

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: 4Th iNEXT-Discovery meeting a CryoEM symposium

Druh veřejné zakázky: Služby

Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Adresa veřejné zakázky: https://zakazky.muni.cz/contract_display_7018.html

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita, Středoevropský technologický institut

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: Mgr. Martinou Pokornou, Ph.D., MBA, zástupkyní ředitele pro administrativu

1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:
 - ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
 - ☒ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: iNEXT-Discovery: Infrastructure for transnational access and discovery in integrated structural biology, reg. č. 871037
 - ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.
- 1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele**. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.
- 1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto výběrové řízení je Mgr. Michal Boroš, manažer veřejných zakázek, tel. č. + 420 549 49 3220 a e-mail michal.boros@ceitec.muni.cz.
- 1.5. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

1.6. Odpovědné zadávání

- a) V návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021-2028 a na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.
- c) S ohledem na povahu veřejné zakázky neidentifikoval zadavatel další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným předmětem a účelem veřejné zakázky.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí komplexních služeb nezbytných pro konání 4Th iNEXT-Discovery meeting a CryoEM, a to zejména pronájmu konferenčních prostor vč. souvisejícího technického vybavení, cateringových služeb a ubytovacích služeb.
- 2.2. Zadavatel uvádí, že místo konání 4Th iNEXT a CryoEM symposium se bude nacházet v okruhu vzdáleném nejdále 1 km vzdušnou čarou od budovy sídla Zadavatele, tj. Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno.
- 2.3. Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.
- 2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 909 090 Kč** bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*). **S ohledem na omezené množství finanční prostředků si zadavatel vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit v případě, že nabídková cena vítězného uchazeče přesáhne předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.**
- 2.4. **Položkový rozpočet**
 - a) Nedílnou součástí formuláře nabídky bude položkový rozpočet předmětu veřejné zakázky, který je součástí přílohy č. 1 Smlouvy (*dále jen „Příloha č. 1 Smlouvy“*), který účastníci zpracují na základě vzoru předloženého v příloze zadávací dokumentace.
 - b) Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 2.5. **Zadavatel výslovně požaduje, že dodavatel musí být přímým poskytovatelem ubytovacích služeb.**

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	80 %
Opatření na udržitelnost	20 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích vynásobených vahou příslušného kritéria.

- a) **Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena**
- b) **Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.**
- c) Nabídková cena bude stanovena součtem cen všech položek uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky.**

Počet bodů	=	$\frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 80$
-------------------	---	--

3. 3. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Opatření na udržitelnost

- a) V rámci kritéria Opatření na udržitelnost bude zadavatel hodnotit dodavatelem předložený návrh opatření, která povedou k maximálnímu naplnění dílčího cíle veřejné zakázky na udržitelnost poskytovaných služeb.
- b) Návrh opatření na udržitelnost bude uveden ve formuláři nabídky a jednotlivá opatření musí navazovat na dílčí cíle Účelu Smlouvy dle ust. II. odst. 4) přílohy č. 3 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky
- c) Počet bodů, které lze za Opatření na udržitelnost dosáhnout, je dán následovně:
 - **20 bodů** – dodavatel navrhuje opatření, která přispívají k excelentnímu naplnění dílčích cílů veřejné zakázky;
 - **10 bodů** – dodavatel navrhuje opatření, která částečně přispívají k naplnění dílčích cílů veřejné zakázky;
 - **2 body** – dodavatel navrhuje opatření, která nepřispívají k naplnění dílčích cílů veřejné zakázky nebo nenavrhli žádná opatření.

3. 4. Zaokrouhlení bodového ohodnocení v dílčích kritériích bude provedeno na dvě desetinná místa.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Požadavky na technickou kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.

- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 5.4. Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.
- 5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **konce lhůty uvedené na profile zadavatele.**
- 6.2. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

7.2. Vysvětlení, změna a doplnění zadávacích podmínek.

- a) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího písmene. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- c) Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku podle písmene a) odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.
- d) Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Písmena a) a b) se použijí obdobně.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

7.4. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

7.5. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) V souladu se zvyšujícími požadavky na kybernetickou bezpečnost dochází ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. **Od 2. 4. 2020 není již možné podat nabídky, žádosti o účast, předběžné nabídky, žádosti o účast v DNS a další zprávy do zakázek uveřejněných na profilu zadavatele Masarykovy univerzity bez toho, aniž by měl dodavatel ověřenou identitu**

organizace v systému E-ZAK. Zadavatel proto doporučuje, aby si dodavatel vyřídil ověření identity co nejdříve. Ověření identity je možné pomocí datové schránky či přes uživatelskou podporu E-ZAK v souladu s uživatelskou příručkou pro dodavatele systému E-ZAK.

- f) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- g) Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.

.....
Mgr. Martina Pokorná, Ph.D., MBA
zástupkyně ředitele pro administrativu

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Formulář nabídky

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky
