

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na dynamický nákupní systém

„Dynamický nákupní systém pro standardní kancelářské potřeby“

Zadavatel:



**Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno,
IČ: 00216224, veřejná vysoká škola podle zákona
č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku**

V Brně dne 1. 3. 2010

Obsah zadávací dokumentace

1.	PREAMBULE	3
2.	DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, KTERÉ MAJÍ BÝT ZADÁVÁNY V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU.....	4
3.	LHŮTA A MÍSTO PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4.	KVALIFIKACE UCHAZEČE.....	7
5.	DODATEČNÉ DODÁVKY	9
6.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ INFORMACE O KVALIFIKACI.....	10
7.	POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY	11
8.	PŘEDLOŽENÍ INFORMACE O KVALIFIKACI A PODÁNÍ NABÍDKY	12
9.	OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	12

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Vzory formulářů pro zpracování Informace o kvalifikaci:
1.1	Formulář Krycího listu Informace o kvalifikaci a Prohlášení dodavatele
1.2	Formulář „Seznam významných dodávek“, osvědčení, resp. prohlášení dodavatele
1.3	Kontrolní list Informace o kvalifikaci
Příloha č. 2	Vzor formuláře pro zpracování předběžné nabídky
Příloha č. 3	Kopie Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněného v Informačním systému o veřejných zakázkách

1. Preambule

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků Zadavatele vymezujících druh a předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání předběžných nabídek uchazečů pro zavedení dynamického nákupního systému na standardní kancelářské potřeby (jak bude definováno dále v bodě 2.2 Zadávací dokumentace), a podmínky pro zařazení do dynamického nákupního systému (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), který je zaváděn v otevřeném řízení podle **zákona č. 137/ 2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) postupem pro nadlimitní veřejnou zakázku.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto Zákonem a vyhláškami č. 274/2006 Sb., č. 326/2006 Sb., č. 328/2006 Sb., č. 329/2006 Sb. a č. 330/2006 Sb., nařízením vlády ČR č. 77/2008 Sb., sdělením č. 130/2007 Sb. a Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Výzkum a Vývoj pro Inovace (dále také „OP VaVpl“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VaVpl období 2007-2013 a Pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále také „OP VK“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VK období 2007-2013 (dále jen „Pravidla“).

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <http://zakazky.muni.cz>. Veškeré úkony se provádějí elektronicky.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně dynamického nákupního systému jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
a https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte prosím Ing. Roberta Páleníka, e-mail: palenik@rect.muni.cz, tel.: 549494877.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte prosím provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@qcm.cz.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zájemcem se rozumí dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání předběžné nabídky v dynamickém nákupním systému. Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v otevřeném řízení. Pod pojmem „Informace o kvalifikaci“ se rozumí souhrn dokumentů vyžadovaných Zákonem a zadávacími podmínkami a blíže specifikovaných touto Zadávací dokumentací, kterými dodavatel prokazuje splnění své kvalifikace dle hlavy V části druhé Zákona.

Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování Informace o kvalifikaci a předběžné nabídky pro tento dynamický nákupní systém.

Dodavatel je povinen se před předložením Informace o kvalifikaci a podáním předběžné nabídky podrobně seznámit s kompletní Zadávací dokumentací a vyjasnit si ještě před předložením Informace o kvalifikaci a podáním předběžné nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou na dodávky podle § 8 Zákona. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 50 mil. Kč (slovy padesát milionů korun českých) bez DPH za 4 roky. Dynamický nákupní systém bude trvat 4 roky. Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému v předem neurčených nepravidelných intervalech odvislých zejména od provozních potřeb jednotlivých součástí Zadavatele. Rovněž objemy jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému Zadavatel předpokládá od jednotek až po desítky jednotek v konkrétní veřejné zakázce.

2. Druh a předmět veřejných zakázek, které mají být zadávány v dynamickém nákupním systému

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému budou za Zadavatelem specifikovaných obchodních podmínek dodávky:

název položky	specifikace CPV
Kancelářské potřeby	30192000-1
Mazací pryž	30192100-2
Inkoustové výrobky	30192110-5
Razítkové polštářky	30192111-2
Barvicí pásky	30192112-9
Inkoustové náplně	30192113-6
Kuličková pera	30192121-5
Plnicí pera	30192122-2
Pera s plstěným hrotem	30192123-9
Fixy	30192124-6
Značkovače	30192125-3
Technická pera	30192126-0
Držáky na pera	30192127-7
Tužky	30192130-1
Tužky s tuhou v pevné pochvě	30192131-8
Náhradní tuhy do tužek	30192132-5
Ořezávátka tužek	30192133-2
Držáky na tužky	30192134-9
Nastavitelná datovací razítka	30192150-7
Pečetidla	30192151-4
Nastavitelná číselná razítka	30192152-1
Textová razítka	30192153-8
Náhradní razítkové polštářky	30192154-5
Držáky na kancelářská razítka	30192155-2
Korektory	30192160-0
Nástěnky	30192170-3
Měřicí pásma	30192200-3
Inkoustové pásky	30192300-4
Pásky do psacích strojů	30192310-7
Pásky do tiskáren	30192320-0
Pásky a kotouče do kalkulaček	30192330-3
Faxové pásky	30192340-6
Pásky do pokladen	30192350-9
Reprografické doplňky	30192400-5
Závěsné transparenty	30192500-6
Kreslicí tabule	30192600-7
Papírnické zboží	30192700-8
Samolepící štítky	30192800-9
Korekční prostředky	30192900-0
Korekční pásky	30192910-3
Korekční tekutina	30192920-6
Korekční pera	30192930-9
Náplně do korekčních per	30192940-2
Elektrické vymazávače	30192950-5

Organizéry a příslušenství	30193000-8
Dělicí přepážky do zásuvek	30193100-9
Příhrádky na dopisy nebo organizéry	30193200-0
Závěsné organizéry	30193300-1
Zarážky na knihy	30193400-2
Stojany na tiskoviny	30193500-3
Stojánky na diáře nebo kalendáře	30193600-4
Krabice na ukládání spisů	30193700-5
Držáky na vzkazy	30193800-6
Držáky kopií	30193900-7
Rýsovací potřeby	30194000-5
Křivítka	30194100-6
Pásy, filmy a jiné pomůcky na přilepení výkresů	30194200-7
Pásy a jiné pomůcky na přilepení výkresů	30194210-0
Lepicí filmy	30194220-3
Rýsovací soupravy, sady a papíry	30194300-8
Rýsovací soupravy nebo sady	30194310-1
Rýsovací papíry	30194320-4
Kryty rýsovacích stolů	30194400-9
Pomůcky pro psaní písmen	30194500-0
Úhloměry	30194600-1
Šablony	30194700-2
Příložníky a trojúhelníky	30194800-3
Příložníky	30194810-6
Trojúhelníky	30194820-9
Ochranné kryty pracovní plochy	30194900-4
Tabule	30195000-2
Plánovací tabule a příslušenství	30195100-3
Listové tabule a příslušenství	30195300-5
Suché stírací tabule a příslušenství	30195400-6
Křídové tabule a příslušenství	30195500-7
Vývěskové tabule a příslušenství	30195600-8
Čistící sady na tabule a příslušenství	30195700-9
Závěsné věšáky a držáky	30195800-0
Bílé a magnetické tabule	30195900-1
Bílé tabule	30195910-4
Příslušenství k bílým tabulím	30195911-1
Stojany k bílým tabulím	30195912-8
Stojany k flipchartům	30195913-5
Magnetické tabule	30195920-7
Stírací pomůcky k magnetickým tabulím	30195921-4
Plánovací systémy	30196000-9
Plánovače porad	30196100-0
Termínové kalendáře a náhradní vložky	30196200-1
Schránka na návrhy	30196300-2
Drobné kancelářské vybavení	30197000-6
Sešívací svorky, cvočky, napínáčky	30197100-7
Sponky	30197110-0
Cvočky	30197120-3
Napínáčky	30197130-6
Kroužkové vazače a kancelářské sponky	30197200-8
Kroužkové vazače	30197210-1

Sponky na papír	30197220-4
Držáky na kancelářské sponky	30197221-1
Otevírače dopisů, sešívачky a děrovačky	30197300-9
Otevírače dopisů	30197310-2
Sešívачky	30197320-5
Odstraňovače sešívачích svorek	30197321-2
Děrovačky	30197330-8
Navlhčovač známek	30197400-0
Pečetní vosk	30197500-1
Příslušenství k pečetnímu vosku	30197510-4
Zpracovaný papír a lepenka	30197600-2
Vrstvený papír a lepenka	30197610-5
Papír určený k psaní	30197620-8
Bloky k flipchartům	30197621-5
Papír určený k tisku	30197630-1
Přímopropisovací nebo jiný kopírovací papír	30197640-4
Termografický papír	30197641-1
Fotokopírovací a xerografický papír	30197642-8
Fotokopírovací papír	30197643-5
Xerografický papír	30197644-2
Karta na tisk	30197645-9
Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží	30199000-0
Uhlový papír, přímopropisovací papír, papírové rozmnožovací blány a samopropisovací papír	30199100-1
Uhlový papír	30199110-4
Přímopropisovací papír	30199120-7
Samopropisovací papír	30199130-0
Papírové rozmnožovací blány	30199140-3
Obálky, dopisnice a korespondenční listky	30199200-2
Dopisnice	30199210-5
Korespondenční listky	30199220-8
Obálky	30199230-1
Dopisní sady	30199240-4
Ražený nebo perforovaný papír	30199300-3
Ražený nebo perforovaný papír určený k tisku	30199310-6
Ražený nebo perforovaný papír určený k psaní	30199320-9
Papír pro počítačové tiskárny v kontinuální formě	30199330-2
Papír v kontinuální formě	30199340-5
Gumovaný nebo lepicí papír	30199400-4
Samolepicí papír	30199410-7
Pořadače, přihrádky na dopisy a dokumenty a podobné výrobky	30199500-5
Přihrádky na kancelářské potřeby	30199600-6
Tištěné papírnické výrobky jiné než tiskopisy	30199700-7
Tištěné obálky	30199710-0
Tištěné obálky s oknem	30199711-7
Tištěné obálky bez okna	30199712-4
Tištěné rentgenové obálky	30199713-1
Poznámkový papír	30199720-3
Držáky navštívenek	30199731-3
Děkovné karty	30199740-9
Kupóny	30199750-2
Štítky	30199760-5

Psací podložky	30199780-1
Rozvrhy	30199790-4
Nástěnné plánovače	30199791-1
Kalendáře	30199792-8
Podstavce na diáře	30199793-5

Zadavatel upozorňuje, že úplný výčet klasifikace předmětu pomocí CPV kódů je uveden v Zadávací dokumentaci a to z důvodu, že ve formuláři oznámení zadávacího řízení je seznam CPV kódů omezen na pět.

2.3 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby se uchazeč v předběžné nabídce zavázal k respektování následujících základních obchodních podmínek:

- platební podmínky – platby budou probíhat až po splnění zakázky, ve vhodných případech zadavatel stanoví dílčí plnění a dílčí platby
- změnu smluvních podmínek je možné provést pouze dodatkem ke smlouvě
- možnost výpovědi ze strany odběratele (Zadavatele) bez udání důvodu s výpovědní lhůtou, nejedná-li se o jednorázové plnění

Podrobné obchodní podmínky včetně konkrétních platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému ve smyslu § 95 Zákona.

2.4 Technické podmínky

Technické podmínky budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému ve smyslu § 95 Zákona.

2.5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být elektronická (pomocí elektronického nástroje E-ZAK) a musí být Zadavateli doručena nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli elektronicky (pomocí elektronického nástroje E-ZAK) dodatečné informace, a to nejpozději do 6 dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 3 Zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám (pomocí elektronického nástroje E-ZAK) i bez jejich předchozí žádosti.

3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Lhůta a místo plnění budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému ve smyslu § 95 Zákona.

4. Kvalifikace uchazeče

4.1 Splnění kvalifikace

V souladu se Zákonem Zadavatel stanoví v rámci podmínek pro zařazení do dynamického nákupního systému požadavky na kvalifikaci. **Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených § 53 Zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení;
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení;
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení;

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými Zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 Zákona.

Uchazeč, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 139 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona (vyjma § 54 písm. a) Zákona) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v § 51 odst. 4 Zákona.

Podává-li nabídku dodavatel, který prokazuje splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele, podle § 51 odst. 4 Zákona je dodavatel v takovém případě povinen Zadavateli předložit originál nebo ověřenou kopii smlouvy uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, podle § 51 odst. 5 Zákona jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 Zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáným v § 51 odst. 7 Zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované Zákonem a požadované Zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 143 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

4.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 53 odst. 1 písm. a) až j) Zákona.

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů přesně v mezích § 53 odst. 2 Zákona.

4.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží :

- a) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 54 písm. a) Zákona
- b) doklad o oprávnění k podnikání - § 54 písm. b) Zákona

4.4 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží : údaje o celkovém obratu dodavatele za poslední 3 účetní období - § 55 odst. 1 písm. c) Zákona.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže ve všech 3 účetních obdobích :

- minimální celkový roční obrát ve výši nejméně 1 mil. (slovy jeden milión) Kč bez DPH

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel údaje o obratu uvedl ve svém Prohlášení podle předlohy v Příloze 1.1 této Zadávací dokumentace nebo tyto údaje prokázal předložením jiného dokladu, např. výkazů zisků a ztrát za poslední 3 účetní období.

4.5 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží :

- a) seznam významných dodávek za poslední 3 roky – (§ 56 odst. 1 písm. a) Zákona)

Kvalifikaci splní dodavatel, který v seznamu významných dodávek uvede a příslušně doloží :

- minimálně 1 zakázku na dodávku kancelářských potřeb v minimální výši 50 tis. Kč

Seznam významných dodávek bude zpracován v rozsahu dle Přílohy 1.2 této Zadávací dokumentace.

Každá položka seznamu významných dodávek bude doložena :

- osvědčením veřejného zadavatele nebo
- osvědčením vydané jinou osobou, pokud byla dodávka plněna u jiné osoby než veřejného zadavatele nebo
- čestným prohlášením, pokud nebylo možné osvědčení dle výše uvedených dvou bodů získat z důvodů neležících na straně dodavatele.

Osvědčení a čestné prohlášení budou zpracována dle předlohy předané v příloze 1.2 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo informace uvedené v seznamu významných dodávek prověřit.

Podle § 59 odst. 4 Zákona může Zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec.

5. Dodatečné dodávky

V případě, že se v průběhu plnění veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému zadávaných dle § 95 Zákona na zakázce vyskytne potřeba dodatečných dodávek nezahrnutých ve sjednaném předmětu plnění veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se Zákonem. Podmínky pro sjednání těchto dodatečných dodávek budou případně uvedeny v obchodních podmínkách každé takové veřejné zakázky.

6. Požadavky na zpracování Informace o kvalifikaci

6.1 Informace o kvalifikaci dodavatele

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného „Informace o kvalifikaci“.

Zadavatel doporučuje, aby součástí Informace o kvalifikaci bylo Prohlášení dodavatele zpracované podle předlohy uvedené v příloze 1.1 Zadávací dokumentace a podepsané elektronicky dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat. V případě osoby oprávněné statutárním orgánem musí být její plná moc součástí Informace o kvalifikaci. **Podpisem (podpisy) tohoto Prohlášení potvrdí zájemce pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v Informaci o kvalifikaci.**

Podle § 57 odst. 1 Zákona stanovuje Zadavatel, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v prosté kopii.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být zpracováno a předepsaným způsobem podepsáno Prohlášení každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona, profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) Zákona a té části kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona, jejichž splnění prokazují dodavatelé podávající nabídku společně prostřednictvím daného dodavatele.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.

Podle § 149 odst. 4 Zákona prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace elektronickými prostředky, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Podle § 149 odst. 5 Zákona neexistují-li doklady k prokázání kvalifikace v elektronické podobě, předloží dodavatel zadavateli tyto doklady v listinné podobě v době podle § 52 Zákona.

6.2 Forma Informace o kvalifikaci

Zadavatel **doporučuje** dodavateli zpracovat Informaci o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Informaci o kvalifikaci tak, jak doporučuje Zadavatel nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení. Zadavatel ovšem žádá dodavatele, aby si uvědomil, že pokud nedodrží doporučenou formu Informace o kvalifikace, může být Zadavatelem v případě nejasností žádán o vysvětlení, což vede ke zbytečným komplikacím a průtahům v předmětném zadávacím řízení.

Informace o kvalifikaci musí být zpracována v elektronické podobě vyjma dokladů, které neexistují v elektronické podobě, jenž budou podle § 149 odst. 5 dodavatelem předloženy v listinné podobě v době podle § 52 Zákona. Veškeré informace o kvalifikaci musí být v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel doporučuje, aby listinné vyhotovení Informací o kvalifikaci dodavatel předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a druhé jako „KOPIE“. Zadavatel doporučuje, aby kopii dodavatel vyhotovil okopírováním parafovaného a podepsaného originálu Informace o kvalifikaci. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem či kopií je rozhodující originál Informace o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy Informace o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení Informace o kvalifikaci (originál i kopie) **předložené v listinné podobě pouze v souladu s § 149 odst. 5 Zákona** bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.

Zadavatel doporučuje, aby originál listinné Informace o kvalifikaci a jeho kopie byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „Obálka K“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje Zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Obálka K bude označena **názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) dodavatele a nápisem „NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – „Dynamický nákupní systém pro standardní kancelářské potřeby“. – INFORMACE O KVALIFIKACI“**.

Vzhledem k tomu, že Zadavatel u řady předcházejících veřejných zakázek zjistil závažné nedostatky v Informacích o kvalifikaci, pro které bylo nutno dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit, doporučuje Zadavatel dodavatelům, aby si před předáním Obálky K ověřili její věcnou správnost a úplnost podle Kontrolního listu Informace o kvalifikaci, který je přílohou 1.3 Zadávací dokumentace. Případné neprovedení této kontroly nebude Zadavatelem považováno za nesplnění kvalifikace. Kontrolní list Informace o kvalifikaci není nutné vkládat do Obálky K.

6.3 Obsah a členění Informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby Informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje Zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.

Informaci o kvalifikaci uchazeče doporučuje Zadavatel členit následujícím způsobem:

- oddíl 1 - formulář „Krycí list Informace o kvalifikaci a Prohlášení dodavatele“
- oddíl 2 - Základní kvalifikační předpoklady
 - o výpis/-y z evidence Rejstříků trestů - § 53 odst. 2 písm. a) Zákona
 - o potvrzení finančního úřadu - § 53 odst. 2 písm. b) Zákona
 - o potvrzení příslušných orgánů a institucí - § 53 odst. 2 písm. c) Zákona
 - o čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani podle § 53 odst. 2 písm. b) Zákona a čestné prohlášení dodavatele podle § 53 odst. 2 písm. d) Zákona (pouze v případě, nejsou-li obsažena v Prohlášení dodavatele zařazeném do oddílu 1 Informace o kvalifikaci)
- oddíl 3 - Profesní kvalifikační předpoklady
 - o výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
 - o živnostenské oprávnění, licence
- oddíl 4 – Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady
 - celkový obrát
- oddíl 5 - Technické kvalifikační předpoklady
 - o seznam významných dodávek provedených dodavatelem
 - o osvědčení a případná čestná prohlášení k seznamu

Je-li Informace o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli ve společné nabídce, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Informace o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

7. Požadavky pro zpracování předběžné nabídky

7.1 Předběžná nabídka

Zadavatel požaduje, aby v rámci předběžné nabídky dodavatel předložil předmět veřejné zakázky odpovídající druhu a předmětu plnění vymezenému v bodě 2.2 Zadávací dokumentace a obchodní podmínky v bodě 2.3 Zadávací dokumentace (dále jen „předběžná nabídka“). Předběžná nabídka má Zadavateli umožnit posoudit splnění podmínek pro zařazení dodavatele do dynamického nákupního systému, nikoliv zadat konkrétní veřejnou zakázku v dynamickém nákupním systému, a proto Zadavatel upozorňuje, že předběžné nabídky nebudou předmětem hodnocení.

7.2 Forma nabídky

Podle § 93 odst. 8 Zákona při zavádění dynamického nákupního systému a zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému používá Zadavatel i dodavatel výlučně elektronické prostředky podle § 149 Zákona. Předběžné nabídky tedy musí být podávány dodavateli elektronicky, v souladu s § 149 Zákona, s výjimkou dokladů k prokázání kvalifikace, které neexistují v elektronické podobě (viz čl. 6 Zadávací dokumentace). Nabídky tedy Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.

Předběžná nabídka musí obsahovat Informaci o kvalifikaci podle čl. 6 Zadávací dokumentace a obchodní podmínky podle bodu 2.3 Zadávací dokumentace podepsané elektronicky dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat. V případě osoby oprávněné statutárním orgánem musí být její plná moc součástí nabídky, není-li součástí Informace o kvalifikaci.

Předběžná nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Vzhledem k tomu, že Zadavatel u řady předcházejících veřejných zakázek zjistil závažné nedostatky v nabídkách, pro něž museli být uchazeči ze zadávacího řízení vyloučeni, doporučuje Zadavatel uchazečům, aby pro vypracování předběžné nabídky použili formulář uvedený v příloze č. 2 Zadávací dokumentace, který dodavatel dle potřeby vyplní.

8. Předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky

Informace o kvalifikaci a předběžné nabídky je možné předkládat elektronicky dle § 149 Zákona a listinné doklady k prokázání kvalifikace je možno podávat v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení doporučeně poštou na adresu Zadavatele nebo osobně po předchozí telefonické dohodě v sídle Zadavatele k rukám **paní Marie Vlachové**, e-mail: vlachova@rect.muni.cz, tel. 549 49 3601.

Lhůta pro předložení Informace o kvalifikaci a podání předběžných nabídek v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení skončí dne **12.4.2010 ve 12:00 hodin v sídle Zadavatele**.

9. Ostatní podmínky zadávacího řízení

9.1 Vyloučení variantních řešení

Bude specifikováno v podmínkách zadání veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému.

9.2 Postup Zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel posoudí kvalifikaci dodavatelů podle předpokladů stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Dodavatelé, kteří neprokázali splnění kvalifikace, budou ze zadávacího řízení Zadavatelem vyloučeni. Zadavatel tyto skutečnosti vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

9.3 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s předběžných nabídkami proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení dne **12.4.2010 v 13.00 hod.** v sídle Zadavatele. Otevírání obálek mohou být přítomné osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo zástupci uchazeče, kteří se prokáží zmocněním pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Při otevírání předběžných nabídek bude zadavatel postupovat zejména podle § 72 Zákona.

9.4 Popis posuzování předběžných nabídek

Zadavatel předá hodnotící komisi předběžné nabídky dodavatelů, kteří prokázali splnění kvalifikace včetně seznamu nabídek.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) Zákona.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nespĺnila výše uvedené hlediska, Zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, Zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Na základě výsledku hodnocení kvalifikace a posouzení předběžných nabídek zadavatel rozhodne o zařazení dodavatele do dynamického nákupního systému.

Zadavatel ve smyslu § 93 odst. 7 písm. c) Zákona nespecifikuje hodnotící kritéria pro zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému, neboť to s ohledem na časový odstup od zadávání o zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému není vhodné. Hodnotící kritéria proto budou vždy specifikována u veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému.

9.5 Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

9.6 Změna podmínek Zadávací dokumentace, zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění Zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu Zadávací dokumentace Zadavatel oznámí písemně všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli Zadávací dokumentaci, a to nejpozději 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem.

9.7 Zadávací lhůta

V oddíle IV.3.7) oznámení otevřeného řízení Zadavatel stanovil zadávací lhůtu, tj. lhůtu po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, na 48 měsíců (tj. po dobu trvání dynamického nákupního systému). Zadavatel nicméně upozorňuje, že v souladu s ust. § 94 odst. 5 Zákona Zadavatel umožní po celou dobu trvání dynamického nákupního systému dodavatelům upravit předběžnou nabídku, a to za předpokladu, že zůstane nadále v souladu s podmínkami pro zařazení do dynamického nákupního systému.

9.8 Náklady na reprodukci Zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s oznámením zadávacího řízení nepožaduje od uchazečů o veřejnou zakázku úhradu nákladů za reprodukci Zadávací dokumentace.

9.9 Jistota

Zadavatel v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení nepožaduje poskytnutí jistoty

V Brně dne 1. 3. 2010

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph. D., MBA,
kvestor

PŘÍLOHA Č. 1: VZORY FORMULÁŘŮ PRO ZPRACOVÁNÍ INFORMACE O KVALIFIKACI

**PŘÍLOHA 1.1 FORMULÁŘ KRYCÍHO LISTU LISTINNÉ INFORMACE O KVALIFIKACI A FORMULÁŘ
PROHLÁŠENÍ DODAVATELE**

Veřejná zakázka

„Dynamický nákupní systém pro standardní kancelářské potřeby“

INFORMACE O KVALIFIKACI

*Originál
(nebo Kopie č. 1)*

Zadavatel:

Masarykova univerzita, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku

Dodavatel:

Obchodní firma dodavatele:

IČ:

Sídlo dodavatele:

Zapsaný v OR:

V případě, že nabídku předkládá více osob společně, budou na tomto místě uvedeny identifikační údaje v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb.

Veřejná zakázka

„Dynamický nákupní systém pro standardní kancelářské potřeby“

Prohlášení

Společnost

.....

se sídlem.....

IČ

zapsaná v obchodním rejstříku u,

která podává nabídku na veřejnou zakázku „Dynamický nákupní systém pro standardní kancelářské potřeby“

předkládá

tuto Informaci o kvalifikaci dle zadávacích podmínek obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci

a čestně a pravdivě prohlašuje, že:

- se před předložením Informace o kvalifikaci podrobně seznámila se Zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh,
- při zpracování Informace o kvalifikaci přihlédla ke všem informacím a okolnostem významným pro prokázání kvalifikace,
- nikdo ze statutárního orgánu dodavatele ani jiná osoba dodavatele nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 zákona č. 513/ 1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- vůči jejímu majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- není v likvidaci,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (společnosti),
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky ve vztahu ke spotřební dani, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- sám dodavatel ani odpovědný zástupce dodavatele odpovídající za činnost dodavatele nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán ani mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona č. 137/ 2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, požadováno prokázání odborné způsobilosti,
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- dosáhla ve 3 účetních obdobích bezprostředně předcházejících datu předložení nabídky na uvedenou veřejnou zakázku obrátů odpovídajícím údajům uvedeným v následující tabulce:

	Účetní období (rok) *)		
	2007	2008	2009
	Hodnoty uvedeny v Kč bez DPH **)		
Celkový obrat			
*) hodnoty přepočteny na rok za všechna účetní období uzavřená v daném roce **) přepočteno kurzem platným v den podepsání tohoto dokumentu			

- předkládaná Informace o kvalifikaci obsahuje celkem číslovaných listů,
- zmocněnou kontaktní osobou uchazeče k projednání otázek souvisejících s Informací o kvalifikaci je, tel.,
- e-mail,
- podpisem tohoto prohlášení potvrzuje pravdivost, správnost a závaznost veškerých dokumentů uvedených v této Informaci o kvalifikaci.

V dne

.....
 Podpis dodavatele v souladu s výpisem z OR či jiné obdobné
 evidence či osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat
 za dodavatele

**PŘÍLOHA 1.2 FORMULÁŘ „SEZNAM VÝZNAMNÝCH DODÁVEK“
osvědčení, resp. prohlášení dodavatele**

Veřejná zakázka
„Dynamický nákupní systém pro standardní kancelářské potřeby“

SEZNAM VÝZNAMNÝCH DODÁVEK

Společnost

.....

se sídlem.....

IČ

zapsaná v obchodním rejstříku u,

která podává nabídku na veřejnou zakázku „Dynamický nákupní systém pro standardní kancelářské potřeby“

předkládá

následující seznam významných dodávek, který obsahuje významných dodávek.

Za tímto seznamem následuje osvědčení ačestné/-ých prohlášení.

V dne

Veřejná zakázka*„Dynamický nákupní systém pro standardní kancelářské potřeby“***SEZNAM VÝZNAMNÝCH DODÁVEK ZA POSLEDNÍ 3 ROKY**

Poř. číslo	Objednatel	Dodávka	Druh dodávky	Cena dodávky v tis. Kč bez DPH				Termín realizace od - do ¹
				celkem	z toho			
					...	z toho		
						...	...	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Poznámka : Další významné dodávky uveďte na další list

¹ formát data je den/měsíc/rok – např. 01/09/05 – 01/06/06

Veřejná zakázka
„Dynamický nákupní systém pro standardní kancelářské potřeby“

OSVĚDČENÍ VÝZNAMNÉ DODÁVKY

DODAVATELE

IČ

uchazeče o výše uvedenou veřejnou zakázku

Veřejný zadavatel – Objednatel*)

IČ

se sídlem.....

zastoupenýfunkce.....

osvědčuje, že výše uvedený dodavatel pro něj provedl v období oddo
následující

dodávku:

Název dodávky.....

Rozsah dodávky :

Hodnota dodávky:Kč bez DPH

V dne

.....
Podpis veřejného zadavatele
nebo objednatele

*) nehodící se škrtněte

Veřejná zakázka
„Dynamický nákupní systém pro standardní kancelářské potřeby“

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O VÝZNAMNÉ DODÁVCE

DODAVATELE

IČ,

uchazeče o výše uvedenou veřejnou zakázku, který

čestně prohlašuje, že u níže uvedeného Objednatele provedl v období

od do následující dodávku:

Objednatel

IČse sídlem.....

zastoupenýfunkce.....

Název dodávky

Rozsah dodávky:

Hodnota dodávky:Kč bez DPH

Objednatel výše uvedený odmítl vystavit předepsané osvědčení z důvodů spočívajících na jeho straně.

Jako dodavatel - uchazeč o výše uvedenou veřejnou zakázku dále prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a komplexní.

V dne

.....
Podpis dodavatele či osob/-y oprávněné jednat
za dodavatele

PŘÍLOHA 1.3 KONTROLNÍ LIST INFORMACE O KVALIFIKACI

č.	náležitost	kontroloval	datum
1	Je "Informace o kvalifikaci" uložena v samostatné obálce odděleně od nabídky?		
2	Obsahuje "Informace o kvalifikaci" barevné oddělovací listy, Krycí list Informaci o kvalifikaci a Prohlášení dodavatele a doklady stanovené Zákonem a doklady požadované Zadavatelem v zadávacích podmínkách?		
3	Je "Prohlášení" podepsáno dodavatelem nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat za dodavatele? Je-li "Prohlášení" podepsanou jinou osobou, je doložena plná moc opravňující tuto osobu za dodavatele jednat? Je plná moc podepsána dodavatelem?		
4	Podává-li Informaci o kvalifikaci několik dodavatelů společně, je "Prohlášení" podepsáno v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 Zákona?		
5	Jsou doloženy doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 2 písm. a) – c) Zákona?		
6	Je doložen výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence? Není datum vydání výpisu starší než 90 dnů od dne předložení Informace o kvalifikaci? Je doložen doklad (jsou doloženy doklady) o oprávnění k podnikání?		
7	Je doložen celkový obrát ?		
8	Je doložen "Seznam významných dodávek"? Je "Seznam" doložen osvědčením(i) či prohlášením(i)?		
9	Odpovídá skladba "Informace o kvalifikaci" požadavkům Zadávací dokumentace (kap. 6)? Je listinná "Informace o kvalifikaci" předložena v originále a jedné kopii? Jsou originál a kopie označeny způsobem stanoveným Zadávací dokumentací (název veřejné zakázky, sídlo (adresa) dodavatele – NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – INFORMACE O KVALIFIKACI)? Jsou jednotlivé listy originálu a kopie očíslovány? Je originál a kopie provázána pevným provázkem, jehož volný konec je přelepen na poslední straně složky s "Informací o kvalifikaci"? Je přelepení opatřeno razítkem nebo podpisem dodavatele?		
10	Je "Informace o kvalifikaci" zpracována v českém nebo slovenském jazyce? Jsou cizojazyčné dokumenty úředně přeloženy?		
11	Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, není tento výpis vydán později než 3 měsíce od dne předložení "Informace o kvalifikaci"?		
12	Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace předložením certifikátu, je platný podle § 140 odst. 1 Zákona nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace?		
13	Prokazuje-li zahraniční dodavatel splnění kvalifikace výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů, není tento výpis vydán později než 3 měsíce ode dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace?		
14	Prokazuje-li zahraniční dodavatel splnění kvalifikace zahraničním certifikátem, je tento certifikát platný k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace?		
15	Podává-li nabídku několik dodavatelů společně, jsou předloženy doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence pro všechny tyto dodavatele?		
16	Podává-li nabídku několik dodavatelů společně, prokazují ostatní profesní kvalifikační předpoklady (tzn. vyjma výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence), ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady a technické kvalifikační předpoklady všichni dodavatelé společně, (tzn. alespoň jeden z dodavatelů)?		

PŘÍLOHA Č. 2: VZOR FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

Veřejná zakázka

„Dynamický nákupní systém pro standardní kancelářské potřeby“

PŘEDBĚŽNÁ NABÍDKA

Zadavatel:

Masarykova univerzita, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku

Uchazeč:

Obchodní firma uchazeče:

IČ:

Sídlo uchazeče:

Zapsaný v OR:

V případě, že nabídku předkládá více dodavatelů společně, budou na tomto místě uvedeny identifikační údaje v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb.

Veřejná zakázka
„Dynamický nákupní systém pro standardní kancelářské potřeby“

Prohlášení

Společnost

.....

se sídlem.....

IČ

zapsaná v obchodním rejstříku u,

v „Dynamický nákupní systém pro standardní kancelářské potřeby“

předkládá

tímto předběžnou nabídku zpracovanou dle zadávacích podmínek obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci,

a čestně a pravdivě prohlašuje, že:

a čestně a pravdivě prohlašuje, že:

- se před podáním nabídky podrobně seznámila se Zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh,
- se zavazuje posoudit každou výzvu k podání nabídek, kterou v rámci předmětného dynamického nákupního systému obdrží a rozhodne-li se podat nabídku, zavazuje se k respektování následujících základních obchodních podmínek:
 - platební podmínky – platby budou probíhat až po splnění zakázky, ve vhodných případech zadavatel stanoví dílčí plnění a dílčí platby
 - změnu smluvních podmínek je možné provést pouze dodatkem ke smlouvě
 - možnost výpovědi ze strany odběratele (Zadavatele) bez udání důvodu s výpovědní lhůtou, nejedná-li se o jednorázové plnění

V dne

.....
Podpis dodavatele v souladu s výpisem z OR či jiné
obdobné evidence či osoby/osob oprávněné/oprávněných
jednat za dodavatele

**PŘÍLOHA Č. 3: KOPIE OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ UVEŘEJNĚNÉHO
V INFORMAČNÍM SYSTÉMU O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH**