

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Dynamický nákupní systém pro kancelářskou techniku“

Zadavatel:



**Masarykova univerzita,
veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb.,
nezapsaná v obchodním rejstříku,
Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno,
IČ: 00216224,**

V Brně dne 12. 10. 2010

Obsah zadávací dokumentace

1.	PREAMBULE	4
2.	DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, KTERÉ MAJÍ BÝT ZADÁVÁNY V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU	5
2.1.	PŘEDMĚT VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU	5
2.2.	OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK A OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY.....	5
2.3.	TECHNICKÉ PODMÍNKY.....	6
2.4.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	6
3.	LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	6
4.	DODATEČNÉ DODÁVKY	6
5.	PODMÍNKY PRO ZAŘAZENÍ DO DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU, HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU	6
6.	KVALIFIKACE UCHAZEČE.....	6
6.1.	SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
6.2.	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
6.3.	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
6.4.	EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
6.5.	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	8
7.	PŘEDBĚŽNÁ NABÍDKA.....	9
7.1.	INFORMACE O KVALIFIKACI DODAVATELE	9
7.2.	PROHLÁŠENÍ DODAVATELE	11
8.	PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY	11
9.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S PŘEDBĚŽNÝMI NABÍDKAMI	12
10.	POSTUP ZADAVATELE PŘI POSOUZENÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK.....	12
11.	OSTATNÍ PODMÍNKY	12
11.1.	VYLOUČENÍ VARIANTNÍCH ŘEŠENÍ	12
11.2.	PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ	12
11.3.	ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	12
11.4.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	12
11.5.	NÁKLADY NA REPRODUKCI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
11.6.	JISTOTA.....	13

11.7. PODPISY ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTŮ A PÍSEMNÁ PODOBA,
VELIKOST SOUBORŮ 13

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Vzory formulářů pro zpracování Informace o kvalifikaci:
- 1.1 Formulář Krycího listu Informace o kvalifikaci a Prohlášení dodavatele o splnění některých kvalifikačních předpokladů
 - 1.2 Formulář „Seznam významných dodávek“, osvědčení, resp. prohlášení dodavatele
- Příloha č. 2 Vzor formuláře pro zpracování Prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 Kontrolní list Předběžné nabídky

1. Preambule

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků Zadavatele vymezujících podrobnosti nezbytné pro vypracování a podání předběžných nabídek uchazečů pro zavedení dynamického nákupního systému pro kancelářskou techniku (jak bude definováno dále v bodě 2.1 Zadávací dokumentace) a podmínky pro zařazení do dynamického nákupního systému (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), který je zaváděn v otevřeném řízení podle **zákona č. 137/2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto Zákonem a vyhláškami č. 274/2006 Sb., č. 326/2006 Sb., č. 328/2006 Sb., č. 329/2006 Sb. a č. 330/2006 Sb., nařízením vlády ČR č. 77/2008 Sb., sdělením č. 130/2007 Sb., Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Výzkum a Vývoj pro Inovace (dále také „OP VaVpI“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VaVpI období 2007-2013 a Pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále také „OP VK“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VK období 2007-2013 (dále jen „Pravidla“).

Dynamický nákupní systém je zaváděn elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <http://zakazky.muni.cz>. Veškeré úkony se provádějí elektronicky. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně dynamického nákupního systému jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

a https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Nadu Voráčovou, tel. 549 49 5341 nebo Mgr. Jana Dostála, tel. 549 49 5238. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu podpora@qcm.cz.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v zadávacím řízení. Pod pojmem „Informace o kvalifikaci“ se rozumí souhrn dokumentů vyžadovaných Zákonem a zadávacími podmínkami a blíže specifikovaných touto Zadávací dokumentací, kterými dodavatel prokazuje splnění své kvalifikace dle hlavy V části druhé Zákonu.

Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování předběžné nabídky ve smyslu § 94 Zákonu. Zadávací dokumentace je chráněna zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, a majetková práva k ní vykonává zadavatel.

Dodavatel je povinen se před podáním předběžné nabídky podrobně seznámit s kompletní Zadávací dokumentací a vyjasnit si ještě před podáním předběžné nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel. Dodavatel je dále povinen před odesláním všech souborů prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zkontrolovat bezchybné zobrazení a úplnost přiložených souborů.

Zakázky zadávané v „Dynamickém nákupním systému pro kancelářskou techniku“ budou veřejnými zakázkami na dodávky podle § 8 Zákonu. Celková předpokládaná hodnota veřejných zakázek, které Zadavatel hodlá zadat v „Dynamickém nákupním systému pro kancelářskou techniku“, je 50 mil. Kč (slovy padesátmiliónů korun českých) bez DPH za 4 roky. Dynamický nákupní systém bude trvat 4 roky. Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému v předem neurčených nepravidelných intervalech závislých zejména na provozních potřebách jednotlivých součástí Zadavatele. Objemy jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému Zadavatel předpokládá od jednotek až po desítky jednotek konkrétních předmětů v dané veřejné zakázce.

2. Druh a předmět veřejných zakázek, které mají být zadávány v dynamickém nákupním systému

2.1. Předmět veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému

Předmětem veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému budou za Zadavatelem specifikovaných obchodních podmínek dodávky následujících zařízení:

30121200-5	Zařízení pro fotokopírování
30121100-4	Fotokopírovací stroje
30121300-6	Rozmnožovací zařízení
30121400-7	Rozmnožovací stroje
30121410-0	Faxová přepínací zařízení
30124500-9	Příslušenství ke skenerům
30124520-5	Podavače dokumentů pro skener
30125000-1	Části a příslušenství fotokopírovacích strojů
30141100-0	Kapesní elektronické kalkulačky
30191100-5	Zařízení pro archivaci dokumentů
30191120-1	Stojany na časopisy
30191130-4	Svorkový držák na spisy
30191200-6	Zpětné projektory
30191400-8	Skartovačky
30123500-2	Děrovací stroje

Zadavatel upozorňuje, že úplný výčet klasifikace předmětu pomocí CPV kódů je uveden v Zadávací dokumentaci, a to z důvodu, že ve formuláři Oznámení o zakázce (oznámení o zahájení zadávacího řízení) je seznam CPV kódů omezen na pět.

Předmět konkrétních veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému bude specifikován vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 95 Zákona.

2.2. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby se uchazeč v předběžné nabídce zavázal k respektování následujících základních obchodních podmínek:

- platební podmínky - platby budou probíhat až po splnění zakázky, ve vhodných případech Zadavatel stanoví pro danou veřejnou zakázku zadávanou v dynamickém nákupním systému dílčí plnění a dílčí platby
- změnu smluvních podmínek je možné provést pouze dodatkem ke smlouvě
- možnost výpovědi ze strany kupujícího (Zadavatele) bez udání důvodu s výpovědní lhůtou, nejedná-li se o jednorázové plnění
- záruční doba nejméně 2 roky

Podrobné obchodní podmínky včetně konkrétních platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, budou pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému stanovovány vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 95 Zákona.

2.3. Technické podmínky

Technické podmínky budou pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému stanovovány vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 95 Zákona..

2.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být elektronická (pomocí elektronického nástroje E-ZAK).

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám Zadavatel poskytne dodavateli elektronicky (pomocí elektronického nástroje E-ZAK) dodatečné informace, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 Zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám (pomocí elektronického nástroje E-ZAK) i bez jejich předchozí žádosti.

3. Lhůta a místo plnění veřejných zakázek

Lhůty a místa plnění budou pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému stanovovány vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 95 Zákona.

4. Dodatečné dodávky

V případě, že se v průběhu plnění veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému zadávaných dle § 95 Zákona na zakázce vyskytne potřeba dodatečných dodávek nezahrnutých ve sjednaném předmětu plnění veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se Zákonem. Podmínky pro sjednání těchto dodatečných dodávek budou případně uvedeny v obchodních podmínkách každé veřejné zakázky.

5. Podmínky pro zařazení do dynamického nákupního systému, hodnotící kritéria pro zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému

Do dynamického nákupního systému budou zařazeni dodavatelé, kteří podali předběžnou nabídku prokazující splnění požadavků na kvalifikaci stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a Zadávací dokumentaci a obsahující Prohlášení dodavatele dle kapitoly 7 Zadávací dokumentace.

Zadavatel ve smyslu § 93 odst. 7 písm. c) Zákona nespecifikuje hodnotící kritéria pro zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému, neboť to s ohledem na časový odstup do zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému není vhodné. Hodnotící kritéria proto budou vždy specifikována u veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému.

6. Kvalifikace uchazeče

6.1. Splnění kvalifikace

V souladu se Zákonem Zadavatel stanoví jako podmínku pro zařazení do dynamického nákupního systému prokázání splnění požadavků na kvalifikaci dodavatelem. **Splněním požadavků na kvalifikaci dodavatele se rozumí:**

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených § 53 Zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení,

d) splnění technických kvalifikačních předpokladů stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými Zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Dodavatelé zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace v rozsahu podle § 127 Zákona.

Dodavatelé, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 139 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci v rozsahu podle § 134 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona (vyjma § 54 písm. a) Zákona) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě je dodavatel povinen Zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně, podle § 51 odst. 5 Zákona jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 Zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsaným v § 51 odst. 7 Zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované Zákonem a požadované Zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Zahraniční dodavatel může podle § 143 Zákona prokázat splnění části kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Podle § 59 odst. 4 Zákona může Zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

6.2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 53 odst. 1 písm. a) až m) Zákona.

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až l) Zákona způsobem stanoveným § 53 odst. 2 Zákona. Splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. m) Zákona prokáže dodavatel, který je akciovou společností, předložením

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného dokladu (např. společenské smlouvy nebo stanov společnosti) obsahujícího informaci o tom, že dodavatel má vydány pouze akcie na jméno (výpis z obchodního rejstříku postačuje předložit jen v jednom vyhotovení jak pro prokázání splnění kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. l) Zákona, tak profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) Zákona), a
- aktuálního seznamu svých akcionářů, přičemž pod pojmem „aktuální seznam akcionářů“ se rozumí seznam vlastníků akcií dodavatele ke dni s datem, které není dřívější než datum 90. kalendářního dne předcházejícího poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

6.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 54 písm. a) Zákona
- b) doklad o oprávnění k podnikání - § 54 písm. b) Zákona

6.4. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží údaje o celkovém obratu dodavatele za poslední 3 účetní období (§ 55 odst. 1 písm. c) Zákona), prokazující že dodavatel ve všech 3 účetních obdobích měl minimální celkový roční obrat ve výši nejméně 1 mil. (slovy jeden milion) Kč bez DPH.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel údaje o obratu uvedl ve svém Prohlášení podle předlohy v Příloze 1.1 této Zadávací dokumentace nebo tyto údaje prokázal předložením jiného dokladu, např. výkazů zisků a ztrát za poslední 3 účetní období.

6.5. Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží :

a) seznam významných dodávek za poslední 3 roky (§ 56 odst. 1 písm. a) Zákona) prokazující, že dodavatel v tomto období dodal minimálně 1 zakázku na dodávku kancelářskou techniky zahrnující některé součásti předmětu specifikovaného v čl. 2.1 s celkovou cenou těchto součástí v minimální výši 100 tis.Kč bez DPH.

Seznam významných dodávek doporučuje Zadavatel zpracovat v rozsahu dle Přílohy 1.2 této Zadávací dokumentace s tím, že seznam musí obsahovat informaci o rozsahu dodávky a době jejího plnění.. Každá položka seznamu významných dodávek musí být doložena

- osvědčením vydaným či podepsaným veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčením vydaným jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestným prohlášením dodavatele, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Osvědčení a čestné prohlášení doporučuje Zadavatel zpracovat dle předlohy předané v příloze 1.2 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo informace uvedené v seznamu významných dodávek prověřit.

7. Předběžná nabídka

Zadavatel stanovuje, že předběžná nabídka podle § 94 Zákona musí obsahovat

- Informace o kvalifikaci
- Prohlášení dodavatele, že
 - žádá o zařazení do „Dynamického nákupního systému pro kancelářskou techniku“
 - je schopen dodávat veškerá zařízení definovaná v odstavci 2.1 Zadávací dokumentace
 - akceptuje základní obchodní podmínky specifikované v odstavci 2.2 Zadávací dokumentace.

Podle § 93 odst. 8 Zákona při zavádění dynamického nákupního systému a zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému používá Zadavatel i dodavatel výlučně elektronické prostředky podle § 149 Zákona. Předběžné nabídky tedy musí být podávány dodavateli elektronicky, v souladu s § 149 Zákona, s výjimkou dokladů k prokázání kvalifikace, které neexistují v elektronické podobě (viz čl. 6 Zadávací dokumentace). Předběžnou nabídku tedy Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.

Předběžná nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Vzhledem k tomu, že Zadavatel u řady předcházejících veřejných zakázek zjistil závažné nedostatky v nabídkách, pro něž museli být uchazeči ze zadávacího řízení vyloučeni, doporučuje Zadavatel uchazečům, aby pro vypracování předběžné nabídky použili formulář uvedený v příloze č. 2 Zadávací dokumentace, který dodavatel dle potřeby vyplní.

7.1. Informace o kvalifikaci dodavatele

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného „Informace o kvalifikaci“.

Zadavatel doporučuje, aby součástí Informace o kvalifikaci bylo Prohlášení dodavatele zpracované podle předlohy uvedené v příloze 1.1 Zadávací dokumentace a podepsané elektronicky dodavatelem – fyzickou osobou nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou (osobami) oprávněnou k podpisu dodavatelem. V případě, že Informace o kvalifikaci je podepsána osobou oprávněnou dodavatelem, musí být její oprávnění (např. plná moc) součástí Informace o kvalifikaci. **Podpisem (podpisy) tohoto Prohlášení potvrdí dodavatel pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v Informaci o kvalifikaci.**

Podle § 57 odst. 1 Zákona předkládá dodavatel **kopie** dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je však toho názoru, že neuznání originálu dokladu jako dokumentu prokazujícího splnění dokumentace by bylo v hrubém rozporu s cílem Zákona, a prohlašuje, že jako doklady prokazující splnění kvalifikace uzná i originály příslušných dokumentů.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být zpracováno a předepsaným způsobem podepsáno Prohlášení každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona, profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) Zákona a té části kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona, jejichž splnění prokazují dodavatelé podávající nabídku společně prostřednictvím daného dodavatele.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.

Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace elektronickými prostředky, musí být podle § 149 odst. 4 Zákona datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Neexistují-li doklady k prokázání kvalifikace **v elektronické podobě** či nelze-li tuto podobu zajistit běžnými technickými prostředky (např. převedením do elektronické podoby pomocí scanneru), předloží dodavatel zadavateli v souladu s § 149 odst. 5 Zákona tyto doklady v listinné podobě v době podle § 52 Zákona.

Zadavatel **doporučuje** dodavateli zpracovat Informaci o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Informaci o kvalifikaci tak, jak doporučuje Zadavatel, nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení. Zadavatel upozorňuje, že v případě nejasností může být

Zadavatelem žádán o vysvětlení, což vede ke zbytečným komplikacím a průtahům v předmětném zadávacím řízení. Použití předloh dokumentů ze Zadávací dokumentace možnost vzniku nejasností minimalizuje.

Informace o kvalifikaci musí být zpracována v elektronické podobě vyjma dokladů, které neexistují v elektronické podobě a **nelze je ani v elektronické podobě zajistit např. naskenováním** (v tom případě budou podle § 149 odst. 5 dodavatelem předloženy v listinné podobě v době podle § 52 Zákona).

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení dokladů o kvalifikaci (dokladů, nelze převést do elektronické podobě ani např. naskenováním) je dodavatel předložil v souboru nazvaném „Informace po kvalifikaci – listinné dokumenty“, a to ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a druhé jako „KOPIE“. Zadavatel doporučuje, aby kopii dodavatel vyhotovil okopírováním parafovaného a podepsaného originálu „Informace o kvalifikaci – listinné dokumenty“. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem či kopií je rozhodující originál Informace o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje, aby v případě souboru „Informace o kvalifikaci – listinné dokumenty“ byly všechny listy souboru byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení souboru „Informace o kvalifikaci – listinné dokumenty“ (originál i kopie) bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.

Zadavatel doporučuje, aby originál souboru „Informace o kvalifikaci – listinné dokumenty“ a jeho kopie byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „Obálka K“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje Zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Obálka K bude označena názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) dodavatele a nápisem „NEOTVÍRAT -ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - Dynamický nákupní systém pro kancelářskou techniku. - INFORMACE O KVALIFIKACI – LISTINNÉ DOKUMENTY“.

Vzhledem k tomu, že Zadavatel u řady předcházejících veřejných zakázek zjistil závažné nedostatky v Informacích o kvalifikaci, pro které bylo nutno dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit, doporučuje Zadavatel dodavatelům, aby si před podáním souborů s informací o kvalifikaci elektronicky nebo předáním Obálky K ověřili její věcnou správnost a úplnost podle Kontrolního listu předběžné nabídky, který je přílohou č. 3 Zadávací dokumentace. Případné neprovedení této kontroly nebude Zadavatelem považováno za nesplnění kvalifikace. Kontrolní list není nutné vkládat do elektronického souboru(ů) s Informací o kvalifikaci nebo do Obálky K.

Zadavatel doporučuje, aby Informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů řazených v posloupnosti za sebou a aby v elektronické podobě byly dané soubory náležitě pojmenovány.

Informaci o kvalifikaci uchazeče doporučuje Zadavatel členit a pojmenovat následujícím způsobem:

- oddíl 1 - formulář „Krycí list Informace o kvalifikaci a „Prohlášení dodavatele o splnění některých požadavků na kvalifikaci“
- oddíl 2 - Základní kvalifikační předpoklady
 - výpis/-y z evidence Rejstříků trestů - § 53 odst. 2 písm. a) Zákona
 - potvrzení finančního úřadu - § 53 odst. 2 písm. b) Zákona
 - potvrzení příslušných orgánů a institucí - § 53 odst. 2 písm. c) Zákona
 - čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani podle § 53 odst. 2 písm. b) Zákona a čestné prohlášení dodavatele podle § 53 odst. 2 písm. d) Zákona (pouze v případě, nejsou-li obsažena v Prohlášení dodavatele zařazeném do oddílu 1 Informace o kvalifikaci)
 - je-li dodavatel akciovou společností, výpis z obchodního rejstříku nebo jiný doklad (např. společenská smlouva nebo statuty společnosti) obsahujícího informaci o tom, že dodavatel má vydány pouze akcie na jméno (výpis z obchodního rejstříku postačuje předložit jen v jednom vyhotovení jak pro prokázání splnění kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. m) Zákona, tak profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) Zákona), a
 - je-li dodavatel akciovou společností, aktuální seznam svých akcionářů, přičemž pod pojmem „aktuální seznam akcionářů“ se rozumí seznam vlastníků akcií dodavatele ke dni s datem, které není dřívější než

datum 90. kalendářního dne předcházejícího poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

■ oddíl 3 - Profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (nemusí být v tomto oddílu řazen, je-li již součástí oddílu 2)
- živnostenské oprávnění, licence

■ oddíl 4 - Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

- doklady o výši celkového obrátu (nejsou-li již obsaženy v „Prohlášení dodavatele“ v oddílu 1)

■ oddíl 5 - Technické kvalifikační předpoklady

- seznam významných dodávek provedených dodavatelem
- osvědčení a případná čestná prohlášení k seznamu

Je-li Informace o kvalifikaci předkládána pro případ předběžné nabídky podávané společně několika dodavateli, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Informace o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů podávajících společnou předběžnou nabídku.

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

7.2. Prohlášení dodavatele

Prohlášení dodavatele musí obsahovat jednoznačné vyjádření dodavatele, že

- žádá o zařazení do „Dynamického nákupního systému pro kancelářskou techniku“
- je schopen dodávat veškerá zařízení definovaná v odstavci 2.1 Zadávací dokumentace
- akceptuje základní obchodní podmínky specifikované v odstavci 2.2 Zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel použil pro zpracování Prohlášení dodavatele předlohu uvedenou v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace

Prohlášení dodavatele musí být podepsáno elektronicky dodavatelem – fyzickou osobou nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. V případě, že Prohlášení dodavatele je podepsáno osobou oprávněnou dodavatelem, musí být její oprávnění (např. plná moc) přílohou Prohlášení dodavatele.

8. Podání předběžné nabídky

Přeběžné nabídky se podávají elektronicky dle § 149 Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.muni.cz>), v případě eventuálních listinných dokladů k prokázání kvalifikace (pouze v případě objektivní nemožnosti zajistit jejich elektronickou podobu) je možno tyto doklady doručit v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení doporučeně poštou na adresu Zadavatele nebo osobně na podatelnu v sídle Zadavatele.

Lhůta pro podání předběžných nabídek v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení skončí dne **23. 11. 2010 v 10.00 hodin**. Eventuální listinné doklady k prokázání kvalifikace (pouze v případě objektivní nemožnosti zajistit jejich elektronickou podobu) musí být Zadavateli doručeny nejpozději v této lhůtě.

S ohledem na ustanovení § 94 odst. 1 Zákona, podle kterého zadavatel umožní po celou dobu trvání dynamického nákupního systému každému dodavateli podat předběžnou nabídku, Zadavatel upozorňuje, že **je možné, aby dodavatelé podali předběžnou nabídku pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.muni.cz>) kdykoliv po celou dobu trvání předmětného dynamického nákupního systému.**

9. Otevírání obálek s předběžnými nabídkami

Otevírání obálek s předběžnými nabídkami proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení dne **23. 11. 2010 ve 12. 00 hod.** v sídle Zadavatele. Otevírání obálek mohou být přítomné osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo zástupci uchazeče, kteří se prokáží zmocněním pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Při otevírání předběžných nabídek bude zadavatel postupovat zejména podle § 72 Zákona.

10. Postup Zadavatele při posouzení předběžných nabídek

Přeběžné nabídky posoudí hodnotící komise ustavená k tomu účelu Zadavatelem.

Zadavatel předá hodnotící komisi předběžné nabídky dodavatelů včetně seznamu podaných předběžných nabídek.

Hodnotící komise posoudí předběžné nabídky z hlediska

- splnění požadavků na prokázání kvalifikace stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentaci a z hlediska
- z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci
- toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou předběžnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) Zákona.

Dodavatelé, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo jejichž předběžná nabídka nesplnila zákonné požadavky či požadavky Zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci nebo kteří podali nepřijatelnou předběžnou nabídku, budou ze zadávacího řízení Zadavatelem vyloučeni. Zadavatel tyto skutečnosti vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Na základě výsledku posouzení předběžných nabídek (včetně výsledků posouzení kvalifikace) zadavatel rozhodne o zařazení dodavatele do dynamického nákupního systému či o jeho odmítnutí.

11. Ostatní podmínky

11.1. Vyloučení variantních řešení

Bude specifikováno ve výzvě k podání nabídek na plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému.

11.2. Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

11.3. Změna podmínek Zadávací dokumentace, zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění Zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu Zadávací dokumentace Zadavatel oznámí písemně všem dodavatelům, kteří si vyzvedli Zadávací dokumentaci, a to nejpozději 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem.

11.4. Zadávací lhůta

V oddíle IV.3.7) oznámení otevřeného řízení Zadavatel stanovil zadávací lhůtu, tj. lhůtu po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, na 48 měsíců (tj. po dobu trvání dynamického nákupního systému). Zadavatel nicméně upozorňuje, že

v souladu s ust. § 94 odst. 5 Zákona Zadavatel umožní po celou dobu trvání dynamického nákupního systému dodavateli upravit předběžnou nabídku, a to za předpokladu, že zůstane nadále v souladu s podmínkami pro zařazení do dynamického nákupního systému.

11.5. Náklady na reprodukci Zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s oznámením zadávacího řízení nepožaduje od uchazečů o veřejnou zakázku úhradu nákladů za reprodukci Zadávací dokumentace.

11.6. Jistota

Zadavatel v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení nepožaduje poskytnutí jistoty.

11.7. Podpisy elektronických dokumentů a písemná podoba, velikost souborů

Písemná podoba dokumentů je dle platných právních předpisů zachována i v případě elektronické verze obsahu právního úkonu.

V rámci identifikace dokumentů při komunikaci systémem E-ZAK je dodavatel povinen zajistit podpisy těmito způsoby:

- V případě, že osobou oprávněnou v systému E-ZAK je osoba, která podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence je osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat, stačí, aby dokumenty byly odeslány prostřednictvím systému E-ZAK právě touto osobou a prostřednictvím jejího E-ZAK účtu spolu s jejím zaručeným elektronickým podpisem.
- V opačném případě (v systému E-ZAK je registrována osoba neuvedená v předešlé odrážce) je nutné zadavateli dodat mimo výše uvedeného i plnou moc (kopii) opravňující osobu registrovanou v systému E-ZAK k daným úkonům souvisejícím s podáním Informací o kvalifikaci a Nabídek.
- Zadavatel navíc připouští možnost odeslání dokumentů bez výše uvedeného dodání plné moci jen v případě, že jednotlivé přikládané dokumenty budou jednotlivě podepsány zaručeným elektronickým podpisem osoby, která je podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o nejvýše 25 MB. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit.

V Brně dne 12. 10. 2010

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph. D., MBA,
kvestor