiné zpřístupnění třetí osobě vyžadují právní předpisy.

Povinnost Strany podle předchozího odstavce se dále nevztahuje na zpřístupnění důvěrné informace zaměstnanci nebo poddodavateli Strany, pokud je to nezbytné pro plnění Smlouvy.

17.4 DOHODA O MLČENLIVOSTI

Pokud Strany uzavřely samostatnou dohodu o mlčenlivosti, mají její ujednání přednost před Smlouvou. Dohoda o mlčenlivosti může být i součástí Zadání.

18 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

18.1 SPRÁVCE A ZPRACOVATEL OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pokud má v rámci plnění Smlouvy dojít ke zpracování Osobních údajů uživatelů Dodavatelem, musí Zákazník plnit povinnosti správce Osobních údajů a Dodavatel povinnosti zpracovatele Osobních údajů podle právních předpisů.

Zpracování Osobních údajů musí probíhat výhradně za účelem plnění Smlouvy a pouze v nezbytném rozsahu.

Nejpozději po zániku závazků ze Smlouvy musí Dodavatel veškeré Osobní údaje trvale smazat, pokud není právními předpisy nebo Zadáním stanoveno jinak.

Pokud jiný subjekt, zejména subjekt údajů či dozorový úřad, požádá některou ze Stran o jakékoli informace ve vztahu ke zpracování Osobních údajů podle Smlouvy nebo v této souvislosti uplatní jakákoli práva, musí Strana bezodkladně informovat druhou Stranu.

Dodavatel musí Zákazníkovi poskytnout veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti Dodavatele v souvislosti se zpracováním Osobních údajů v rámci plnění Smlouvy. Dodavatel musí spolupůsobit při výkonu kontroly plnění těchto povinností Zákazníkem či jiným subjektem, který Zákazník pověřil.

18.2 ODPOVĚDNOST ZÁKAZNÍKA

Zákazník je odpovědný zejména za:

- a) řádné poučení subjektů údajů o zpracování Osobních údajů;
- b) získání jejich souhlasu se zpracováním Osobních údajů, pokud bude zapotřebí;
- c) vyřizování žádostí subjektů údajů týkajících se uplatnění jejich práv v souvislosti s Osobními údaji;
- d) plnění oznamovacích povinností vůči dozorovému úřadu;
- e) plnění dalších povinností stanovených v Zadání.

18.3 ODPOVĚDNOST DODAVATELE

Dodavatel je odpovědný zejména za:

- a) zajištění mlčenlivosti osob, které budou za Dodavatele Osobní údaje zpracovávat;
- b) zavedení a udržení opatření nezbytných či vhodných pro to, aby nedošlo k porušení zabezpečení Osobních údajů;
- c) vedení záznamů o činnostech zpracování podle právních předpisů;
- d) plnění dalších povinností stanovených v Zadání.

18.4 DOHODA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pokud Strany uzavřely samostatnou dohodu o zpracování Osobních údajů, mají její ujednání přednost před Smlouvou. Dohoda o zpracování Osobních údajů může být i součástí Zadání.

19 VEŘEJNOPRÁVNÍ POVINNOSTI

19.1 ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Pokud je tak stanoveno v Základních údajích, je uzavřením Smlouvy zadána veřejná zakázka podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě je Zákazník zadavatelem podle tohoto zákona.

19.2 REGISTR SMLUV

Pokud je tak stanoveno v Základních údajích, Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Strany souhlasí s uveřejněním Smlouvy.

Uveřejnění Smlouvy zajistí Zákazník.

Ujednání tohoto odstavce platí obdobně i pro Zadání v souvislosti s jeho vložení do Smlouvy podle odst. 4.6 [Vložení Zadání do Smlouvy]. Vložení Zadání do Smlouvy nabývá účinnosti jeho uveřejněním v souladu s tímto odstavcem.

19.3 DOTACE

Pokud je tak stanoveno v Základních údajích, byla, bude, nebo může být na plnění Smlouvy poskytnuta dotace.

V souvislosti s dotací musí Dodavatel plnit následující povinnosti:

- a) na každém daňovém dokladu vystaveném podle Smlouvy uvést text oznámený Zákazníkem;
- b) v souladu s pokyny Zákazníka spolupůsobit jako osoba povinná podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, při výkonu finanční kontroly; obdobně musí Dodavatel zavázat i svoje poddodavatele.

19.4 KVALIFIKAČNÍ PODDODAVATEL

Pokud je v Základních údajích stanoveno, že je uzavřením Smlouvy zadána veřejná zakázka, musí Dodavatel vedle povinností odst. 6.6 [Poddodavatelé] splnit i povinnosti podle tohoto odstavce.

Dodavatel může nahradit poddodavatele, kterým prokazoval část kvalifikace, jen za poddodavatele splňujícího kvalifikaci alespoň v rozsahu, v jakém ji splňoval nahrazovaný poddodavatel. Tuto skutečnost musí Dodavatel Zákazníkovi prokázat.

Ujednání tohoto pododstavce neplatí, pokud dotčenou část kvalifikace splní Dodavatel sám.

PODPISY ZA STRANY

[k doplnění jméno a příjmení]

[k doplnění funkce]

za Zákazníka

[k doplnění jméno a příjmení]

[k doplnění funkce]

za Dodavatele