

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: **„Pronájem, servis a zajištění provozu multifunkčního zařízení pro Oddělení Centra jazykového vzdělávání na LF MU“**

Druh veřejné zakázky: Služby

Druh řízení: malého rozsahu, zadávané v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), postupem mimo režim ZZVZ.

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00007498>

Identifikační údaje zadavatele

Název: **Lékařská fakulta Masarykovy univerzity**
fakulta veřejné vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, v platném znění, nezapsaná v obchodním rejstříku

Sídlo: Kamenice 753/5, 625 00 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: prof. MUDr. Martinem Repkem, Ph.D., děkanem Lékařské fakulty MU

kontaktní osoba VZ: Ing. Marek Buriška, tel: 549 49 3265, e-mail: buriska@med.muni.cz.

1. PREAMBULE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění této veřejné zakázky.
- 1.2. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 1.3. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: **název programu**
- ☐ zadavatel může být v rámci jednotlivých objednávek příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky
- ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

- 1.4. S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ustanovení § 24 věta druhá ZZVZ, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení ZZVZ. Zadavatel uvádí odkazy na ZZVZ, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení účastník plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení, změny nebo doplnění zadávacích podmínek. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny zadávací podmínky a že se jimi bude řídit. Proto zadavatel důrazně doporučuje, aby se účastníci před podáním nabídky podrobně seznámili se zadávací dokumentací a prostřednictvím požadavků na vysvětlení zadávací dokumentace si ještě před podáním nabídky vyjasnili případné nejasnosti. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a

dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka z výběrového řízení. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

- 1.5. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.

1.6. **Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele**

Zadávací dokumentace se skládá z těchto níže uvedených dokumentů, které jsou všechny nedílnou součástí zadávací dokumentace. Jedná se o tyto dokumenty:

příloha A Obchodní podmínky (dále také jen „příloha A“)

- předloha návrhu Smlouvy
- předloha Přílohy č. 1 návrhu Smlouvy „Technické podmínky a informační údaje“

příloha B Formulář nabídky

- Formulář nabídky
- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový dokument „Formulář nabídky“ obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením dokumentu „Formulář nabídky“ včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

Zadávací dokumentace je v kompletní podobě včetně všech příloh uveřejněna a neomezeným dálkovým přístupem bezplatně k dispozici na adrese veřejné zakázky.

1.7. **Odpovědné zadávání**

- a) V návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021-2028 a na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

Předmětem veřejné zakázky je **zajištění pronájmu, servisu a zajištění provozu multifunkčního zařízení pro pracoviště Oddělení Centra jazykového vzdělávání Lékařské fakulty Masarykovy univerzity**, provedených za obchodních podmínek specifikovaných v Obchodních podmínkách v příloze A zadávací dokumentace.

Účelem veřejné zakázky je zajistit dostatečně kvalitní multifunkční zařízení pro zajištění tiskových a s tím souvisejících potřeb zadavatele. Tyto skutečnosti byly zadavatelem zohledněny v technických podmínkách této veřejné zakázky. Zadavatel tímto apeluje na dodavatele, aby rovněž konkrétní nabízené modely zařízení dostatečně reflektovaly zamýšlený účel této veřejné zakázky, pro který je zadávána.

Výsledkem výběrového řízení bude uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Smlouva bude uzavřena s jediným účastníkem s tím, že v ní budou obsaženy a vymezeny všechny podmínky plnění veřejných zakázek zadávaných na základě uzavřené smlouvy.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace, požadavky na způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky a ostatní podmínky pro plnění této veřejné zakázky a požadavky zadavatele na zpracování nabídky jsou rovněž uvedeny v zadávací dokumentaci.

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Účastník je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět této veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek - variantní řešení. Za variantní řešení je považováno i uvedení více číselných vyjádření než jedno pro hodnotící kritérium.

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celou dobu trvání smlouvy činí 300 000 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a zahrnuje veškeré náklady spojené s předmětem této veřejné zakázky.

2.3 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních a smluvních podmínek (včetně platebních podmínek) specifikovaných v návrhu smlouvy obsaženém v příloze A zadávacích podmínek. **Obchodní podmínky jsou pro účastníka závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.** Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno.

Zadavatel nevyžaduje, aby byl návrh smlouvy předložen v nabídce

2.4 NABÍDKOVÁ CENA

2.4.1 Nabídkovou cenou se rozumí jednotkové ceny jednotlivých požadovaných položek (jednotlivých druhů plnění) a jednak celková nabídková cena za plnění předpokládaného předmětu veřejné zakázky.

2.4.2 Zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenu, resp. jednotkové ceny jednotlivých požadovaných položek (jednotlivých druhů zařízení a jejich konfigurací) účastník zpracuje na příslušných místech výhradně řádným vyplněním Položkového rozpočtu, který je součástí dokumentu „Technické podmínky a informační údaje“ a přiloží ho jako přílohu Formuláře nabídky.

2.4.3 Nabídková cena, resp. jednotkové ceny jednotlivých požadovaných položek (jednotlivých druhů plnění a jejich konfigurací) musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména nákladů na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu, nákladů na dopravu zboží na místo plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, nákladů na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží.

2.4.4 Nabídková cena, resp. jednotkové ceny jednotlivých požadovaných položek (jednotlivých druhů plnění) musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu trvání smlouvy. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné veřejné zakázky.

2.4.5 Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách v příloze A zadávací dokumentace, resp. v návrhu smlouvy.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je pracoviště Lékařské fakulty MU (místo plnění) uvedené v dokumentu „Technické podmínky a informační údaje“, přesné místo určené konečným příjemcem kupujícím.

Zařízení je proto nezbytné dopravit až do konkrétní budovy/ místnosti pracoviště, které se nachází v rámci areálu zadavatele.

3.2 TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Termín zahájení plnění: **ode dne nabytí účinnosti smlouvy, tj. dnem jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona o Registru smluv, podle toho co nastane později**

Lhůta pro plnění veřejné zakázky:

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu **60 měsíců nebo do vyčerpání částky (tj. poskytnutí plnění dodavatelem ve výši) 300 000 Kč bez DPH, podle toho co nastane dříve.**

Podrobnosti termínu, místa plnění a ukončení plnění jsou uvedeny v příslušných ustanoveních návrhu smlouvy.

4. HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky - jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH za předpokládané plnění předmětu veřejné zakázky dle stanoveného výpočetního vzorce.

Nabídková cena pro potřeby hodnocení se určí z dílčích nabídkových cen za jednotlivé položky (zařízení a jejich konkrétní konfiguraci) dle vzorce definovaného v příloze návrhu smlouvy v souboru s technickými specifikacemi a jednotkovými cenami jednotlivých položek, tj. v dokumentu „**Technické podmínky a informační údaje**“.

Tento vzorec představuje předpokládané počty jednotlivých položek a jejich konfigurací, který byly stanoveny zadavatelem na základě předpokládaných objemů plnění. Reálně uskutečněný rozsah plnění jednotlivých položek bude vždy vycházet z aktuálních potřeb zadavatele v průběhu trvání smlouvy.

Sloupce se vzorcem pro výpočet nabídkové ceny jsou pouze pro potřeby hodnocení, ilustrační vyobrazení a řádky s „pokyny pro vyplnění“ nebudou součástí uzavřené smlouvy.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH za předpokládané plnění předmětu veřejné zakázky bude použita pouze pro účely hodnocení a jako taková nebude součástí uzavřené smlouvy s vybraným účastníkem.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1.1 Zadávací dokumentace obsahuje analogicky se zákonem technické podmínky. Technické podmínky jsou podrobně vymezeny v návrhu Smlouvy a jeho přílohách.

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na předmět plnění a zajištění plnění, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem, vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění, zamýšlený Zadavatelem.

5.1.2 Účastník prokáže pro tuto VZ splnění technických podmínek stanovených zadavatelem předložením Formuláře nabídky a rovněž řádně zpracovaného dokumentu „Technické podmínky a informační údaje“ případně i dalších příloh pokud na ně odkazuje.

Účastník uvede zejména přesný název modelu (typové/výrobní označení) a výrobce nabízeného zboží, případně i dalších komponent daného zařízení, pokud je to vyžadováno.

5.1.3 Pokud je zadavatelem u technického parametru požadován **blíže popis nebo určení specifikace**, pak je účastník povinen uvést bližší popis, výčet vlastností, konkrétní údaj, konkrétní technický parametr nebo rozmezí hodnot jím nabízeného zboží (nestačí uvést pouze ANO), pokud tyto informace nevyplynou přímo z dokumentace předložené účastníkem v rámci nabídky nebo z oficiálních informací uváděných výrobcem.

- 5.1.4 Sloupce se vzorcem pro výpočet nabídkové ceny jsou pouze pro potřeby hodnocení, ilustrační vyobrazení a řádky s „pokyny pro vyplnění“, nebudou součástí uzavřené smlouvy.
- 5.1.5 V případě nejasností ohledně technických parametrů si zadavatel vyhrazuje právo od dodavatele vyžádat podrobnější technické informace, zejména oficiální technickou a obrazovou dokumentaci zařízení a jejich konfigurací tj. oficiální technický list výrobce.

6. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky. Kvalifikaci dodavatel prokáže řádným předložením formuláře nabídky.

7. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 7.1 Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka, vyjma dokumentace předložené účastníkem nad rámec požadavků stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 7.2 **Předložením řádně vyplněného FORMULÁŘE NABÍDKY včetně příslušných příloh a požadovaných dokumentů, na které formulář nabídky odkazuje nebo jsou požadovány v zadávací dokumentaci, potvrdí účastník pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.**
- 7.3 V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
- jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.
- Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.
- 7.4 Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 7.5 Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení.

8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Nabídky je nutné podat nejpozději **do konce lhůty pro podávání nabídek uvedené v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese veřejné zakázky.

Zadavatel umožňuje podání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

Nabídka může být podána pouze v **písemné podobě**.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 9.2 Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 9.3 Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 9.4 **Vysvětlení, změna a doplnění zadávacích podmínek**
- a) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- b) Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího písmene. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- c) Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel zároveň poskytne i všem ostatním účastníkům prostřednictvím nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky
- d) Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Písmena a) a b) se použijí obdobně.
- e) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

- 9.5 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat analogicky dle příslušných ustanovení ZZVZ
- 9.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 9.7 Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně účastníkovi oznámí.
- 9.8 Účastníci berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění]. Účastníci berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník povinen smluvně zavázat také své případné poddodavatele.
- 9.9 V souladu s ustanovením § 219 ZZVZ je vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky, povinen strpět uveřejnění uzavřené smlouvy včetně případných dodatků zadavatelem a poskytnout plnou součinnost ke splnění povinností vyplývajících ze znění tohoto ustanovení ZZVZ.
- 9.10 Zadavatel upozorňuje, že na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je povinen uveřejnit smlouvu uzavřenou na základě této VZ. Zadavatel upozorňuje účastníky, že pokud bude účastník trvat v rámci své podané nabídky na nezveřejnění některé části smlouvy nebo jejích příloh, vyhoví jim zadavatel pouze v případě, že požadavek účastníka vychází z platných právních předpisů a zadavatel bude povinen podle nich tuto žádost akceptovat.
- 9.11 Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č.

134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.

V Brně dne 13. října 2024

prof. MUDr. Martin Repko, Ph.D.
děkan LF MU

v.z. pro účely el. podpisu
Ing. Marek Buriška
manažer veřejných zakázek