



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Dodatečné informace č. 1 k otevřenému řízení na zavedení dynamického nákupního systému

„Dynamický nákupní systém pro standardní kancelářský nábytek“

Znění žádosti o dodatečné informace č. 1; doručena 15.3.2010 15:49:08 hod.:

V bodě 6.1. zadávací dokumentace zadavatel stanovuje, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v prosté kopii. Znamená to tedy, že pokud předložíme v elektronické podobě opatřené elektronickým podpisem i naskenovanou plnou moc pro osobu oprávněnou za dodavatele jednat, že již nemusí být tato plná moc předložena v listinné podobě?

Odpověď Zadavatele na žádost o dodatečné informace č. 1.

V čl. 6.1 Zadavatel stanovil, že *doporučuje, aby součástí Informace o kvalifikaci bylo Prohlášení dodavatele zpracované podle předlohy uvedené v příloze 1.1 Zadávací dokumentace a podepsané elektronicky dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat. V případě osoby oprávněné statutárním orgánem musí být její plná moc součástí Informace o kvalifikaci.*

Nelze proto vyloučit více variant způsobu podepisování a předložení Informace o kvalifikaci, a sice:

1. Čestné prohlášení (elektronický soubor např. ve formátu MS Word) podepíše elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – Informaci o kvalifikaci v E-ZAK administruje, tj. příslušné soubor/y podá a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK rovněž osoba(y) oprávněné jednat jménem dodavatele – **není potřeba doložit žádnou plnou moc.**
2. Čestné prohlášení (elektronický soubor např. ve formátu MS Word) podepíše elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněné jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – Informaci o

kvalifikaci v E-ZAK administruje, tj. příslušné soubor/y podá a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – **není potřeba doložit žádnou plnou moc.**

3. Čestné prohlášení (elektronický soubor např. ve formátu MS Word) podepíše elektronicky zaručeným podpisem jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – Informace o kvalifikaci v E-ZAK administruje, tj. příslušné soubor/y podá a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK tato jiná osoba či další odlišná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – **je nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala soubor s čestným prohlášením. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněných jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc). V případě, že by poté podání souboru v E-ZAK prováděla (administrovala) ještě další odlišná osoba (např. zaměstnanec), není nutné již pro ni přikládat plnou moc.**
4. Čestné prohlášení v listinné podobě podepíše osoba(y) oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – neskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. kopii čestného prohlášení, v E-ZAK administruje, tj. příslušné soubor/y podá a elektronicky podepíše jiná osoba (zaměstnanec dodavatele) než osoba(y) oprávněná jednat za dodavatele – **není potřeba doložit žádnou plnou moc.**
5. Čestné prohlášení v listinné podobě podepíše jiná osoba než osobá(y) oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – neskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. kopii čestného prohlášení, v E-ZAK administruje, tj. příslušné soubor/y podá a elektronicky podepíše tato jiná osoba či další odlišná osoba (např. zaměstnanec dodavatele)– **je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné čestné prohlášení. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněných jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc). V případě, že by poté podání souboru v E-ZAK prováděla (administrovala) ještě další odlišná osoba (např. zaměstnanec), není nutné již pro ni přikládat plnou moc.**
6. **Není-li čestné prohlášení v elektronické podobě případně v listinné podobě (naskenované např. do PDF) podepsáno, a to buď statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele na základě (výše popsáním způsobem doložené) plné moci – tj. v závěru dokumentu je pouze identifikace podepsaného, stačí aby takový úkon v E-ZAK administrovala, tj. příslušné soubor/y podala a elektronicky podepsala v závěru dokumentu identifikovaná osoba. V takovém případě se úkon považuje za podepsaný a platný.**
7. Ve všech výše uvedených případech je možné místo plné moci užít pověření apod.

V Brně 22. března 2010

Zpracoval/a: Robert Páleník

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph. D., MBA,
kvestor