

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: **Hlubokomrazící boxy do laboratoře GMP**
 Druh veřejné zakázky: Dodávky
 Druh zadávacího řízení: Zjednodušené podlimitní řízení
 Režim veřejné zakázky: Podlimitní
 Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00007798>

Identifikační údaje zadavatele

Název: **Lékařská fakulta Masarykovy univerzity**, fakulta veřejné vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, nezapsaná v obchodním rejstříku
 Sídlo: Kamenice 753/5, 625 00 Brno
 IČ: 00216224
 Zastoupen: prof. MUDr. Martinem Repkem, Ph.D., děkanem Lékařské fakulty MU

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*).

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu:
zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: Operační program Jan Amos Komenský (název projektu: CREATIC Investment, reg. č. projektu: CZ.02.01.01/00/22_001/0000254);
- veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje **E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele**. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.

1.4. **Formulář nabídky**

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře



nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

1.5. Odpovědné zadávání

- a) V návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021-2028 a na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených v ZZVZ má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka 1 kusu hlubokomrazícího boxu -80°C (část 1 VZ) a 1 kusu hlubokomrazícího boxu -150°C (část 2 VZ).

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

Zadavatel jako součást zadávacích podmínek přikládá specifikaci uživatelských požadavků (dále jen „URS“) pro jednotlivá zařízení a jejich přílohy, které se vztahují k zařízení, která jsou předmětem této veřejné zakázky. Dodavatel je povinen vyhovět všem požadavkům uvedeným v těchto URS a plnit zakázku v jejich souladu.

V případě, že zadavatel kdekoli v zadávacích podmínkách uvádí přímý či nepřímý odkaz na konkrétní dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou účastníci oprávněni nabídnout i jiné rovnocenné řešení.

- 2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (*dále jen „CPV“*):

Druh plnění	CPV kód
Mrazicí zařízení	42513100-6

2.3. Položkový rozpočet

- a) Nedílnou součástí formuláře nabídky bude položkový rozpočet předmětu veřejné zakázky (*dále jen „rozpočet“*), který účastníci zpracují na základě vzoru předloženého v příloze zadávací dokumentace.
- b) Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky rozpočtu.

2.4. Vyhrazené změny závazku

- a) Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	100 %

3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena

- a) Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.
- b) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu dané části veřejné zakázky.

- c) Nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky**.
- d) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dané části veřejné zakázky.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 4.1. **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.
- 4.2. **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.
- 4.3. **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
 - 5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.
- Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.
- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
 - 5.4. Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.
 - 5.5. Účastníci jsou oprávněni **podat nabídku na jednu až všechny části veřejné zakázky**. Pokud účastníci hodlají podat nabídku na více částí veřejné zakázky, doloží v rámci nabídky požadované dokumenty ke **každé části** veřejné zakázky, do které nabídku podávají. Pro každou část veřejné zakázky obsahuje zadávací dokumentace samostatnou sadu příloh (formulář nabídky, technické specifikace (URS), předlohu kupní smlouvy). Požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci jsou pro všechny části veřejné zakázky stanoveny shodně, nevyplývá-li ze zadávacích podmínek jinak. Uvádí-li zadavatel v ustanoveních zadávací dokumentace pojem „veřejná zakázka“, vztahuje se takové ustanovení ke každé části veřejné zakázky, nevyplývá-li ze zadávacích podmínek jinak.
 - 5.6. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídky je nutné podat nejpozději **do konce lhůty pro podávání nabídek uvedené v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese veřejné zakázky.
- 6.2. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na hlavní adrese veřejné zakázky. Při podávání nabídky označí dodavatel příslušnou část/části veřejné zakázky, do které/kterých nabídku podává.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 7.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé podávat prostřednictvím elektronického nástroje E-Zak.
- 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele a případné oznámení o vyloučení účastníka stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci, tj. uveřejněním na profilu zadavatele. Tato oznámení se považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- 7.4. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených ZZVZ. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.

prof. MUDr. Martin Repko, Ph.D.
Děkan LF MU
(podepsáno elektronicky)
v.z. pro účely el. podpisu
Mgr. Tomáš Kopecký
manažer veřejných zakázek