



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku

„AUDITORSKÉ SLUŽBY PRO MASARYKOVU UNIVERZITU“

otevřené řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zadavatel	Masarykova univerzita
Adresa:	Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno
IČ:	00216224
Právní norma:	veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, nezapsaná v obchodním rejstříku
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jan Vitula, kvestor
Kontaktní osoba	Ing. Ivana Neubauerová, Ba (Hons), vedoucí ekonomického odboru
Tel.:	+420 549 493 874
e-mail:	neubauerova@rect.muni.cz

V Brně 19. 10. 2011
Č.j.MU/61366/2011/RMU



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



OBSAH

1	Preambule.....	3
2	Předmět veřejné zakázky.....	4
3	Termín a místo plnění.....	5
4	Obchodní podmínky včetně platebních podmínek, nabídková cena.....	6
5	Technické podmínky.....	6
6	Dodatečné informace.....	10
7	Kvalifikační předpoklady.....	11
8	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	18
9	Zadávací lhůta.....	20
10	Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek s nabídkami.....	20
11	Požadavky na varianty nabídek.....	20
12	Zrušení zadávacího řízení.....	20
13	Výběr nejvhodnější nabídky.....	20
14	Další požadavky zadavatele.....	21
15	Poskytování zadávací dokumentace.....	22
16	Seznam příloh zadávací dokumentace.....	23



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



1 PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky – rámcové smlouvy v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na uzavření rámcové smlouvy.

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku – rámcovou smlouvu, zadávanou v otevřeném řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti a podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem, Pravidly operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VK období 2007-2013, Pravidly pro výběr uchazečů operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VaVpI období 2007-2013 a vnitřními předpisy zadavatele.

Uchazeč bere na vědomí, že bude povinen dodržet požadavky na publicitu programů strukturálních fondů i jiných zdrojů financování, které jsou stanovené mj. Příručkou pro příjemce finanční podpory z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Pravidly pro publicitu v rámci OP VaVpI (viz příloha 3 Příručky pro žadatele OP VaVpI), Manuálem vizuální identity a nařízením komise (ES) č. 1828/2006, a to ve všech relevantních dokumentech, týkajících se této veřejné zakázky.

Tato veřejná zakázka - rámcová smlouva je zadávána elektronicky, veškeré úkony vyjma předložení informace o kvalifikaci a podání nabídky je nutno provádět elektronicky.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Uchazece.pdf>
https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek, týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje, dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Soňu Janíkovou, e-mail: janikova@rect.muni.cz, tel.: +420 54949 3943.

Zadavatel upozorňuje, že pro komunikaci v daném elektronickém nástroji je nutná registrace pomocí zaručeného elektronického podpisu.

Uchazečem se v zadávací dokumentaci v souladu se zákonem rozumí auditor, tj. dle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů fyzická či právnická osoba, které bylo Komorou auditorů ČR vydáno auditorské oprávnění a je oprávněná působit v ČR, pokud má sídlo, místo podnikání či



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční uchazeč, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Informací o kvalifikaci se rozumí souhrn dokumentů, vyžadovaných zákonem a zadávacími podmínkami a blíže specifikovaných touto zadávací dokumentací, kterými uchazeč prokazuje splnění své kvalifikace dle zákona.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování Informace o kvalifikaci a nabídky pro toto zadávací řízení.

Uchazeč je povinen se před předložením Informace o kvalifikaci a podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a vyjasnit si ještě před předložením Informace o kvalifikaci a podáním nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 15 300 000 Kč (slovy patnáct milionů tři sta tisíc korun českých) bez DPH.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou na služby podle § 10 zákona.

Předmětem veřejné zakázky – rámcové smlouvy je:

1. provedení externích auditů projektů VaVpl
2. provedení externích auditů projektů OP VK
3. provedení externích auditů hospodářské činnosti Masarykovy univerzity (dále jen „audit příjemce“),

v rozsahu a za podmínek stanovených obchodními a technickými podmínkami této zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem:

79210000-9 Účetní a revizní služby
79212300-6 Provádění zákonných auditů

Rámcová smlouva bude uzavřena s jediným uchazečem s tím, že v ní budou ve smyslu § 92 odst. 1 písm. a) zákona konkrétně vymezeny veškeré podmínky plnění.

Jednotlivé projekty OP VK a projekty OP VaVpl, pro něž jsou auditorské služby zadávány, výše nákladů na jejich realizaci a doba realizace jsou uvedeny v příloze 1 a 2 předlohy návrhu rámcové smlouvy této zadávací dokumentace. Externí audit projektů se řídí pokyny plynoucími z Příručky pro příjemce OP VaVpl v platném znění a



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Příručky pro příjemce finanční podpory z OP VK, které jsou zveřejněny na stránkách poskytovatele Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) - www.msmt.cz.

3 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu čtyř let počínaje podpisem rámcové smlouvy (předpoklad leden 2012). V této lhůtě bude zadavatel oprávněn zadávat vítěznému uchazeči jednotlivé veřejné zakázky na plnění služeb specifikovaných v rámcové smlouvě písemnými Výzvami k poskytnutí plnění, jež jsou návrhem na uzavření smlouvy a písemného potvrzení této Výzvy uchazečem, jež je přijetím návrhu smlouvy.

Zahájení plnění veřejné zakázky: ihned po podpisu rámcové smlouvy na realizaci veřejné zakázky

Termín předání auditorské zprávy:

- Projektů OP VaVpl: každý rok realizace každého jednotlivého projektu vždy do 28. února, mimo poslední rok realizace každého jednotlivého projektu, za který se auditorská zpráva (Závěrečná zpráva) odevzdá nejpozději do 15 dnů od ukončení realizace každého jednotlivého projektu.
Pokud byla realizace projektu zahájena v průběhu kalendářního (účetního) roku a to 1. 7. a později, bude audit proveden s auditem za následující kalendářní (účetní) rok.
- Projektů OP VK: do 15 dnů od ukončení realizace každého jednotlivého projektu
- Hospodaření MU (audit příjemce): auditor vydá zprávu nezávislého auditora o ověření souladu výroční zprávy s účetní závěrkou vždy nejpozději do 28. února roku následujícího po skončení účetního období příjemce.
Auditor vypracuje taktéž zprávu, která bude obsahovat poznatky o nedostacích zjištěných v průběhu auditu v účetním a kontrolním systému a při přezkoumávání používaných účetních metod příjemce do 15. března roku následujícího po skončení účetního období příjemce.

Místo a způsob předání auditorské zprávy:

- Auditorská zpráva projektů OP VK a OP VaVpl bude předána vždy v počtu 4 výtisků s platností originálu v listinné podobě v českém jazyce, kdy:
 - 1 vyhotovení obdrží vedoucí Ekonomického odboru,
 - 1 vyhotovení obdrží řešitel projektu,
 - 2 vyhotovení obdrží vedoucí Odboru výzkumu a projektové podpory. Vedoucímu Odboru výzkumu a projektové podpory bude zpráva předána taktéž v jednom digitálním záznamu na nepřepisovatelném CD nebo DVD (ve formátu *.pdf)

Místem plnění je vždy pracoviště auditora nebo pracoviště řešitele jednotlivých projektů OP VK nebo OP VaVpl. Místem konzultací je vždy pracoviště řešitele jednotlivých projektů OP VK nebo OP VaVpl.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



- Zpráva o hospodaření MU (audit příjemce), tj. zpráva nezávislého auditora o ověření souladu výroční zprávy s účetní závěrkou a zpráva obsahující poznatky a nedostatky zjištěné v průběhu auditu v účetním a kontrolním systému, budou předány vždy v počtu 3 výtisků s platností originálu v listinné podobě v českém jazyce a 1 výtisku s platností originálu v anglickém jazyce a současně v jednom digitálním záznamu na nepřepisovatelném CD nebo DVD (ve formátu *.pdf) a bude předána vedoucí Ekonomického odboru MU.

Místem provádění auditu a předání kontrolované dokumentace je Masarykova univerzita a jednotlivá pracoviště řešitele daného projektu.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, NABÍDKOVÁ CENA

Plnění veřejné zakázky – uzavření rámcové smlouvy je požadováno za obchodních podmínek, specifikovaných v předloze návrhu smlouvy v příloze A zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány (vyjma doplnění vyžadovaných zadavatelem).

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně jako cena bez DPH, v členění dle příloh 1 až 3 návrhu smlouvy této zadávací dokumentace, kdy uchazeč uvede nabídkové ceny za audit jednotlivých projektů OP VK a projektů VaVpl, součet nabídkových cen za audit projektů OP VK a projektů VaVpl a nabídkové ceny za audit příjemce za rok 2012, 2013, 2014 a 2015 a součet nabídkových cen za všechny čtyři roky.

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (vedlejší náklady apod.). Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách. Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

5 TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1 Technické podmínky pro audit projektů OP VaVpl

Externí audit projektu/příjemce se řídí pokyny, plynoucími z Příručky pro příjemce OP VaVpl v platném znění, které je zveřejněno na stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpl>.

Auditor se zaváže provést externí audit každého dílčího projektu vždy 1x ročně v období ode dne vydání Rozhodnutí do dne ukončení realizace každého projektu. Poslední zpráva auditora za poslední sledované období každého projektu, bude vždy obsahovat také tzv. Závěrečnou zprávu, ve které budou shrnuty závěry, poznatky, vyjádření a

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

doporučení všech předešlých auditorských zpráv ve vztahu k celému auditovanému projektu. Rozsah projektů je blíže specifikován v příloze 1 návrhu smlouvy.

Předmětem veřejné zakázky je provedení externích auditů vybraných projektů OP VaVpl v rozsahu umožňujícím vybranému uchazeči veřejné zakázky (dále také „auditor“) poskytnout v každoroční auditorské zprávě ujištění a informace zejména o:

- a) správnosti a úplnosti zaúčtování všech výdajů vykázaných za auditované období,
- b) tom, že všechny vykázané výdaje jsou způsobilé v souladu s Rozhodnutím a dalšími pokyny Řídícího orgánu OP VaVpl, (dále jen „ŘO OP VaVpl“)
- c) tom, že všechny způsobilé výdaje vykázané za auditované období byly skutečně uhrazeny
- d) o souladu postupu při zadávání veřejných zakázek se zákonem o veřejných zakázkách a Příručkou pro příjemce OP VaVpl, zejména Přílohou č. 2 Společných příloh příruček pro žadatele a příjemce;
- e) ověření souladu výdajů s platným rozpočtem projektu,
- f) osvědčení skutečných a plánovaných výdajů projektu dle struktury odsouhlaseného rozpočtu,
- g) zjištění nesrovnalosti s vyčíslením nezpůsobilých výdajů včetně zdůvodnění,
- h) další důležité skutečnosti zjištěné při auditorském šetření.

Auditorská zpráva musí být zpracována v českém jazyce.

Zpráva vypracovaná externím auditorem musí být dále jasná, srozumitelná a dostatečně obsáhlá tak, aby (i) bylo zřejmé, co auditor skutečně ověřil, na jakých datech a podle jakých kritérií operace hodnotil včetně výsledků hodnocení, a aby (ii) bylo možné na základě informací uvedených ve zprávě dospět ke stejným závěrům.

Zpráva musí být zpracována v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech, ve znění pozdějších předpisů, zejména co se obsahu a formy týče, a rovněž i dle příslušných Auditorských směrnic Komory auditorů ČR, případně i mezinárodních auditorských standardů, k jejichž dodržování se uchazeč ve své nabídce zaváže.

Zadavatel upozorňuje, že shledá-li poskytovatel podpory, že audit je proveden nekvalitně nebo obsahuje chyby, bude to zadavatelem považováno za vadu plnění veřejné zakázky.

Součinnost při provedení auditu poskytne ředitel kontrolovaného projektu popř. manažer kontrolovaného projektu, ekonom kontrolovaného projektu, pracovníci Odboru výzkumu a projektové podpory Rektorátu Masarykovy univerzity a Ekonomický odbor Rektorátu Masarykovy univerzity vždy v závislosti na typu kontrolované dokumentace.

Auditor při jakékoli komunikaci s řešitelem kontrolovaného projektu či ekonomem kontrolovaného projektu zároveň informuje i pracovníky Odboru výzkumu a projektové podpory Rektorátu Masarykovy univerzity a vedoucí Ekonomického odboru Rektorátu Masarykovy univerzity.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Výzvu k poskytnutí plnění zašle objednatel auditorovi nejpozději 2 měsíce před předpokládaným plněním. U projektů uvedených příloze 1, které mají datum zahájení realizace projektu před 1.7.2011, se považuje za Výzvu k poskytnutí plnění podpis předmětné rámcové smlouvy a objednatel nebude auditorovi zasílat samostatnou výzvu k poskytnutí plnění.

5.2 Technické podmínky pro audit projektů OP VK

Externí audit projektu/příjemce se řídí pokyny, plynoucími z Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v platném znění, které je zveřejněno na stránkách www.msmt.cz.

Auditor se zaváže provést externí audit každého dílčího projektu vždy na konci realizace daného projektu, jeho předmětem jsou činnosti související s projektem od začátku projektu až do uhrazení všech výdajů.

Externí audit musí být dokončen před podáním závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu poskytovateli podpory (předpokládaný termín je do 2 měsíců od ukončení realizace projektu). Audit může být zahájen již v době realizace projektu.

Rozsah projektů, ke kterým se vztahuje poskytnutí služeb externího auditora v rámci této veřejné zakázky je blíže specifikován v příloze 2 návrhu smlouvy. Uvedené specifikace projektů se však mohou měnit v souladu s pravidly provádění nepodstatných a podstatných změn v projektu dle Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Předmětem veřejné zakázky je provedení externích auditů vybraných projektů OP VK v rozsahu umožňujícím vybranému uchazeči veřejné zakázky (dále jen „auditor“) poskytnout v auditorské zprávě ujištění a informace zejména o:

- správnosti a úplnosti zaúčtování všech výdajů vykázaných za auditované období,
- tom, že všechny vykázané výdaje byly ve stanoveném období tj. do předložení závěrečné monitorovací zprávy uhrazeny v souladu s podmínkami stanovenými Příručkou pro příjemce finanční podpory OP VK
- souladu postupu při zadávání veřejných zakázek se zákonem o veřejných zakázkách a Příručkou pro příjemce finanční podpory OP VK;
- souladu příjmů a výdajů s platným rozpočtem projektu;
- dalších skutečnostech zjištěných při auditorském šetření.

Auditorská zpráva musí být zpracována v českém jazyce a bude přiložena k žádosti o závěrečnou platbu projektu.

Audit projektu se týká jak činností vykonávaných na projektu zadavatelem, tak činností všech partnerů s finanční účastí na projektu, audit musí být proveden u všech těchto subjektů souběžně. Audit nebude prováděn u partnerů



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



bez finanční účasti na projektu. Auditor zhodnotí stav projektu v auditovaném období, tj. od začátku projektu do zaúčtování uhrazení všech výdajů příjemce a partnerů.

V rámci jednotlivých projektů mohou být pořizována i zařízení investiční i neinvestiční povahy, náklady na ně však nesmí dle podmínek projektu přesáhnout většinou 25 % rozpočtu zcela výjimečně pak cca 40 %. Investice pořizované v rámci jednotlivých projektů podléhají zvláštnímu režimu financování (tzv. křížovému financování popsanému Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP VK), který umožňuje v projektech financovaných z Evropského sociálního fondu realizovat některé výdaje, které jsou standardně způsobilé pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj. Dalšími položkami rozpočtu jsou cestovní náhrady, náklady na místní kancelář, stavební úpravy, přímá podpora a jiné náklady, Tyto další položky jsou u většiny projektů méně významné. U těchto projektů je DPH uznatelným výdajem projektu (MU si neuplatňuje odpočet DPH u přijatých zdanitelných plnění), rozpočty projektů jsou tedy uváděny vč. DPH.

Zpráva musí být dodána a fakturována nejpozději do dvou měsíců po ukončení realizace projektu dle právního aktu a musí být zpracována v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech, ve znění pozdějších předpisů, zejména co se obsahu a formy týče, a rovněž i dle příslušných Auditorských směrnic Komory auditorů ČR, případně i mezinárodních auditorských standardů, k jejichž dodržování se uchazeč ve své nabídce zaváže.

V auditorské zprávě potvrdí auditor, že dodaná účetní evidence (příjmy a výdaje) je správná, důvěryhodná a ověřitelná na základě adekvátních podpůrných dokumentů, a také se vyjádří ke správnosti evidovaných způsobilých výdajů, které vznikly v souvislosti s projektem.

Z auditorské zprávy musí být zřejmé, co auditor ověřoval, na jakých datech, za jaké období, podle jakých kritérií operace posuzoval a výsledek posouzení.

Zadavatel upozorňuje, že shledá-li poskytovatel podpory, že audit je proveden nekvalitně nebo obsahuje chyby, bude to zadavatelem považováno za vadu plnění veřejné zakázky.

Součinnost při provedení auditu poskytne řešitel kontrolovaného projektu, ekonom kontrolovaného projektu, pracovníci Odboru výzkumu a projektové podpory Rektorátu Masarykovy univerzity a Ekonomický odbor Rektorátu Masarykovy univerzity vždy v závislosti na typu kontrolované dokumentace.

Auditor při jakékoli komunikaci s řešitelem kontrolovaného projektu či ekonomem kontrolovaného projektu zároveň informuje i pracovníky Odboru výzkumu a projektové podpory Rektorátu Masarykovy univerzity a vedoucí Ekonomického odboru Rektorátu Masarykovy univerzity.

Výzvu k poskytnutí plnění zašle objednatel auditorovi nejpozději 2 měsíce před ukončením projektu. U projektů uvedených v příloze 2, jejichž realizace končí v květnu 2012 nebo dříve se považuje za Výzvu k poskytnutí plnění podpis předmětné rámcové smlouvy a objednatel nebude auditorovi zasílat samostatnou výzvu k poskytnutí plnění.



5.3 Technické podmínky pro audit hospodaření Masarykovy univerzity

MU má celkem 18 hospodářských středisek, bilanční suma k 31. 1. 2010 činila téměř 8 miliard Kč, obrát se zvýšil o 200 miliónu Kč. Více informací viz [http:// www.muni.cz/general/public_reports?lang=cs](http://www.muni.cz/general/public_reports?lang=cs). MU používá účetní metody dané vyhláškou č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a která je platná pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Audit hospodaření MU – audit příjemce - bude spočívat v provedení:

Audit účetní závěrky příjemce k 31. 12. 2012, 31. 12. 2013, 31. 12. 2014 a 31. 12. 2015 (dále též jen „účetní závěrka“), kterou sestaví auditor v souladu s právními předpisy České republiky, ověření souladu výroční zprávy o hospodaření příjemce za rok 2012, 2013, 2014 a 2015 (dále též jen „výroční zpráva“) s účetní závěrkou a vypracování zprávy, která bude obsahovat poznatky o nedostatcích, zjištěných v průběhu auditu v účetním a kontrolním systému a při přezkoumávání používaných účetních metod příjemce (dále též souhrnně jen „audit příjemce“).

Auditor se zavazuje provádět audit účetní závěrky MU v souladu s právními předpisy ČR a platnými českými a mezinárodními auditorskými standardy. Místem plnění auditu účetní závěrky je rektorát MU, Žerotínovo nám. 9 v Brně.

Zprávy musí být zpracovány v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech, ve znění pozdějších předpisů, zejména co se obsahu a formy týče, a rovněž i dle příslušných Auditorských směrnic Komory auditorů ČR, případně i mezinárodních auditorských standardů.

6 DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč je oprávněn prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne uchazeči prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 zákona poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

7 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7.1 Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel stanovuje jako požadavky na kvalifikaci uchazeče:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 53 zákona;
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 54 zákona;
- splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 55 zákona;
- splnění technických kvalifikačních předpokladů stanovených v § 56 zákona.

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo informace uvedené v informaci o kvalifikaci prověřit. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této zadávací dokumentaci.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. zákona), mohou prokázat splnění části kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek) starší než tři měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace v rozsahu podle § 127 zákona.

Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé, kterým byl vydán certifikát v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 133 a násl. zákona), mohou prokázat splnění části kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 140 odst. 1 zákona). Tento certifikát prokazuje kvalifikaci v rozsahu podle § 134 zákona.

Splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona [vyjma § 54 písm. a) zákona] v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v § 51 odst. 4 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).

Společná nabídka několika dodavatelů

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, podle § 51 odst. 5 zákona jsou povinni přiložit k nabídce originál smlouvy, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsaným v § 51 odst. 7 zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované zákonem a požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Zahraniční dodavatel může podle § 143 zákona prokázat splnění části kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka (dokumenty vyhotovené ve slovenštině nemusí být do českého jazyka překládány).

7.2 Splnění požadavků na kvalifikaci

7.2.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který prokáže splnění podmínek dle § 53 odst. 1 písm. a) až l) zákona.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným § 53 odst. 2 zákona, tj. předložením:



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



- výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b) zákona],
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f) zákona],
- potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h) zákona],
- čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až l) zákona]

7.2.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč

- předložením dokladů dle §54 písm. a) zákona(výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán)
- předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci)
- předložením dokladů dle § 54 písm. d) zákona (doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje)

Uchazeč jako doklad prokazující odbornou způsobilost dle § 54 písm. d) zákona předloží Oprávnění provádět auditorskou činnost, vydané Komorou auditorů České republiky dle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, v platném znění.

7.2.3 Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 odst. 1 písm. c) zákona splní uchazeč, který předloží údaje o celkovém obrátu uchazeče za poslední tři účetní období a prokáže, že v každém z posledních třech účetních období dosáhl celkového ročního obrátu nejméně 10 mil. Kč bez DPH za provedení služeb s ohledem na předmět plnění této veřejné zakázky.

Pokud uchazeč vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost v předmětu veřejné zakázky později (například než v roce 2008, pokud je účetním obdobím uchazeče kalendářní rok), postačuje, předloží-li údaje o svém obrátu dosaženém v oblasti předmětu plnění dané veřejné zakázky za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení činnosti v oblasti předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč údaje o obrátu uvedl ve svém prohlášení k informaci o kvalifikaci, jehož předloha je uvedena v příloze B této zadávací dokumentace nebo tyto údaje prokázal předložením jiného vhodného dokladu, např. výkazu zisků a ztrát za poslední 3 účetní období.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

7.2.4 Splnění technických kvalifikačních předpokladů

7.2.4.1 Technický kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona splní uchazeč, který předloží:

Seznam svých významných služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí za poslední 3 roky (§ 56 odst. 2 písm. a) zákona), prokazující provedení:

- nejméně dvou zakázek v oblasti auditorských služeb, jejichž součástí bylo ověření auditu účetní závěrky, kdy ověřená suma brutto aktiv jedné účetní jednotky činila min. 300 mil. Kč bez DPH.
- provedení nejméně dvou zakázek na audit projektu o nákladech financovaných z dotačního programu s částkou nejméně 10 mil. Kč bez DPH, přičemž projekt měl kromě řešitele nejméně jednoho dalšího partnera s finanční účastí na projektu
- provedení nejméně dvou zakázek na audit projektu o nákladech financovaných z dotačního programu s částkou nejméně 50 mil. Kč bez DPH, přičemž projekt měl kromě řešitele nejméně jednoho dalšího partnera s finanční účastí na projektu

Každá položka seznamu významných služeb bude doložena:

- osvědčením objednatele služby, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčením objednatele služby, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestným prohlášením, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Pod pojmem „v posledních třech letech se rozumí, že služba byla převzata mezi 19. 10. 2008 a 19. 10. 2011, realizace dané služby mohla být však zahájena před 19. 10. 2008

Uchazeč může využít doporučené vzory seznamů, osvědčení a čestných prohlášení – viz příloha B zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo informace uvedené v seznamech významných služeb prověřit.

7.2.4.2 Technický kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona splní uchazeč, který předloží:

Seznam odborných pracovníků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména auditorů či auditorských týmů, zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů auditorského týmu ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné, že má pro plnění této veřejné zakázky zajištěn po celou dobu trvání rámcové smlouvy minimálně 5ti členný auditorský tým v rozsahu:

- 1 vedoucí auditorského týmu



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 1 zástupce auditorského týmu
- 3 další členové auditorského týmu

7.2.4.3 Technický kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona splní uchazeč, který předloží:

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče nebo vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů, dokladů o vzdělání a dokladů o odborné způsobilosti osob – osvědčení/oprávnění vydaných Komorou auditorů České republiky, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele:

- 1 vedoucí auditorského týmu – oprávnění provádět auditorskou činnost (oprávnění vydané Komorou auditorů České republiky), minimálně 5 let praxe v řídicí nebo kontrolní funkci, minimálně tříleté zkušenosti s prováděním auditů jak subjektů, tak auditů dotačních programů
- 1 zástupce auditorského týmu - oprávnění provádět auditorskou činnost (oprávnění vydané Komorou auditorů České republiky), minimálně dvouleté zkušenosti s prováděním auditů jak subjektů, tak auditů dotačních programů
- 3 další členové auditorského týmu – oprávnění provádět auditorskou činnost (oprávnění vydané Komorou auditorů České republiky), minimálně jednoleté zkušenosti s prováděním auditů jak subjektů, tak auditů dotačních programů

Podle § 59 odst. 4 zákona může zadavatel požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

7.3 Požadavky na zpracování Informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného *informace o kvalifikaci*.

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována písemně a v listinné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Dokumenty o kvalifikaci stačí předložit v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Zadavatel doporučuje, aby součástí *informace o kvalifikaci* bylo *prohlášení k informaci o kvalifikaci*, zpracované dle přílohy B zadávací dokumentace, podepsané uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. V případě podpisu osobou oprávněnou za uchazeče jednat zadavatel požaduje, aby její plná moc byla součástí *informace o kvalifikaci*. Podpisem (podpisy) tohoto *prohlášení* potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech jím uváděných údajů a svých tvrzení v *informaci o kvalifikaci*.

Zadavatel dále doporučuje použít pro zpracování *informace o kvalifikaci* formulář krycího listu *informace o kvalifikaci* z přílohy B této zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby *informaci o kvalifikaci* uchazeč předložil ve dvou listinných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako ORIGINÁL a druhé jako KOPIE a dále v jednom vyhotovení elektronickém (CD či DVD ve formátu *.pdf). Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu nebo pro potřebu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy jakýkoliv počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení *informaci o kvalifikaci*.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy *informace o kvalifikaci* byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby *informace o kvalifikaci* byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky a toto přelepení opatřit razítkem či podpisem uchazeče.

7.4 Obsah a členění informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby *informace o kvalifikaci* byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky – tyto barevné listy nestránkovat.

Informace o kvalifikaci uchazeče doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1

- krycí list informace o kvalifikaci
- prohlášení k informaci o kvalifikaci

Nevyhoví-li uchazeč doporučení zadavatele a nezařadí do oddílu 1 *informace o kvalifikaci* předepsané *prohlášení k informaci o kvalifikaci*, zpracované dle předlohy v příloze B zadávací dokumentace, zařadí uchazeč do následujícího oddílu 2 své čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle §53 odst. 2 písm. b) zákona a své čestné prohlášení dle § 53 odst. 2 písm. d) zákona a do oddílu 4 *informace o kvalifikaci* doklady, prokazující údaje o celkovém obratu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

oddíl 2 – základní kvalifikační předpoklady

- výpis/-y z evidence Rejstříku trestů - § 53 odst. 2 písm. a) zákona
- potvrzení finančního úřadu - § 53 odst. 2 písm. b) zákona
- potvrzení příslušných orgánů a institucí - § 53 odst. 2 písm. c) zákona
- čestné prohlášení uchazeče ve vztahu ke spotřební dani podle § 53 odst. 2 písm. b) zákona a čestné prohlášení uchazeče podle § 53 odst. 2 písm. d) zákona (pouze v případě, nejsou-li obsažena v *prohlášení k informaci o kvalifikaci* uchazeče, zařazeném do oddílu 1 *informace o kvalifikaci*)

oddíl 3 – profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 54 písm. a) zákona
- doklad opravňující k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci - § 54 písm. b) zákona
- doklad dle § 54 písm. d) zákona, tj. doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tedy oprávnění provádět auditorskou činnost, vydané Komorou auditorů České republiky dle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, v platném znění.

oddíl 4 – ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

- údaje o obratu v oblasti předmětu plnění veřejné zakázky (pouze v případě, nejsou-li obsaženy v *prohlášení k informaci o kvalifikaci* uchazeče zařazeném do oddílu 1 *informace o kvalifikaci*) – § 55 odst. 1 písm. c) zákona.

oddíl 5 – technické kvalifikační předpoklady

- seznam významných služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí za poslední 3 roky - § 56 odst. 2 písm. a) zákona
- osvědčení a případná čestná prohlášení k seznamu - § 56 odst. 2 písm. a) zákona
- seznam odborných pracovníků - § 56 odst. 2 písm. b) zákona tj. seznam členů auditorského týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky ve formě čestného prohlášení
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci - § 56 odst. 2 písm. e) zákona tj. strukturované profesní životopisy a doklady o odborné způsobilosti a zkušenostech osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky

8 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Pod pojmem *nabídka* se rozumí *návrh smlouvy* vč. všech příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) *návrhu smlouvy* potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč pro zpracování textové části návrhu smlouvy použil předlohu návrhu smlouvy, uvedenou v příloze A této zadávací dokumentace, kterou na vyznačených místech vyplní požadovanými údaji a doplní ji o:

- přílohu 1 - seznam auditovaných projektů VaVpl vč. nabídkových cen auditovaných projektů VaVpl a celkové ceny za provedení auditů projektů OP VaVpl
- přílohu 2 - seznam auditovaných projektů OP VK vč. nabídkových cen auditovaných projektů OP VK a celkové ceny za provedení auditů projektů OP VK
- přílohu 3 - audit hospodaření MU – audit příjemce vč. nabídkové ceny za audit příjemce za rok 2012, 2013, 2014 a 2015 a celkové ceny za provedení auditu za 4 roky
- přílohu 4 – čestné prohlášení dle bodu 5.3. Přílohy č. 2 příruček pro žadatele a příjemce VaVpl
- přílohu 5 - čestné prohlášení v návaznosti na ust. § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- příp. přílohu 6 – subdodavatelé

Nabídkové ceny bez DPH za audity jednotlivých projektů nesmí překročit limitní cenu bez DPH, stanovenou zadavatelem – viz přílohy 1 až 3 návrhu smlouvy.

S ohledem na povinnost zadavatele respektovat pravidla pro výběr dodavatelů v rámci operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace, požaduje zadavatel jako součást podané nabídky uchazeče čestné prohlášení dle bodu 5.3. Přílohy č. 2 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl, tzn. čestné prohlášení „o skutečnosti, že se (i) uchazeč, osoba jemu blízká, ani žádný jeho zaměstnanec, ani (ii) subdodavatel, osoba jemu blízká, ani žádný jeho zaměstnanec nepodílel na zpracování zadávací dokumentace.“ Součástí tohoto čestného prohlášení musí být i prohlášení, „že uchazeč nezpracoval nabídku v součinnosti s jiným dodavatelem, který podal nabídku.“ Vzor čestného prohlášení je v příloze A této zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen v nabídce uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého subdodavatele. Tyto údaje uchazeč uvede v příloze 6 nabídky, která bude součástí návrhu smlouvy o dílo. Nebude-li nabídka obsahovat přílohu 6 (identifikaci subdodavatelů), má se za to, že uchazeč bude plnit celou zakázku, na níž podává nabídku, sám. Uchazeč není oprávněn bez písemného souhlasu zadavatele využít k realizaci služby subdodavatele, kterého neuvedl v příloze 6 návrhu smlouvy o dílo.

Podpisem (podpisy) *návrhu smlouvy* potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami) oprávněnými za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

Jedná – li za uchazeče zástupce, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá – li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. procura z výpisu z obchodního rejstříku).

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě v českém nebo slovenském jazyce.

Uchazeč je povinen v nabídce uvést informace a skutečnosti vyplývající ze zákona.

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat *nabídku* dle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů v přílohách zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje použít vzor *krycího listu nabídky* z přílohy A zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč *nabídku* předložil ve dvou písemných listinných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako ORIGINÁL a druhé jako KOPIE, a v jednom vyhotovení elektronickém na CD nebo DVD ve formátu *.pdf.

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro potřebu svou či potřebu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy jakýkoliv počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě nesouladu mezi originálem a kopiemi či elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy *nabídky* byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby *nabídka* byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka, spolu s informací o kvalifikaci, byla vložena do obalu (obálky), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat jménem nebo za uchazeče. Obálka bude označena **názvem veřejné zakázky, adresou, na niž je možné poslat vyznění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek a nápisem NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – NABÍDKA.**

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



9 ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeči, s nimiž je možné uzavřít smlouvu dle § 82 odst. 3 zákona jsou svojí nabídkou vázáni až do podpisu smlouvy.

10 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Nabídku je nutné podat nejpozději 13. 12. 2011 do 10:00 hod. na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno.

Kontaktní osoba: pí Jitka Jílková, Odbor veřejných zakázek, tel.: 549 49 4822, e-mail: jilkova@rect.muni.cz.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 13. 12. 2011 ve 14 hod. v sídle zadavatele Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno, místnost č. 445, 4. patro.

Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče.

11 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem o veřejných zakázkách. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) zákona, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.

13 VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace, včetně seznamu nabídek.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele, uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku dle § 22 odst. 1 písm. d) zákona, a dále z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečem bezodkladně písemně oznámí.

V souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení hodnotící komise provede hodnocení nabídek uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace a jejichž nabídky splnily všechny zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebyly nepřijatelné ve smyslu § 22 odst. 1 písm. d) zákona a neobsahovaly mimořádně nízkou nabídkovou cenu, podle tohoto kritéria.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Nejnižší nabídková cena bez DPH bude stanovena jako součet:

- celkové nabídkové ceny bez DPH za audit projektů OP VK
- celkové nabídkové ceny bez DPH za audit projektů OP VaVpl
- celkové nabídkové ceny bez DPH za audit hospodaření MU – audit příjemce za 4 roky

Nejvýhodnější nabídkou bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabízenou cenou bez DPH.

14 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Provede-li zadavatel úpravy v uveřejněném vyhlášení podle § 147 odst. 8 zákona, prodlouží přiměřeně lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy.

Informace o subdodavatelích uvede uchazeč v příloze nabídky, která bude součástí návrhu rámcové smlouvy.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v Informaci o kvalifikaci a nabídce uchazeče u třetích osob.

Uchazeč je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění]. Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v č. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a pravidel pro publicitu v rámci OP VaVpl a OP VK, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

Uchazeč podáním nabídky bere na vědomí a je seznámen s tím, že předmět plnění veřejné zakázky bude taktéž financován z operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace. Pokud zadavateli nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace jednotlivých projektů v rámci operačního programu VaVpl, případně tyto náklady budou označeny za nezpůsobilé, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy. Za odstoupení od smlouvy se považuje odstoupení od každé jednotlivé písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy a písemného potvrzení této výzvy uchazečem, jež je přijetím návrhu smlouvy. V případě odstoupení zadavatele od takovéto smlouvy, má dodavatel nárok na vyplacení odměny ve výši odpovídající rozsahu vykonané dodávky ke dni odstoupení.

15 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení je zadávací dokumentace poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu už od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



16 SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

příloha A

nabídka

- formulář krycího listu nabídky
- vzor čestného prohlášení podle bodu 5.3 Přílohy č. 2 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl (příloha 4 návrhu smlouvy)
- vzor čestného prohlášení v návaznosti na ust. § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (příloha 5 návrhu smlouvy)
- obchodní podmínky (návrh rámcové smlouvy)
 - příloha 1 návrhu smlouvy
 - příloha 2 návrhu smlouvy
 - příloha 3 návrhu smlouvy

příloha B

informace o kvalifikaci

- krycí list informace o kvalifikaci
- prohlášení k informaci o kvalifikaci (vč. čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů)
- doporučené vzory pro seznamy významných služeb a příslušných osvědčení a čestných prohlášení

V Brně 19. 10. 2011

Ing. Jan Vitula
kvestor